

basisschool

Klimop



Schoolgids R.K. Basisschool “Klimop”

Schooljaar 2021-2022

Adres school

: Burg. Pabstlaan 3-5
2132 XE Hoofddorp

Telefoon

: 023-5613216

E-mailadres

: info@bs-klimop.nl

Websiteadres

: www.bs-klimop.nl

Naam directeur

: A. Peters

Inhoudsopgave	
Woord vooraf.....	5
1 Onze school	7
1.0 De missie en visie van basisschool Klimop.....	7
1.1 Ontstaan en ligging.....	7
1.2 Leerlingen en leerkrachten	7
1.4 Bestuur, leiding, MR en OR	8
Meer Primair.....	8
1.4.1 Het Bestuur	8
1.4.2 Leiding.....	8
1.4.3 Medezeggenschapsraad (MR).....	9
1.4.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	9
1.4.5 Ouderraad (OR)	10
2 Waar we als school voor staan	11
2.1 Levensbeschouwing	11
2.2 De sfeer op school.....	12
2.3 Kanjertraining	13
2.4 Opleidingsschool	13
3 Wat de kinderen op onze school leren.....	13
3.1 Groep 1 en 2	13
3.2 Een doorgaande lijn.....	14
3.3 Betekenisvol	14
3.4 Groep 3 t/m 8	14
3.5 De vakgebieden	15
3.5.1 Levensbeschouwelijke vorming	15
3.5.2 Rekenen.....	15
3.5.3 Taal	15
3.5.4 Lezen	16
3.5.5 Taal-lezen groep 3.....	16
3.5.6 Schrijven	17
3.5.7 Engels	17
3.5.8 Zaakvakkenonderwijs	17
3.5.9 Verkeer.....	17
In groep 1/ 2 werken we met “SchoolopSeef”, dit zijn digitale lessen.....	17
3.5.10 De bevorderingsvakken.....	17
3.5.11 Creatieve vakken.....	18
3.5.12 Bewegingsonderwijs	18
3.5.14 Kerndoelen en referentiekaders.....	19
3.5.15 Huiswerk	20
3.5.16 Verdeling tijd per vak per groep.....	20
4. Leerlingenzorg.....	21
4.1 Visie en uitgangspunten	21
4.2 Het signaleren van specifieke onderwijsbehoeften	21
4.3 Toetsen	22
4.4 Het remediëren.....	22
4.5 Het leerlingvolgsysteem.....	22
4.6 Leerling gesprekken groep 4 t/m 8	23
4.7 Fasen in de leerlingenzorg	23
4.8 Leerling-besprekingen	26
4.9 Beslissingen en eindverantwoordelijkheid	26
5 Resultaten van de leerlingen en de school	26
5.1 Toetsen en testen.....	26
5.2 Informatie over de resultaten aan ouders	27
5.3 Cito-eindtoets	27

5.4 Ouder- en leerling tevredenheidsonderzoek	28
6 Kwaliteitsverbetering	29
6.1 Inzet medewerkers	29
6.2 Teamvergadering en bouwvergadering	30
6.3 Aandachtspunten schooljaar 2021-2022.....	30
6.4 Nascholing.....	31
7 Planning	31
7.1 Kalender.....	31
7.2 Schooltijden.....	31
8 Andere activiteiten en organisaties	32
8.1 Commissies en werkgroepen en de event coordinator	32
8.2 Nieuwsbrief/schoolgids.....	32
8.3 Schoolbibliotheek en leesbevordering op school	33
8.4 Schooltuinen.....	34
8.5 Schoolkamp.....	34
8.6 Kinderpostzegels	34
8.7 Jeugdbladen.....	34
8.8 Bosdag	34
8.9 Excursies.....	34
8.10 Schoolreisje.....	35
8.11 Kunstmenu	35
8.12 Vieringen	35
9 Schoolafspraken.....	35
10 Andere regelingen en afspraken.....	37
10.1 Kennismaking en aanmelding.....	37
10.2.1 Overgang tussen basisscholen.....	38
10.2.2 Verwijzing procedure VO	38
10.2.3 Overstapdossier OSO	39
10.3 Leerlingenstatuut.....	39
10.4 Vrijwillige ouderbijdrage.....	40
10.5 Van huis naar school - van school naar huis.....	40
10.6 Ziekmelding	40
10.7 Verzekeringen	40
10.8 Gevonden voorwerpen	41
10.9 Tussenschoolse- en naschoolse opvang	41
10.10 Op tijd komen	41
10.11 Pauzehap, drinken en traktaties	41
10.12 Roken.....	42
10.13 Sponsoring	42
10.14 Klachtencommissie, klachtrecht en contactvertrouwenspersonen	42
Klachten	42
10.15 Bereikbaarheid van de ouders	43
10.16 Betrokkenheid van ouders bij schoolactiviteiten.....	43
10.17 Leerlingenvervoer.....	43
10.18 Wat te doen bij lesuitval?	43
10.19 Allergieën en medicijnen.....	44
10.20 Rechten en plichten van ouders	44
10.21 Schorsen en verwijderen:	44
10.22 Meldcode.....	44
10.23 Verlofregeling	45
11 Namen en adressen	45
12 Instemming MR	48

Woord vooraf

De basisschool is een belangrijk stukje van je leven.

Het woord basis geeft aan dat er van de school verwacht mag worden dat er een fundament wordt gelegd waarop een leven lang kan worden voortgebouwd.

Dit betekent dus dat het onderwijs, dat gegeven wordt, solide moet zijn voor ieder kind dat aan de school wordt toevertrouwd.

De Klimop is een solide school met duidelijke waarden en normen. Daarbij is het Katholieke geloof onze inspiratiebron.

Uitgangspunt is dat we het onderwijs afstemmen op de ontwikkelingsaspecten van kinderen. Daarom hebben we voor onze school gekozen voor het model “**adaptief onderwijs**”.

Dit houdt in dat we er in ons onderwijs van uitgaan dat ieder kind een eigen ontwikkeling doormaakt. Ook al zit je met leeftijdgenoten in één groep bij elkaar, dan wil dat nog niet zeggen dat je ook allemaal op hetzelfde moment aan hetzelfde toe bent.

Om te weten wat een kind precies nodig heeft, moeten we een kind dan ook doorlopend individueel goed volgen.

Dat begint vanaf het moment dat de leerling bij ons op school komt en dat gaat door tot de dag waarop het kind de school weer verlaat.

Dat volgen doen we o.a. door middel van observaties, toetsen, gesprekken met leerlingen en gesprekken met ouders.

Bij alle toetsen zijn criteria gesteld. Dat wil zeggen: iedere toets kent bij het scoren binnen de aangegeven niveaus een onder- en een bovengrens.

Met het Cito-leerlingvolgsysteem maken we verdere analyses.

De zorg en de extra hulp richten zich daarbij niet alleen op kinderen, die om welke reden dan ook op het verwachte niveau zijn achter geraakt, maar we kijken ook heel nadrukkelijk naar kinderen die hoger scoren dan het landelijk gemiddelde. Het kan zijn dat wat in de klas geboden wordt voor een kind te weinig uitdaging biedt, dat een bepaald kind meer kan dan wat er tot nu toe van hem of haar in het werk gevraagd wordt, of dat andere werkvormen en/of materialen beter aansluiten bij de persoonlijke kwaliteiten van een leerling. Het is daarom noodzakelijk dat we telkens nieuwe doelen stellen, die aansluiten bij het verwachtingspatroon dat we van het kind hebben.

Al deze observatie- en toets resultaten leggen we vast in het zogenaamde leerlingvolgsysteem. In het leerlingvolgsysteem kunnen u en wij teruglezen hoe het kind zich in de loop van de jaren ontwikkelt.

Hierbij maken wij daarbij gebruik van het digitale leerlingvolgsysteem van ParnasSys en LeerUniek en Mijn Kleutergroep.

We kunnen stellen dat alle kinderen in principe graag willen leren. Maar dan moet er in het onderwijsklimaat natuurlijk wel aan een aantal belangrijke voorwaarden voldaan worden. Kinderen moeten zich **veilig en aanvaard** voelen.

Ze moeten zich **competent** voelen. Dat wil zeggen, ze moeten in de gelegenheid gesteld worden om met name te laten zien wat ze wél kunnen. Het werk dient voor het kind dus positief uitnodigend te zijn. Dat betekent dat de opdrachten zo veel mogelijk aan moeten sluiten bij het ontwikkelingsniveau van het individuele kind.

Een kind dat alleen maar tegen problemen oploopt, raakt ongemotiveerd.

Daarom is het van belang dat het kind succeservaringen beleeft.

Kinderen moeten zich **zelfstandig** voelen.

Kinderen willen dingen *zelf* doen. Ze hebben een drang naar zelfstandigheid in zich.

Bezigheden zonder ruimte voor eigen inbreng en waarbij kinderen onnodig aan de hand worden gehouden, demotiveren en worden door hen vaak als saai of zinloos ervaren.

De zorg voor kinderen in het onderwijs wordt dus zinvoller en effectiever naarmate er binnen de organisatie meer wordt ingespeeld op verschillen tussen kinderen. Het team van de Klimop is zich bewust van het belang van alle hierboven genoemde aspecten.

Een dergelijk ontwikkelingsproces kent natuurlijk geen eindpunt. Het kan iedere keer weer beter en genuanceerder. Om nog meer tegemoet te komen aan de individuele mogelijkheden en belangstellingen van het kind werken we met dag- en weektaken.

In deze schoolgids kunt u lezen wat er de afgelopen jaren reeds op de Klimop gerealiseerd is. Ondersteund door medewerkers van diverse professionele onderwijsbegeleidingscentra hopen we in de komende jaren op meerdere terreinen een steeds betere kwaliteit te kunnen gaan leveren.

Welke zaken we naar prioriteit daarbij op zullen pakken, leest u elders in deze gids. De Klimop wil voor alle aan haar toevertrouwde kinderen graag een veilige en warme school zijn. Een school waar alle kinderen met plezier naar toekomen en waar ouders met trots over praten.

Samen met iedereen die zich bij onze school betrokken voelt, hopen we deze doelstelling nu en in de komende jaren telkens opnieuw waar te kunnen maken.

Mede namens het team,

Antoine Peters, directeur

1 Onze school

1.0 De missie en visie van basisschool Klimop

De Klimop is een fijne school voor kinderen. In de klas heerst een warme en gezellige sfeer. Onze kinderen voelen zich veilig en dat is een belangrijke voorwaarde voor leren. Wij zien ieder kind, we zien de talenten van ieder kind en we halen het beste uit ieder kind.

De kinderen zijn allemaal uniek en hebben een eigen leerproces. Tegelijk is het waardevol om samen te leren. Wij vinden het belangrijk om in onze lessen aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen. De kinderen weten aan welke doelen ze werken en waarom deze doelen voor hen van belang zijn. We maken gebruik van directe instructie in combinatie met coöperatief leren.

We vinden het óók belangrijk aan te sluiten bij de belevingswereld van kinderen en daarom integreren we vakken als dat mogelijk is. Bij het jonge kind is er de gelegenheid om spelend te leren rondom een thema. Zo kunnen alle kinderen tot hun recht komen. We zijn er nieuwsgierig naar hoe kinderen ons onderwijs beleven en we vragen ernaar: 'Hoe wil jij leren? Hoe kunnen we deze les beter maken?'

Als collega's zijn we er voor elkaar. We kunnen van elkaar op aan, we steunen elkaar, we luisteren naar elkaar. We kennen elkaars kwaliteiten, inspireren elkaar en delen onze kennis en expertise. We leren van elkaar hoe je lessen op een creatieve manier kan aanpakken. We werken in een doorgaande lijn. Tegelijk is er ruimte voor verschillen en leggen we als leerkracht onze eigen accenten. Ontwikkelen en leren staan in de school centraal. Daarom vinden we ook onze eigen scholing belangrijk. Iedere collega volgt cursussen die aansluiten bij de eigen belangstelling en die bijdragen aan de ontwikkeling van de school als geheel. Onze school heeft een stevig fundament. Dit is een school die veel energie heeft om nieuwe uitdagingen aan te gaan. Daarbij kiezen we bewust voor die ontwikkelingen die aansluiten bij onze visie op onderwijs en bij onze kinderen.

Na een schooldag hebben onze kinderen thuis veel te vertellen!

1.1 Ontstaan en ligging

R.K. basisschool Klimop staat in de Burgemeester Pabstlaan 3-5 in Hoofddorp. De school komt voort uit de Jozefschool, die in de nabijheid van de parochiekerk was gelegen. Het bouwjaar van de Klimop was 1970, het stichtingsjaar 1971.

De Klimop is daarmee de oudste katholieke school in Hoofddorp.

1.2 Leerlingen en leerkrachten

De Klimop is door een krachtig toenemend leerlingenaantal gedurende de laatste jaren gegroeid tot een grote basisschool. De meeste kinderen komen nog wel steeds uit de buurt, maar de cirkel van waaruit gezinnen de Klimop vinden, is de laatste jaren wel steeds groter geworden.

De Klimop heeft 5 kleutergroepen en de groepen 3 t/m 8 dubbel.

Er werken ongeveer 30 leerkrachten aan de school, zowel parttimers als ook fulltimers. We hebben verschillende vakleerkrachten:

-Vakleerkracht gymnastiek, die vanaf groep 1/2 het bewegingsonderwijs verzorgt.

-Vakdocent muziek, waar de kinderen ongeveer 12 lessen per jaar van krijgen.

-Vakdocent beeldende vorming op donderdag en vrijdag.

De school kent een directeur, een teamleider, twee interne begeleiders, zeven onderwijsassistenten, een remedial teacher, een directiesecretaresse en een conciërge die een groot deel van de week in de school werkzaam zijn.

Er is een ICT-coördinator, die 1 dag in de week bezig is met alles rondom ICT. We hebben ook een "Flexklas". Twee dagen in de week is er een leerkracht beschikbaar die meer begaafde kinderen begeleid. Ieder jaar opnieuw bekijken we voor welke kinderen het geschikt is en hoe we dit vormgeven. Ouders worden hier uiteraard van op te hoogte gesteld. Daarnaast is er een gedragswerkgroep en een groep die zich bezighoudt met onderwijs aan begaafde kinderen. Er zijn twee collega's die zich bezighouden met onderwijskwaliteit. Er zijn taal-leesdeskundigen, een rekenspecialist en een cultuurcoördinator. De school kent enkele bedrijfshulpverleners en een aantal E.H.B.O.-ers. Sommige leerkrachten zijn vooral bekwaam in het werken met kleuters, terwijl anderen weer sterker zijn in de omgang met oudere kinderen. Een aantal teamleden is vrij allround. We bieden de leerkrachten altijd de mogelijkheid een vak specialisme te ontwikkelen.

1.3 Bouw en lokalen

De school beschikt over 18 lokalen, een aula en een speellokaal.

We hebben een speelplein voor groep 3 t/m 8 en een apart speelplein voor groep 1/2.

1.4 Bestuur, leiding, MR en OR

Meer Primair

Basisschool Klimop maakt samen met 17 basisscholen deel uit van de Stichting Meer Primair.

De stichting heeft negentien scholen onder haar beheer, verspreid over Abbenes, Buitenkaag, Badhoevedorp en Hoofddorp. De dagelijkse leiding berust bij het College van Bestuur, mevrouw M. Vendel en de heer C.E. Niezing. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur.

Het bestuursbureau is gevestigd in het gebouw "De Burgemeester", Burgemeester Pabstlaan 10 D1, 2131 XE Hoofddorp

Meer informatie over de organisatie is terug te vinden op de website van de stichting www.meerprimair.nl

De Klimop heeft een Medezeggenschapsraad (MR) en een Ouderraad (OR). Een ouder van de school maakt deel uit van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

1.4.1 Het Bestuur

Deze Stichting vormt het Bestuur van de scholen en is werkgever van het personeel. In de Stichting werken zo'n 550 personeelsleden. Bijna 5500 kinderen bezoeken één van de scholen van de Stichting.

De Raad van Toezicht bestaat uit vrijwilligers, die het onderwijs een warm hart toedragen en hier hun vrije tijd voor beschikbaar stellen.

1.4.2 Leiding

De directeur van de Klimop is Antoine Peters. Zijn taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het directiestatuut. Barbara Halverstad is teamleider. Daarnaast kent de school een stuurgroep die bestaat uit de directie, de intern begeleider en de 4 bouwcoördinatoren. Gezamenlijk bereiden zij het beleid voor dat op de bouw- en teamvergaderingen wordt vastgesteld.

In de loop van de 40 schoolweken vinden er in een bepaalde frequentie: team-, bouw-, stuur- en werkgroep vergaderingen plaats.

Er zijn op de Klimop drie bouwen:

De onderbouw: Groep 1 t/m 2 o.l.v. mevrouw Andrea Auer en Bianca Pronk
De middenbouw: Groep 3 t/m 5 o.l.v. mevrouw Paulien de Goede
De bovenbouw: Groep 6 t/m 8 o.l.v. de heer Jasper van Haaren

De bouwvergadering staat onder leiding van de bouwcoördinator.

De directeur voert regelmatig overleg met de ib-ers en de teamleider.

In het kader van het IPB (Integraal Personeels Beleid) bezoeken de directie en de ib-ers lessen in alle groepen en worden er op basis van een opgesteld jaarschema met alle personeelsleden gesprekken gevoerd.

Er zijn leerling-besprekingen, groepsbesprekingen, toets besprekingen en er is een leerlingenoverleg in samenwerking met de Schoolbegeleidingsdienst.

Deze besprekingen worden voorbereid door en staan onder leiding van de intern begeleiders.

1.4.3 Medezeggenschapsraad (MR)

Via de MR is de inspraak namens de ouders en de leerkrachten geregeld.

Dit wettelijk verplichte overlegorgaan bestaat in principe uit drie ouders en drie leerkrachten.

Tijdens de vergaderingen van de MR vertegenwoordigt de directeur het Bestuur. Gesproken wordt over allerlei zaken die de school betreffen, zowel op onderwijsinhoudelijk als op school organisatorisch vlak.

Door het schoolbestuur zal in bepaalde gevallen advies of instemming gevraagd worden aan de MR. Om de drie jaar worden er onder de ouders nieuwe verkiezingen uitgeschreven om de drie vertegenwoordigers in de MR te benoemen.

Onderwerpen die ter sprake kunnen komen:

- schoolgids en schoolplan
- TSO en BSO
- bouwtechnische zaken
- formatieve zaken
- ontwikkelingen op leergebied
- actuele zaken de school betreffend.

De MR bestaat uit:

Oudergeleding: de heer Rutger Steenbrink
de heer Roelof van Laar
mevrouw Vanessa Huizinga

Personeelsgeleding: mevrouw Michelle Stevens
mevrouw Marloes Lambriex
mevrouw Laure van der Velde

Adviserend directielid: de heer A. Peters

De MR vergadert enkele keren per jaar. De data kunt u vinden in de kalender. Indien u contact op wilt nemen met de MR: mr@bs-klimop.nl

1.4.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De scholen van ons Bestuur hebben een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, kortweg GMR genoemd.

Deze raad heeft tot doel allerlei zaken die al onze scholen aangaan en die gediend zijn bij een gemeenschappelijk beleid te regelen.

1.4.5 Ouderraad (OR)

De Ouderraad van de Klimop is een vereniging waarvan in principe elke ouder lid is. De ouderraad organiseert jaarlijks een ledenvergadering waarin zij verantwoording aflegt voor de activiteiten van het afgelopen jaar en de begroting bespreekt van het komende jaar.

De OR heeft tot taak:

- Een bijdrage leveren aan het optimaal functioneren van de school en het bevorderen van de relatie tussen de school, de leerlingen en de ouders.
- Het instellen van commissies voor de te organiseren activiteiten.
- Het functioneren als platform voor bespreking van praktische zaken die de ouders en leerlingen aangaan.
- Het bevorderen van belangstelling bij de ouders voor de school van hun kinderen.
- Het team te ondersteunen bij de invulling van hun taak.
- Zich in overleg met het team te wenden tot MR met betrekking tot de belangen van de school.
- Beheert de uitgaven die bekostigd worden uit de vrijwillige ouderbijdrage.

Visie:

In de komende jaren wil de OR gaan werken aan een hechtere communicatie tussen directie, team, MR en OR. Deze ontwikkeling zal moeten leiden tot een verbetering in de samenwerking.

De OR bestaat uit een Dagelijks Bestuur (DB t.w. voorzitter, penningmeester en een coördinator commissies) en een representatieve afvaardiging van leden namens de verschillende bouwen, t.w. onderbouw twee leden, midden- en bovenbouw ieder drie leden. De leden nemen zitting in diverse commissies, hetgeen in onderling overleg wordt bepaald. Er zijn 10 commissies, waaronder sport-, sint-, kerst- en schoolreiscommissie. Ook organiseert de OR de jaarlijkse school barbecue aan het einde van een schooljaar.

Groepsouders:

De groepsouder fungeert als “maatje” van de leerkracht.

Tot de taken van de groepsouders behoren:

- Deelnemen aan minstens één activiteitencommissie.
- Organiseren en hulp bieden bij alle festiviteiten, zoals de school-BBQ, Sint, Kerst, Pasen, verjaardag leerkracht, excursies, schoolreisje, bosdag kleuters, musical groep 8.

Alle beslissingen worden genomen of door het Dagelijks Bestuur met verantwoording naar de OR of tijdens de vergaderingen van de OR.

De penningmeester van de OR wordt jaarlijks gecontroleerd door een kascommissie en alle beslissingen die gedurende het jaar genomen worden moeten in ieder geval door het Dagelijks Bestuur goedgekeurd zijn.

Van alle correspondentie die te maken heeft met de OR moet altijd een kopie naar de voorzitter en de secretaris. Indien er individuele acties ondernomen worden door een klassenouder, specifiek voor haar/zijn klas, dient dit ter informatie medegedeeld te worden aan de andere leden van de OR.

De OR heeft een reglement opgesteld, voor informatie hierover kunt u zich tot de voorzitter van de OR richten, mevrouw Emilie Dolieslager or@bs-klimop.nl.

Voor vragen aan de OR kunt u altijd contact opnemen met de groepsouder van uw klas, die het onder de aandacht van de OR zal brengen.

2 Waar we als school voor staan

2.1 Levensbeschouwing

Onze school is een Katholieke school. Dat betekent niet dat alle kinderen die bij ons op school zitten ook daadwerkelijk het Katholieke geloof belijden.

Als school vinden we het belangrijk met kinderen na te denken en te praten over aspecten die ons leven inhoud geven.

We achten onze eigen houding en verantwoordelijkheid ten opzichte van elkaar daarbij van groot belang. Thema's die daarbij bijvoorbeeld aan de orde komen zijn: vriendschap, vertrouwen, liefde, pijn, verdriet, bemoediging, troost, angst, verwachting, vrijheid.

Onze kernwaarden zijn weergegeven in deze poster:



Graag wijzen we elkaar op wat we als wezenlijk en mooi ervaren op onze aarde, maar we kijken ook naar plekken en situaties waar het niet zo goed gaat en waar we misschien zelf op enigerlei wijze iets voor andere mensen kunnen betekenen.

Met de vele indrukken die we in ons dagelijks leven opdoen, proberen we iets te doen. We willen ze tot de verbeelding laten spreken. We doen dat door middel van het schrijven van verhalen, het maken van tekeningen, muziek en spel.

Een paar keer per jaar hebben we met elkaar een viering, enerzijds om vorm te geven aan wat ons bezighoudt, maar ook om daarmee gezamenlijk iets te beleven.

Voor de inhoud van de catecheselessen laten we ons ondermeer leiden door het katern "Hemel en aarde" waarin levensbeschouwelijke thema's nader worden uitgewerkt. In deze projecten staan ondermeer verhalen uit het Oude en Nieuwe Testament, maar ook fragmenten uit hedendaagse kinderliteratuur centraal, evenals allerlei waarden en normen en aspecten van diverse wereldgodsdiensten.

Voor dit schooljaar staan er voor de kinderen enkele specifieke catecheseactiviteiten gepland. In mei 2022 hebben we een schoolproject rondom het thema "Wereldgodsdiensten". Het thema voor dit schooljaar de Islam.

Ook bekijken we met de kinderen van groep 1 t/m 4 voor Kerst de kerststal in de parochiekerk. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 bezoeken in de Goede Week de beeldentuin van de kerk en bekijken met elkaar de Kruiswegstaties.

Als Katholieke school achten we levensbeschouwing van groot belang.

Levensbeschouwing is een inspiratiebron voor ons denken, voelen en handelen.

Wanneer u kiest voor deze school dan betekent dit dat u akkoord gaat met de uitgangspunten, de visie en het beleid van deze school. Om die reden wordt van ieder kind verwacht dat het meedoet aan alle activiteiten die door de school georganiseerd worden. Wij staan hierbij geen uitzonderingen toe.

2.2 De sfeer op school

Op de Klimop achten we het van primair belang dat de kinderen met plezier naar school komen en dat ze zich er veilig voelen.

De school doet er daarom alles aan om een warme, hechte gemeenschap te zijn, waarin men vol respect en plezier met elkaar omgaat. Een gemeenschap waar je je als kind, ouder en leerkracht welkom voelt, waar belangstelling voor je bestaat, waar je wordt uitgedaagd en gestimuleerd en waar je altijd moet kunnen rekenen op elkaars bescherming.

Niet voor niets heeft de school als afspraak: als er vandaag iets gebeurt dat je dwars zit, dat je pijn of verdriet doet, waar je kwaad of angstig door geworden bent; ga dan niet naar huis voordat je dat aan iemand op school verteld hebt, zodat we direct een afspraak kunnen maken wanneer we, liefst dezelfde dag nog, of hooguit de dag erna, daar met betrokkenen iets aan gaan doen.

Met de ouders hebben we de afspraak dat, mochten kinderen zich thuis nadrukkelijk negatief over de school uiten, de betreffende leerkracht dan door de ouders op de hoogte wordt gebracht, zodat er direct iets aan die situatie voor het kind gedaan kan worden.

Van de ouders verwachten wij dat zij, in ieder geval waar de kinderen bij zijn, over kinderen en leerkrachten positief opbouwend spreken, zodat de leerkrachten erop kunnen vertrouwen in de ouders, richting kinderen, een positief samenwerkende partner te vinden.

Met de kinderen hebben we de afspraak dat, wanneer er iets is, ze op de eerste plaats proberen dat zelf op een correcte wijze op te lossen. Mocht dat niet lukken dan wordt er van ze verwacht dat ze naar de leerkracht komen, die vervolgens behulpzaam is bij het oplossen van het probleem. Kinderen die geweld gebruiken zijn altijd fout! Op school zijn we alert op discriminatie en pesten. Indien noodzakelijk hanteren wij een pestprotocol. Natuurlijk wordt een kind weleens gestraft, maar we steken meer energie in het belonen van goed gedrag. Indien er aanleiding is nemen wij contact op met ouders van leerlingen die pesten of gepest worden om ook hen te betrekken bij de oplossing van een pestprobleem. Op de bouwvergadering wordt regelmatig besproken hoe het in de groepen gaat.

De school heeft een sociaal veiligheidsplan.

Dit sociaal veiligheidsplan kent 2 delen:

Deel 1: Sociaal veiligheidsplan Meer Primair

1. Beleid inzake de sociale veiligheid binnen Meer Primair.
2. Introductiebeleid voor nieuwe leerkrachten.
3. Privacy beleid Meer Primair.
4. Wat te doen bij klachten.

Deel 2: Fysiek en sociaal veiligheidsplan Klimop

2.3 Kanjertraining

Sinds schooljaar 2015/2016 zijn wij gestart met de Kanjertraining. Deze methode heeft tot doel om kinderen vanaf groep 1 tot en met groep 8 nog krachtiger bewust te maken van hoe om te gaan met verschillende belangrijke sociaal-emotionele aspecten, in het vertrouwen dat ze door deze bezinning op hun gedragingen nog beter bij kunnen dragen aan een veilig en voor iedereen plezierig schoolklimaat. Met behulp van deze methode hopen wij positief bij te dragen aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

De leerkrachten hanteren in de klas een digitaal leerlingvolgsysteem (Kanvas en MKG) voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

2.4 Opleidingsschool

De Klimop is een van de 5 "Opleidingsscholen" van Meer Primair. Dit houdt in dat er veel studenten van de Pabo (lerarenopleiding) van Hogeschool Leiden aanwezig zijn op school om in de praktijk het vak te leren, onder begeleiding van onze leerkrachten.

Ook hebben we regelmatig studenten van de opleiding tot onderwijsassistent, van het CIOS of de ALO (opleidingen met betrekking tot bewegingsonderwijs) en leerlingen van de middelbare school die een sociaal maatschappelijke "snuffelstage" komen lopen.

De Klimop staat geregistreerd als "Erkend leerbedrijf".

3 Wat de kinderen op onze school leren

Op de Klimop worden de leerlingen, naast de nodige hoeveelheid kennis, ook inzichten en vaardigheden bijgebracht.

Naast het cognitieve aspect, is er aandacht voor, culturele, sociale, emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling.

De leerlingen zijn verdeeld over de groepen 1/2 tot en met 8.

3.1 Groep 1 en 2

In groep 1/2 zitten leerlingen van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar in de groep.

Meestal zitten kinderen van eenzelfde niveau in een groepje bij elkaar en doen hun opdrachten. Ook vinden er klassikale activiteiten plaats. De kinderen van groep 1/2 leren al spelenderwijs de basisbegrippen. Langzamerhand leren de kinderen om meer taakgericht bezig te zijn. Er wordt thematisch gewerkt, de thema's wisselen ongeveer om de 8 weken. Dit geeft telkens nieuwe impulsen aan de speel-leer-ontwikkeling van het kind. Met de thema's wordt doelgericht geoefend met allerlei vaardigheden op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociale vaardigheden.

De leerkrachten werken met "Mijn Kleutergroep".

Dit is een observatie- en administratiesysteem, hierin noteren de leerkrachten de vaardigheden en behaalde doelen van leerlingen zodat de persoonlijke ontwikkeling goed gevolgd kan worden en er doelgericht gewerkt kan worden.

De leerkrachten hebben met alle nieuwe ouders een startgesprek, ongeveer 6 weken na de start van het kind op school. De ouders krijgen vooraf een formulier met een aantal vragen over het kind. De bedoeling is dat de ouders vertellen over de ontwikkeling van het kind.

3.2 Een doorgaande lijn

Het schoolbeleid is erop gericht om op alle terreinen een herkenbare doorgaande lijn te bevorderen. Hiertoe worden zowel onderwijsinhoudelijk als organisatorisch steeds weer verbeterende afspraken met elkaar gemaakt.

De klassenbezoeken van de directie en de intern begeleider zijn er mede op gericht om te bezien of we ons daadwerkelijk aan de gemaakte afspraken houden.

Als leerkracht hebben we de plicht om met onze hulp en opdrachten op basis van gemaakte afspraken, door de jaren heen, aan te sluiten bij het ontwikkelingsniveau van ieder kind.

Alle kinderen op de scholen binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer ontvangen onderwijs dat zo goed als mogelijk aansluit bij hun mogelijkheden. Om deze ontwikkeling nauwlettend te volgen en het onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de ontwikkeling van ieder kind, wordt het ontwikkelingsproces van alle kinderen vanaf groep 1 tot en met groep 8 bijgehouden en geregistreerd in de leerlingvolgsystemen van ParnasSys, LeerUniek en Mijn Kleutergroep.

3.3 Betekenisvol

Activiteiten moeten betekenisvol zijn. Dat wil zeggen: iedere opdracht die we geven en alle lesstof die we aanbieden moet een kind verder kunnen brengen in zijn eigen ontwikkeling. De eigen inbreng van kinderen is voor motivatie en ontwikkeling van buitengewoon groot belang. Kinderen kunnen heel veel zelf. Onder meer om die reden werken we met dag- en weektaken. Hierdoor kan beter tegemoetgekomen worden aan individuele mogelijkheden van het kind.

Het is voor kinderen dan ook belangrijk dat ze zich in een leeruitdagende omgeving bevinden, die zowel wat de inhoud als wat de werkvormen betreft het kind een zo breed mogelijk aanbod biedt.

De leerkracht stelt de gereedschappen ter beschikking, stimuleert het kind in zijn (persoonlijke) ontwikkeling en begeleidt het vervolgens verder in dat proces.

Het opbrengst gericht onderwijs vergt van de leerkracht op een andere manier naar kinderen en naar zichzelf en zijn werkwijzen te kijken. We leren daarbij steeds meer uit te gaan van de onderwijs-behoefte van iedere leerling. Tijdens de verdere ontwikkeling worden, indien noodzakelijk, (tussentijdse) leerdoelen bijgesteld.

3.4 Groep 3 t/m 8

Het onderwijs in de groepen 3 tot en met 8 gaat uit van het leerstofjaarklassensysteem.

De instructie wordt veelal klassikaal gegeven, waarbij er in de groepen verder volgens de richtlijnen van het gezamenlijk opgestelde klassenmanagement gewerkt wordt.

Sommige kinderen kunnen vrijwel direct aan de slag en hoeven de instructie dan ook niet te volgen, terwijl juist andere kinderen een meer specifieke uitleg nodig hebben dan de

gemiddelde leerling. Deze kinderen komen na de groepsuitleg nog even extra aan de instructietafel.

Om de leertijd zo effectief mogelijk te maken, houdt de leerkracht rekening met verschillen tussen kinderen. De kinderen kunnen elkaar ook goed helpen.

De kinderen hanteren daarbij een zogenaamde zelfstandigheid dobbelsteen, waarmee ze onder meer aan kunnen geven of ze ongestoord door willen werken, of dat ze beschikbaar zijn voor samenwerking met andere leerlingen.

Als een bepaald onderwerp behandeld is wordt er getoetst.

We kennen twee typen toetsen:

1. De methode gebonden toetsen. Deze toetsen geven de mate aan waarin een kind het in de klas behandelde onderwerp daadwerkelijk begrepen heeft.
2. De genormeerde toetsen, wij gebruiken CITO. Deze toetsen, die voor een periode van 8 jaar in een toets kalender zijn opgenomen, vergelijken het kind in zijn resultaten met de landelijke gegevens. Deze toetsen geven, wat resultaten betreft, een goed beeld van de ontwikkeling door de jaren heen.

3.5 De vakgebieden

3.5.1 Levensbeschouwelijke vorming

Zie punt 2.1 “Levensbeschouwing”.

3.5.2 Rekenen

De groepen 4 t/m 8 werken vanaf schooljaar 2021-2022 met de methode Getal & Ruimte Junior van uitgeverij Noordhoff. Getal & Ruimte Junior gebruikt een heldere gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke en altijd werkende strategieën. Elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren.

Kinderen krijgen dagelijks instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Elke week wordt na het ophalen van de voorkennis veel aandacht aan de strategie besteed. Zo kunnen kinderen zich de rekenvaardigheid echt eigen maken voordat ze gaan toepassen. Dit toepassen gebeurt door middel van een stappenplan en is volledig gebaseerd op het drieslagmodel.

De groepen 3 werken vanaf schooljaar 2021-2022 met de methode Semsom van uitgeverij Zwijsen. Semsom groeit mee met kinderen en begeleidt hen op een natuurlijke manier van speelse kleuter naar zelfstandige leerling. Doordat bewegend en spelend leren geïntegreerd is in iedere les, is het voor iedere leerkracht mogelijk aansprekende rekenlessen te geven. Semsom is kerndoeldekkend en flexibel inzetbaar, zodat leerkrachten gemakkelijk in kunnen spelen op de behoeftes van hun groep.

Daarnaast gebruiken we in de onder- en middenbouw het programma “Met sprongen vooruit”. Dit programma is gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek, voortschrijdende inzichten op het gebied van didactiek, pedagogiek en reken-wiskundeonderwijs.

Wij geven de rekenlessen volgens het EDI model. EDI staat voor Effectieve Directie Instructie. Voor meer informatie hierover kunt u bij de leerkracht terecht.

3.5.3 Taal

Taalonderwijs is veelomvattend: luisteren, spreken, spellen, stellen, ontleden, woordenschatuitbreiding enz.

Vanaf schooljaar 2017-2018 gebruiken wij de nieuwste versie van methode “Taal op maat” van uitgeverij Noordhoff.

Taal op maat is een methode voor alle kinderen van groep 4 tot en met 8.

De methode kent 2 naast elkaar lopende lijnen:

Het deel "TAAL" en het deel "SPELLING".

Ieder deel kent zijn eigen materiaal.

Vanaf 2014 gebruiken de groepen 4 t/m 8 het vernieuwde spellingsgedeelte van de methode.

Er is extra aandacht voor taalzwakke en anderstalige kinderen.

Leerkracht gebonden en zelfstandig-werklessen wisselen elkaar af.

Veel aandacht krijgt de ontwikkeling van de woordenschat, door de hele methode heen.

Daarnaast gebruiken we Logo3000 in de groepen 1 t/m 5. LOGO 3000 is een hulpmiddel om de woordenschat van kinderen uit te breiden. Het is een effectief programma, gebaseerd op wetenschappelijk onderbouwde uitgangspunten. Dat betekent dus dat de gewenste opbrengsten ook echt worden bereikt. De NJI-databank heeft een onafhankelijke onderzoekscommissie die het programma heeft getoetst en oordeelt dat het effectief is en goed onderbouwd.

3.5.4 Lezen

Voor technisch lezen gebruiken wij de methode Timboektoe van uitgeverij Noordhoff.

Spelenderwijs ontwikkelen kinderen leesstrategieën, waardoor ze veel positieve ervaringen met het lezen opdoen. Deze methode doet tevens veel aan leespromotie.

De groepen 4 t/m 6 hebben drie en de groepen 7/8 hebben twee lessen per week uit deze methode. De activiteiten bestaan o.a. uit een werkboekles, samen leesles, in groepjes aan elkaar voorlezen en lezen op niveau met behulp van leeskaarten.

Daarnaast gebruiken we ook het digitale programma "Bouw!" voor kinderen van groep 2 (vanaf januari) t/m 4 die stagneren in het proces van leren lezen.

We beschikken over een uitgebreide bibliotheek met een digitaal uitleensysteem.

- **Studievaardigheden**

Voor het aanleren van studievaardigheden hebben wij voor de groepen 5 t/m 8 de methode Blits. Studievaardigheden zijn voor kinderen steeds belangrijker. Informatie is overal te vinden, zeker op internet. Maar hoe zoek je gericht? En waar vind je de juiste informatie en hoe verwerk je die? Met de methode leren leerlingen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen.

De toetsen van de methode sluiten aan bij de toetsen van het Cito. Zij vormen dan ook een goede voorbereiding op de Cito-toetsen.

- **Begrijpend lezen**

Voor begrijpend lezen gebruiken wij sinds 2019 de methode "Grip op lezen". Deze methode is voor de groepen 4 t/m 8.

Om de aandacht voor- en de kwaliteit van het lezen bij de kinderen nog krachtiger te bevorderen hebben we leescoördinatoren, die samen met andere leerkrachten tal van activiteiten voorbereidt om het lezen bij kinderen te stimuleren. Zo is het tutorlezen ingevoerd (het goed voorbereid samen lezen van oudere kinderen met jongere), vinden er in de loop van het schooljaar boekpromotieactiviteiten plaats, waar de aandacht voor het thema van de Kinderboekenweek er een van is.

De school beschikt over een dyslexiebeleid. Het dyslexieprotocol is op school in te zien.

3.5.5 Taal-lezen groep 3

Vanaf schooljaar 2017-2018 wordt er in groep 3 gewerkt met de aanvankelijk taal-lees-methode "Veilig Leren Lezen Kim versie". Bij deze methode krijgen de kinderen zogenaamde structureerwoorden aangeboden. Van daaruit worden de letters behandeld.

Omdat we steeds beter willen inspelen op het ontwikkelingsniveau van de kinderen (sommige kinderen kunnen wanneer ze in groep 3 komen al lezen) differentiëren we zowel in ons aanbod als in onze aanpak. Dat wil zeggen dat de leerkracht zowel bij de opdrachten als

bij het materiaal aansluit bij het individuele leesniveau van het kind. Door de verschillende differentiatiematerialen kunnen de kinderen zich zelfstandig verder ontwikkelen. De speelleeset, de klikklakboekjes, de letterdoos, de ringboekjes, de lettermuur, het bijbehorende computerprogramma, leveren allen een bijdrage om het leren lezen op een speelse en gevarieerde manier te kunnen beleven.

3.5.6 Schrijven

Vanaf schooljaar 2021-2022 leren de kinderen van de Klimop schrijven met de methode Handschrift.

De methode start in groep 2 en gaat uit van een doorlopende beweging, kinderen leren het verbonden schrift. De methode wordt gebruikt tot en met groep 7.

3.5.7 Engels

Voor de groepen 7 en 8 gebruiken wij de methode Take it easy.

3.5.8 Zaakvakkenonderwijs

Vanaf groep 5 werken we met de zaakvak methode "Naut, Meander en Brandaan" van uitgeverij Malmberg.

De methode natuuronderwijs/techniek:	Naut
De methode aardrijkskunde:	Meander
De methode geschiedenis:	Brandaan

De groepen 3 en 4 werken met Blink Wereld. Deze methode heeft onderzoekend en ontdekkend leren als uitgangspunt. De leerlingen leren om zelf na te denken, zelf de wereld om zich heen te ervaren en ontdekken, zodat ze actief hun kennis vergroten.

Techniek

Voor de lessen "techniek" hebben we op school de "Techniek Torens".

"Techniektorens" bestaat uit 3 daadwerkelijke, afzonderlijke torens (een Bovenbouw Toren, een Middenbouw Toren en een Onderbouw Toren). Deze 3 torens zijn verrijdbaar en kunnen dus ook los van elkaar gebruikt worden in de school.

Alle thema's worden in doorlopende leerlijnen behandeld: constructie, transport, productie, communicatie, elektrotechniek, chemie, duurzame energie, etc.

Het is vooral veel zelf doen voor de kinderen, maar we hebben, zeker in de lagere groepen, hulp hierbij nodig van ouders.

De Techniek Torens zijn drie opvallende en vrolijk gekleurde kasten in de vorm van middeleeuwse kasteeltorens, waarin alle materialen, leskisten en lesbeschrijvingen zijn opgeborgen voor tenminste 80 technieklessen voor groep 1 tot en met groep 8.

3.5.9 Verkeer

In groep 1/ 2 werken we met "SchoolopSeef", dit zijn digitale lessen.

We werken met de methode "Wijzer door het verkeer" in de groepen 3 t/m 8.

Voor iedere groep is een handleiding, een leerlingenboek en een werkboek aangeschaft. In groep 7 is er een theorie- en praktijk fietsexamen.

3.5.10 De bevorderingsvakken

Actief burgerschap en sociale integratie.

Wij vinden het belangrijk om de leerlingen, vanuit onze Katholieke identiteit, algemeen aanvaarde normen en waarden aan te reiken en ze te leren hoe daarnaar te handelen. Dit

komt o.a. aan bod in onze methoden voor de zaakvakken, levensbeschouwing en de Kanjertraining.

Bevordering van sociale redzaamheid.

Wij vinden het belangrijk, dat kinderen een positief zelfbeeld ontwikkelen, goed leren omgaan met anderen en sociale vaardigheden ontwikkelen. Tijdens de lessen besteden wij hier veel aandacht aan. Het onderwijs in het vakgebied Sociale Redzaamheid bieden wij o.a. aan met de Kanjertraining.

Bevordering van gezond gedrag.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren een gezond gedragspatroon te ontwikkelen. In samenspraak met ouders willen we maatregelen treffen die dit doel moeten dienen. In het maandelijks mededelingenblad zullen artikelen worden geplaatst (zoals van de GGD).

Het team is zich bewust van de voorbeeldfunctie die ze in deze hebben. Sinds schooljaar 2020-2021 heeft de Klimop het label "De gezonde school".

3.5.11 Creatieve vakken

Op onze school krijgen de kinderen de vakken tekenen, handvaardigheid, muziek en drama.

Voor muzikale vorming gebruiken wij de methode Zangexpress, voor handenarbeid en tekenen gebruiken we de methode Laat maar zien.

Sinds schooljaar 2018-2019 hebben we een vakdocent muziek op de Klimop. De leerlingen krijgen ongeveer 12 tot 15 lessen van deze vakleerkracht.

Ook hebben wij een vakdocent beeldende vorming. Zij zal vooral projectmatig en multidisciplinair met de kinderen aan het werk gaan. De kinderen zullen ongeveer 10 tot 12 lessen per jaar krijgen.

3.5.12 Bewegingsonderwijs

De groepen 3 tot en met 8 maken gebruik van de gymzaal in de Fanny Blankers Koen hal, zij krijgen 2 keer per week les van de vakleerkracht.

De kleuters krijgen bewegingsonderwijs in het speellokaal op school, ook twee keer per week van de vakleerkracht en meestal ook nog een keer in de week van de eigen leerkracht.

3.5.13 ICT op de Klimop

Alle groepen beschikken over een digitaal schoolbord wat door leerkrachten gebruikt wordt bij de instructie van de verschillende vakken. Ook leerlingen gebruiken deze borden voor o.a. hun presentaties.

De groepen 3 t/m 8 hebben de beschikking over Chromebooks.

De kleutergroepen hebben per klas 5 iPads tot hun beschikking.

Er is een werkgroep binnen de school die sturing geeft aan het automatiseringsproces, Yvonne Naaijen is de ICT-coördinator en heeft hiervoor een dag in de week en geeft hier sturing aan. De boven schoolse ICT-commissie van de Meer Primair heeft in samenwerking met het Bestuur en de directies van de individuele scholen een meerjaren ICT-ontwikkelingsplan opgesteld. Parallel hieraan is er een ICT-ontwikkelingsplan op schoolniveau.

Gekoppeld aan de vakinhoudelijke ontwikkelingen zal ICT de komende jaren een steeds belangrijkere rol in het onderwijsproces gaan spelen. Kinderen moeten zich veilig en aanvaard voelen. Ze moeten zich competent en zelfstandig voelen. Dus ook op digitaal gebied.

“De activiteiten bij ICT gaan niet langer alleen om kennis vergaren, maar op het natuurlijk verlangen om te spelen, problemen op te lossen, te beleven en te delen.”

We willen de leerlingen voorbereiden op een toekomst waarin ICT een significante rol speelt in de samenleving. Het moet dus een plek krijgen in ons onderwijs. We willen de jeugd voorbereiden op verandering en mogelijkheden omtrent ICT. Wij zullen werken aan de Leerlijnen digitale geletterdheid die bovenschools tot stand zijn gekomen:

1 mediawijsheid

2 ICT-basisvaardigheden

3 informatievaardigheden

4 computational thinking

De ICT-coördinator komt 4 ICT lessen per schooljaar in alle groepen geven en kan middels co-teaching de innovatie wat betreft de inzet en het gebruik van ICT laten zien aan de leerkrachten op Klimop. We zetten ICT ook in als een middel om te komen tot goed onderwijs. ICT biedt mogelijkheden tot adaptief onderwijs, het motiveert, het geeft de leerkrachten meer inzicht in het kunnen van een leerling en daarmee zorgt het voor kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

Voor de schoolbibliotheek gebruiken wij het programma Schoolwise. Dit is een bibliotheekprogramma waarin leerlingen boeken op school kunnen zoeken maar ook in de centrale bibliotheek.

We hebben op schoolregels voor internet en sociale media:

https://www.bs-klimop.nl/syndeo_data/media/upload/01beleidsdocumenten/regels_leerlingen_internet_en_sociale_media.pdf

En een communicatieplan:

https://www.bs-klimop.nl/syndeo_data/media/ICT/Communicatieplan_2020-2021.docx

3.5.14 Kerndoelen en referentiekaders

In de **Wet op het Primair Onderwijs** staat welke vakken de kinderen moeten leren.

Bij elk vak zijn kerndoelen geformuleerd. Kerndoelen geven aan wat de school aan leerinhoud moet aanbieden. Voor het vak rekenen is bijvoorbeeld één van de kerndoelen dat de kinderen eenvoudige hoofdrekenopgaven vlot moeten kunnen uitrekenen. Een voorbeeld van een kerndoel van taal is, dat de leerlingen hoofdzaken uit een informatieve tekst moeten kunnen weergeven.

De methoden streven allemaal de kerndoelen na.

In iedere methode staat dan in ieder geval de verplichte leerstof.

Iedere leerkracht richt het schooljaar zodanig in, dat alle leerstof behandeld wordt.

In het “referentiekader doorlopende leerlijnen” is precies aangegeven wat de leerlingen moeten kunnen en kennen als het gaat om Nederlandse taal en rekenen/wiskunde gedurende hun hele schoolloopbaan.

Voor taal gaan we daarbij uit van de volgende domeinen:

- *Mondelinge taalvaardigheid*
- *Lezen*
- *Schrijven*
- *Begrippenlijst en taalverzorging.*

Voor rekenen/wiskunde:

- *Getallen*

- *Verhoudingen*
- *Meetkunde*
- *Verbanden.*

De te bereiken doelen en subdoelen bij deze onderdelen zijn volledig uitgeschreven. In bijna alle gevallen dekt het leeraanbod van de methodes deze doelen. Het vraagt echter aandacht om te bezien of het aanbod voor alle leerlingen ook het juiste niveau biedt. Vandaar de noodzaak om de beschreven domeinen bij tussentijdse analyses en evaluaties naast aanbod en behaalde resultaten te plaatsen.

3.5.15 Huiswerk

Naast het leren op school, gebeurt het dat kinderen ook thuis voor school moeten werken: huiswerk. In de lagere groepen komt dat soms voor in de vorm van wat extra oefenwerk. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen vaker huiswerk mee. In groep 7/8 is dit: het leren van toetsen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur, Engels, het voorbereiden van een spreekbeurt, boekbespreking en de nieuwskring, het maken van een werkstuk, en in groep 8 soms ook maakwerk.

Het gaat ons er onder andere om, dat kinderen gewend raken aan het maken of het leren van huiswerk, het plannen. Huiswerk is niet alleen noodzakelijk vanwege de hoeveelheid leerstof. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig krijgen van huiswerk, vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs.

Het spreekt voor zich dat belangstelling van ouders motiveert.

3.5.16 Verdeling tijd per vak per groep

In onderstaande tabellen staat een globale verdeling van de uren per vak per week. Er is een onderscheid gemaakt tussen groep 1 en 2 enerzijds en de groepen 3 t/m 8 anderzijds.

Verdeling tijd per vak per groep:

	Groep 1	groep 2
Levensbeschouwelijke vorming	01.00	01.00
Werken met ontwikkelingsmateriaal	05.00	05.00
Taalactiviteiten	06.00	06.00
Expressieactiviteiten	04.25	04.25
Rekenactiviteiten	04.00	04.00
Lichamelijke oefening en spelen	04.00	04.00
Pauze (eten en drinken)	01.25	01.25
Totaal:	25.50	25.50

	Groep 3 en groep 4	groep 5 t/m 8
Levensbeschouwelijke vorming	01.00	01.00
Taalactiviteiten (taal, lezen, schrijven)	09.50	10.00
Rekenen	05.00	05.00
Zaakvakken (inclusief verkeer)	04.50	04.50
Expressieactiviteiten	03.00	02.50
Lichamelijke oefening	01.50	01.50
Pauze	01.25	01.25
Totaal:	25.50	25.50

4. Leerlingenzorg

4.1 Visie en uitgangspunten

Zorgverbreding zijn alle maatregelen en activiteiten, zowel op school-, groeps- en leerlingniveau, voor een zo goed mogelijke zorg voor álle leerlingen. Leerlingen worden goed gevolgd om te kijken of de leerling zich goed ontwikkelt op zijn eigen niveau of dat er interventies nodig zijn om beter aan te sluiten bij onderwijsbehoeften. Door middel van observaties, leerlinggesprekken, overleg, toetsing en nadere analyses van de toetsresultaten wordt geanalyseerd wat de oorzaak van de problemen is. Het doel hiervan is te onderzoeken wat de onderwijsbehoeften zijn van een leerling.

Een leerling kan specifieke onderwijsbehoeften hebben als hij/zij belemmeringen ondervindt in zijn ontwikkeling. Hierbij kan worden gedacht aan cognitieve, motorische, sociaal-emotionele of gedragsmatige problematiek. Dit zijn kinderen die meer of minder instructie en oefening nodig hebben, om de doelen zich eigen te maken en om het leren leren te ontwikkelen, of specifieke ondersteuning voor de sociaal-emotionele of gedragsmatige ontwikkeling..

Als een leerling specifieke pedagogisch-didactische onderwijsbehoeften heeft, wordt er een handelingsplan of Onderwijsperspectiefplan (OPP) opgesteld waarin specifieke doelen beschreven staan en hoe deze doelen bereikt gaan worden met extra ondersteuning.

Deze plannen worden altijd met ouders besproken en er wordt gekeken hoe ouders kunnen ondersteunen bij het behalen van de doelen.

In ons zorgplan staat beschreven hoe het onderwijs op de Klimop is vormgegeven: de basis is het opbrengstgericht en handelingsgericht werken en de organisatie die daaruit voortvloeit.

In ons zorgplan staat ook hoe leerlingen geholpen kunnen worden als er leer- en/of ontwikkelingsproblemen zijn.

Ook in het Onderwijsprofiel is te lezen welke aspecten wij als school belangrijk vinden in het onderwijs en op welke wijze wij te werk gaan om de opbrengsten passend te laten zijn bij de leerlingen die op onze school onderwijs krijgen. Ons Onderwijsprofiel wordt binnenkort herschreven.

Wij geven in toenemende mate instructie met behulp van Expliciete Directe Instructie (EDI), waarbij we leerlingen actief betrekken door gebruikt te maken van coöperatieve werkvormen. Door deze aanpak geven we instructie op maat voor alle leerlingen.

4.2 Het signaleren van specifieke onderwijsbehoeften

Er zijn een aantal aspecten waarmee we signaleren welke specifieke onderwijsbehoeften een leerling heeft.

- Een leerkracht merkt dat de te verwachten leerresultaten achterblijven of dat een kind boven verwachting presteert.

- Een kind valt uit op toetsen of maakt de toetsen vrijwel foutloos (methodegebonden of methode-onafhankelijke toetsen). Bij leerlingen in groep 1-2 worden geen toetsen afgenomen, maar worden de leerlingen gevolgd in hun ontwikkeling door resultaten bij te houden in het computerprogramma "Mijn Kleutergroep". Hiermee krijgt de leerkracht inzichtelijk hoever een leerling is op de leerlijnen van de doelen, die beheerst moeten worden aan het einde van de kleuterperiode.
- Tijdens observaties wordt gekeken hoe het kind handelt en hoe het reageert en zich gedraagt in de groep: voelt het kind zich competent en prettig, durft het de stappen te maken om te leren.
- Uit analyse van schoolwerk maken we op of de leerlingen de leerdoelen zich eigen maken, is er een andere aanpak nodig, begrijpen de leerlingen de instructie en de lesinhoud.
- Uit gesprekken met leerlingen en ouders.

4.3 Toetsen

Er wordt op de Klimop gewerkt met een toetskalender. De toetskalender geeft aan welke genormeerde CITO toetsen op welk moment voor welk vak worden afgenomen. De methodegebonden toetsen zijn niet vermeld op de toetskalender, maar worden conform de handleidingen van de methodes in de diverse groepen afgenomen. We zorgen ervoor dat de meest recent uitgegeven en genormeerde toetsen worden afgenomen. Indien het nodig kunnen er andere toetsen worden afgenomen als de ontwikkeling van een leerling achterblijft.

Bijvoorbeeld:

- De toetsen van Struiksma (diagnostiek van technisch en aanvankelijk lezen. Deze toets wordt afgenomen door de ib-ers.
- De EMT (een minuut leestoets) en Klepel (lezen van onzinwoorden)
- De Pi-dictees worden afgenomen bij kinderen die ernstig uitvallen op de spelling om aan de hand van foutenanalyse een adequaat hulpprogramma op te kunnen stellen. De Pi-dictees worden afgenomen door de ib-er of rt-er.

4.4 Het remediëren (het werken aan de oplossing van het probleem)

De methodes die we gebruiken op de Klimop hebben differentiatie op niveau en tempo in de methodes verwerkt. Hierdoor kan de leerkracht goed aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Indien nodig zal een leerling zoveel mogelijk binnen de groep de extra ondersteuning krijgen. Door middel van goed klassenmanagement is dit vaak binnen de klas te realiseren. Maar ook buiten de groep wordt extra instructie en begeleiding gegeven door onze ondersteuners en Remedial teacher..

4.5 Het leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van alle kinderen zo goed mogelijk te kunnen volgen, wordt er op school gewerkt met een digitaal leerlingvolgsysteem (LVS). Dit LVS volgt de ontwikkeling van het individuele kind. Toetsresultaten, observaties die de leerkracht verricht, gegevens met betrekking tot het functioneren van het kind op school en gegevens die via de ouders worden verstrekt, worden bijgehouden in de leerlingvolgsystemen ParnasSys en LeerUniek en Mijn Kleutergroep.

Bij het rapport wordt een overzicht van de CITO toetsuitslagen meegegeven. Tijdens de rapportbespreking is er aandacht voor de ontwikkeling van uw kind. De resultaten van de citotoetsen, methodetoetsen en de observaties van de leerkracht komen dan ter sprake. Het welbevinden van uw kind vinden we belangrijk. Als er signalen zijn dat uw kind zich niet prettig voelt, wordt hierover gesproken en gezocht naar wat kan helpen.

4.6 Leerling gesprekken groep 4 t/m 8

Twee keer per jaar voeren de leerkrachten een individueel gesprek met de leerlingen van de groepen 5 t/m 8; aan het begin van het schooljaar en halverwege het schooljaar. De gesprekken vinden plaats met behulp van een gespreksformulier. Deze worden tijdens rapportmomenten, indien wenselijk, ook met de ouders gedeeld. De kinderen krijgen het mee met het laatste rapport. Op deze manier wordt de driehoek school-ouder-kind versterkt.

Een leerling gesprek:

- zorgt ervoor dat de leerling actief betrokken wordt bij een plan van aanpak.
- zorgt ervoor dat de leerling meer grip krijgt op het plan en daarmee wordt de kans van slagen aanzienlijke vergroot.
- stimuleert de motivatie en het "eigenaarschap" van de leerling bij zijn ontwikkeling;
- laat de leerling beter tot zijn recht komen.
- versterkt de relatie tussen de leerkracht en de leerling.

4.7 Fasen in de leerlingenzorg

Fase 1: In de groep

De groepsleerkracht signaleert dat een leerling andere onderwijsbehoeften heeft om tot goed leren en ontwikkelen te komen. De leerkracht doet wat nodig is om goed te kunnen aansluiten (observeren, registreren, toetsen, gesprek met de leerling, informatie inwinnen bij de ouders).

In het groepsplan komt het kind in de groep die verlengde instructie krijgt of in de groep die extra uitdaging aan kan en verrijkingsmateriaal krijgt. Ook dit wordt beschreven in het groepsplan. Wanneer het nodig is om individueel hulp te bieden, bv. door de groepsleerkracht in de klas of, indien mogelijk door de inzet van remedial teaching, wordt daarvoor een individueel handelingsplan gemaakt of een notitie gemaakt in het groepsplan.

Deze leerlingen kunnen in de groep op de volgende wijze individuele instructie en/of extra hulp krijgen:

- De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor deze zorg, zij/ hij is degene die de leerling blijft volgen en zo nodig de hulp aanpast.
- De leerkracht geeft die instructie, als de andere kinderen van de groep zelfstandig werken.
- De onderwijsassistent geeft pre-teaching of extra hulp.
- Stagiaires worden ingezet.
- Extra stof wordt in de dag-/weektaak verwerkt.
- De onderwijsassistent begeleidt een deel van de groep tijdens het werken, terwijl de leerkracht instructie geeft.
- Ouders wordt gevraagd om thuis met hun kind te oefenen, de leerkracht geeft opdrachten mee. Dit wordt in goed overleg gedaan en er wordt rekening gehouden met de hoeveelheid.

Bij zorg over het gedrag kan de leerkracht observeren en , een gesprek en afspraken met het kind en ouders hebben (bv. zou een beloningsstelsel helpen; moet er een time out plek komen) om mogelijkheden tot aanpassingen te onderzoeken. Die moeten helpen om de leerling voldoende te laten functioneren binnen de groeps- en werksituatie.

Fase 2: In de school

Een leerkracht kan behoefte hebben aan adviezen en extra activiteiten/oefeningen voor een leerling.

Dit kan door:

- Informatie en (oefen) materiaal op zoeken in de orthotheek of internet.
- Advies vragen bij een collega leerkracht.
- De leerling bespreken tijdens een bouwvergadering.
- De leerling bespreken met de intern begeleider, die ondersteuning kan bieden door: meedenken, coachen, observeren, toetsen. De intern begeleider kan ook een gedragspecialist inschakelen.

De zorgleerlingen kunnen in de school op de volgende wijze individuele instructie en/of extra hulp krijgen:

- De leerkracht geeft de instructie op het niveau waarop de leerling werkt.
- De leerling volgt de instructie van het vak in de jaargroep, van het niveau waarop het werkt.

De school heeft 4 onderwijsassistenten die de lessen in diverse groepen ondersteunen. Hiervoor wordt een rooster gemaakt. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor deze zorg, zij/hij is degene die de leerling blijft volgen en zo nodig de hulp, in overleg met degene die de extra zorg biedt, aanpast. Wanneer een leerling individuele zorg krijgt wordt er een handelingsplan gemaakt. De leerkracht stelt dit op.

Fase 3: Externe ondersteuning

De intern begeleider kan voor een leerling bij OnderwijsAdvies een consultatie aanvragen.

Bij deze consultaties zijn altijd aanwezig:

- de betrokken groepsleerkracht
- de intern begeleider
- de schoolbegeleider van OnderwijsAdvies.

Tijdens deze consultaties kan gesproken worden over:

- Adviezen voor de aanpak van het probleem.
- Er kan besloten worden tot een nader onderzoek, dit kan zijn: een observatie, via vragenlijsten meer inzicht krijgen in gedrag, een psychologisch onderzoek.
- Er komt een specifiek programma voor het kind.
- Er wordt een specialist van OnderwijsAdvies om advies gevraagd.
- Er wordt verwezen naar een andere hulpinstantie.

Wanneer nader onderzoek door OnderwijsAdvies wenselijk wordt geacht, wordt de ouders daarvoor om toestemming gevraagd. Na deze toestemming vullen ouders en leerkracht de

daartoe bestemde formulieren in. De intern begeleider zorgt voor het bijeen brengen en verzenden van deze formulieren.

De uitkomst van het onderzoek wordt besproken door de onderzoeker, ouders, leerkracht en intern begeleider. Dit is belangrijk omdat er handelingsadviezen worden gegeven voor de groep.

Op basis van de uitkomst van het onderzoek en de adviezen die gegeven worden, zal er een vervolgplan gemaakt worden.

Soms is het nodig om leerlingen vanaf groep 6 te laten werken met Passende Perspectieven. Dit zijn aangepaste leerlijnen op het gebied van taal en rekenen. De leerkracht stelt de ouders hiervan op de hoogte. Dit gebeurt nadat er het onderzoek geweest is. Het is altijd een onderbouwd besluit. Dit wordt in het Ontwikkelingsperspectief (OPP) beschreven: op welke gronden is het besluit genomen om deze maatregel te nemen. Het OPP wordt twee keer per jaar besproken en ondertekend door ouders.

Tevens vindt er meerdere malen overleg plaats tussen de intern begeleider, de schoolcoach van Altra (jeugdzorg instelling) en de jeugdverpleegkundige van de GGD

(Jeugdgezondheidszorg). Dit is het zogenaamde ZAT overleg (Zorg-Advies Team). Het doel van dit overleg is vroegtijdige signalering en aanpak van problemen bij leerlingen. Alle leerlingen waar wij zorgen over hebben, kunnen ter consultatie in dit overleg worden ingebracht. Indien wij uw kind willen inbrengen dan vragen wij u om toestemming.

De schoolcoach kan worden ingeschakeld om bij zorg de leerling te ondersteunen.

Er zijn ook externe contacten mogelijk met instellingen voor logopedie, fysiotherapie, Jeugdzorg/Jeugd Riagg, Triversum, psychologen.

Fase 4: Boven schoolse zorg

Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs kan het Brugteam ingeschakeld worden. Het Brugteam bestaat uit deskundigen die kennis hebben van leerlingen met een speciale hulpvraag en hebben een achtergrond uit het Speciaal Onderwijs.

Samen met de consultant, ouders, leerkrachten en intern begeleider wordt er gezocht naar mogelijkheden voor het onderwijs die aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.

Er kunnen redenen zijn waardoor een leerling niet op de Klimop kan blijven. Dit komt doordat het er binnen de Klimop onvoldoende tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften die een leerling nodig heeft. Met de diverse partijen is er eerst intensief gewerkt aan een traject om het onderwijs dit passend te maken op de Klimop (Passend Onderwijs). Als het kind meer nodig heeft dan wij kunnen bieden, gaan we samen met ouders onderzoeken op welke school er passend onderwijs gegeven kan worden. Als dit een school is voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO), dan wordt in gezamenlijkheid met de nieuwe school een toelaatbaarheidsverklaring ingevuld, die door de directeur van het Samenwerkingsverband moet worden goedgekeurd. Passend Onderwijs houdt in dat de Klimop ervoor zorgt dat het kind daar onderwijs krijgt waar men aan de onderwijsbehoeften van het kind kan voldoen.

Bij het College van Bestuur van Meer Primair kunnen projectgelden worden aangevraagd om onderwijsarrangementen te organiseren binnen de Klimop, om leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte passend onderwijs te kunnen geven. Dit geldt is in de plaats gekomen van de vroegere “rugzakgelden”.

4.8 Leerling-besprekingen

Op school vinden regelmatig leerling-besprekingen plaats. Tijdens deze leerling-besprekingen worden ook de toetsresultaten geëvalueerd van individuele leerlingen.

Tijdens die besprekingen wordt ook afgesproken voor welk kind specifieke hulp ingeschakeld kan worden. Twee keer per jaar worden alle groepen besproken met de intern begeleider.

4.9 Beslissingen en eindverantwoordelijkheid

Bij de doorverwijzing naar het voortgezet onderwijs heeft de school een eigen verantwoordelijkheid. Dat wil zeggen: de school komt met een onafhankelijk advies naar ouders en voortgezet onderwijs.

De school beslist of een kind wel of niet doorgaat naar een volgende jaargroep.

Dus ook bij een eventuele kleutertijdverlenging neemt de school een autonoom besluit. Het spreekt vanzelf dat ouders zorgvuldig op de hoogte worden gebracht van de motieven die tot het besluit geleid hebben en dat dit zoveel mogelijk in overleg gebeurt.

Op school is een protocol aanwezig die de procedure beschrijft om tot een beslissing van doublure of kleuterverlenging te komen.

Zie voor de verwijzingsprocedure VO: 10.2B.

5 Resultaten van de leerlingen en de school

5.1 Toetsen en testen

De resultaten van de toetsen en de testen worden per leerling bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Nadat er toetsen in school zijn afgenomen, vindt er een zelfevaluatie plaats. Dat wil zeggen dat wordt gekeken hoe het kind zich ten opzichte van de vorige test heeft ontwikkeld.

Indien nodig worden er na dit onderzoek handelingsplannen opgesteld.

Er wordt niet alleen naar de resultaten van de individuele leerling gekeken, maar ook naar hoe de groep zich in zijn geheel ontwikkelt. Zo worden de resultaten van de groep vergeleken met de resultaten van dezelfde jaargroep in vorige jaren. Dit gebeurt tijdens de opbrengstgesprekken, de leerkrachten(en), directeur en intern begeleiders zijn hierbij aanwezig. Wanneer zich grote verschillen openbaren dan vindt er een nadere analyse plaats.

Na elke toets periode wordt het groepsplan aangepast.

Het kan ook betekenen dat de resultaten op dat punt om kwaliteitsverbetering vragen, waardoor dit onderwerp een aandachtspunt wordt in de bouw, of zo nodig in de hele school.

Alleen zwaktes constateren is niet voldoende. Er moet actie gepleegd worden en vervolgens gecontroleerd worden wat die actie heeft opgeleverd.

5.2 Informatie over de resultaten aan ouders

Drie keer per jaar ontvangen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport. Het eerste rapport komt in november, het tweede in maart en het derde in juni/juli.

De kinderen van groep 1 ontvangen één rapport: aan het einde van groep 1 in juni/juli. De kinderen van groep 2 ontvangen twee rapporten: in maart en aan het einde van groep 2 in juni/juli.

In de week na de uitreiking van het rapport worden er oudergesprekken gevoerd, waarin het rapport nader wordt toegelicht. Inschrijven voor de gesprekken gebeurt door de ouders via Parro.

Voor de groepen 1 t/m 7 zijn er 2 gesprekken waarop alle ouders verwacht worden om de ontwikkeling te bespreken. Deze gesprekken vinden plaats in november en maart. Aan het einde van een schooljaar zijn de oudergesprekken facultatief. Een gesprek met de leerkracht over dit rapport kan plaatsvinden op initiatief van de ouder of de leerkracht.

Voor de groepen 6 en 7 is er nog een extra oudergesprek waarop alle ouders verwacht worden. In groep 6 is het extra moment een oriënterend gesprek m.b.t. de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. In groep 7 is het extra moment voor het voorlopig advies rondom de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. De groepen 8 hebben een ouderavond in november en een definitief adviesgesprek in februari.

U bent gedurende het schooljaar **altijd welkom** om over uw kind te komen praten.

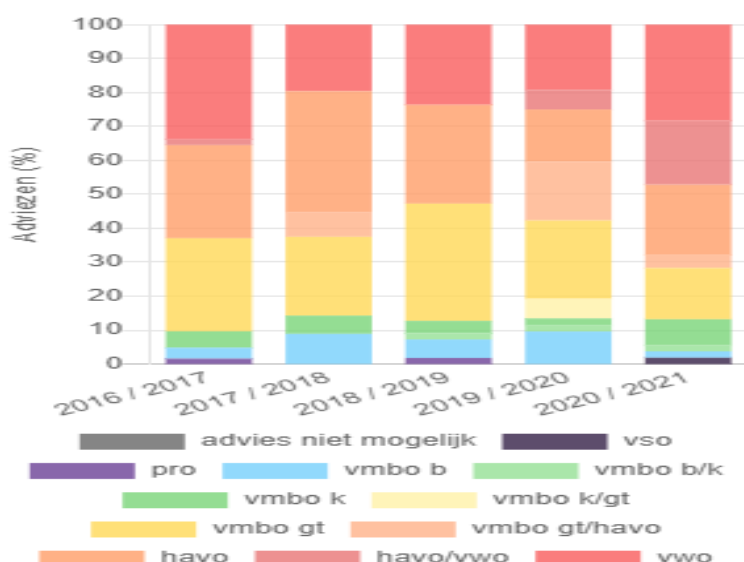
We vragen u van tevoren wel even een afspraak te maken.

We rekenen erop dat u de school op de hoogte brengt van omstandigheden in de thuissituatie die van invloed kunnen zijn op gevoelsleven en gedrag van uw kind. Wij kunnen daar dan zo goed mogelijk trachten op in te spelen.

Omgekeerd brengen we u tussentijds op de hoogte wanneer we aanzienlijke veranderingen in prestaties en/of gedrag bij uw kind constateren.

5.3 Cito-eindtoets

Doorstroming schoolverlaters vanaf schooljaar 2016-2017



In groep 8 wordt de Centrale –eindtoets afgenomen. Wanneer er op school twijfel bestaat over de verwijzing, dan wordt er voor het betreffende kind bij de Schoolbegeleidingsdienst een zogenaamd schoolkeuzeonderzoek (NIO) aangevraagd.

5.4 Ouder- en leerling tevredenheidsonderzoek

Eens in de twee jaar wordt er onder ouders, leerlingen en personeel een tevredenheidsonderzoek gehouden.

In de oudertevredenheidsspeiling van 2020 gaven de ouders de school een 7,9

In 2018 was dat een 7,8.

Top 10 tevredenheid ouders	
1. Deskundigheid leerkracht	95%
2. Omgang leerkracht met de leerlingen	95%
3. Aandacht voor gymnastiek	93%
4. Inzet en enthousiasme leerkracht	93%
5. Sfeer en inrichting schoolgebouw	91%
6. Contact met de leerkracht	91%
7. Duidelijkheid van de schoolregels	90%
8. Informatievoorziening over de school	90%
9. Website	89%
10. Aandacht voor taal	88%

Top 10 verbeterpunten ouders	
1. Hygiëne en netheid binnen de school	36%
2. Overblijven tussen de middag	34%
3. Speelmogelijkheden op het plein	21%
4. Informatievoorziening over het kind	18%
5. Aandacht voor pestgedrag	17%
6. Veiligheid op het plein	16%

7. Begeleiding leerlingen met extra leerbehoeften	15%
8. Huidige schooltijden	14%
9. Omgang van de kinderen onderling	13%
10. Rust en orde in de klas	13%

Top 10 tevredenheid leerlingen	
1. Duidelijkheid regels	83%
2. Doet goed mee aan de lessen	80%
3. Juf/meester organiseert alles goed	79%
4. Juf/meester zorgt voor goed gevoel	78%
5. Juf/meester legt goed uit	77%
6. Juf/meester luistert goed	76%
7. Veel schoolvriendjes/vriendinnen	71%
8. Vindt pauze leuk	71%
9. Naar de zin in groep	69%
10. Kan de juf of meester goed orde houden	66%

Top 10 verbeterpunten leerlingen	
1. Rust in de klas	35%
2. Waardering lezen	29%
3. Waardering taal	26%
4. Vaak moe op school	23%
5. Overblijven	20%
6. Waardering rekenen	17%
7. Verveelt zich	15%
8. Waardering Engels	15%
9. Aantrekkelijkheid van schoolplein	15%
10. Leert voor zichzelf op te komen	14%

6 Kwaliteitsverbetering

Als school werk je aan kwaliteit. Ministerie, ouders, leerlingen en school zelf helpen mee de kwaliteit te definiëren. Het gaat daarbij om verwachtingen die we naar elkaar uitspreken. In die zin mag men van iedereen die aan de school verbonden is verwachten dat men door visie, houding en inzet, positieve bijdragen levert om het leef werkklimaat en het onderwijs op de school te verbeteren. Open communicatie, eerlijke zelfreflectie, doelmatige inzet, planmatige aanpak en kennisverruiming, zijn daarbij onmisbare aspecten.

6.1 Inzet medewerkers

De inzet van de medewerkers kunt u vinden in het informatieboekje.

6.2 Teamvergadering en bouwvergadering

Jaarlijks zijn er 10 team- en 10 bouwvergaderingen.

Er zijn op de Klimop drie bouwen:

de onderbouw: groep 1 t/m 2
de middenbouw: groep 3 t/m 5
de bovenbouw: groep 6 t/m 8.

6.3 Aandachtspunten schooljaar 2021-2022

In de loop der jaren komt er steeds meer in het onderwijs op leerkrachten af.

Er wordt niet alleen meer een beroep gedaan op de pedagogische en didactische kwaliteiten van de leerkracht, maar in toenemende mate heeft hij/zij ook een maatschappelijke rol.

Vanuit de maatschappij wordt er steeds meer bij de school neergelegd. De school is een makkelijke plek geworden om naar te wijzen. Hoe vaak horen of lezen we niet: "Daar moet men in de school maar iets aan doen."

Scholen proberen nu al jaren op veel van die vragen in te spelen maar ergens is er een grens. Laten we ons goed realiseren dat het omgaan met al deze maatschappelijke aspecten, van de leerkrachten nadere oriëntering, bestudering dan wel specifieke scholing vergen. Hoewel het mooi is dat de school zo een belangrijk centrum is in het maatschappelijk verkeer, moeten we niet vergeten wat ons primaire doel is, namelijk: kinderen goed begeleiden in het onderwijs dat we ze moeten bieden.

We ervaren dat er een gevaar schuilt in het steeds maar ja zeggen tegen al die instanties die dagelijks een beroep op de school doen. En laten we eerlijk zijn heel veel van wat gevraagd of geboden wordt is aantrekkelijk, is interessant, heeft duidelijk vormende aspecten....

Maar als je alles bij elkaar optelt, dan kosten al die interessante activiteiten heel wat onderwijstijd die misschien toch primair aan taal, lezen en rekenen besteed zou moeten worden. Vandaar dat we met elkaar hebben afgesproken ons vooral te houden bij wat we met elkaar hebben bepaald. En dat is al heel wat.

Aandachtspunten schooljaar 2021-2022

- Klimop Instructie Model (KIM) (op basis van EDI) verder ontwikkelen en verdiepen
- Opbrengst gericht werken groepen 1 t/m 8; LeerUniek en Mijn Kleutergroep effectief inzetten voor ons onderwijs
- Meer betrekken van leerlingen bij hun eigen ontwikkeling
- Implementatie nieuwe rekenmethode
- Communicatie richting ouders
- Planmatig en effectief werken
- Implementatie nieuwe methode Wereld oriëntatie
- Borgen van Kanjertraining
- Implementatie nieuwe schrijfmethode
- Borgen van beleid "Omgaan met slimme kinderen", kwaliteit en voortgang compacten en verrijken
- Opzetten Leerlingenraad

Kwaliteitsonderwijs

Als hoofdthema kiezen we dit jaar opnieuw: "**Kwaliteitsonderwijs**".

We bedoelen daarmee, dat alles waar we onze (extra) aandacht op richten, tot doel moet hebben het verbeteren van het onderwijs dat we aan de kinderen bieden.

Dat betekent dat we kinderen leerstof bieden waarvan we denken dat het best op hen is afgestemd. We analyseren daarvoor hun werkresultaten door middel van de zelfevaluatie. Hierdoor krijgen we een beter inzicht in de ontwikkelingslijnen en kunnen we, waar nodig,

beter en sneller ingrijpen op onderwijsprocessen. Met het in de komende jaren gericht invoeren van het “**Opbrengst gericht werken**” (op basis van hoge verwachtingen van leerlingen, telkens nieuwe en hogere doelen stellen, waarbij het onderwijs zo wordt ingericht dat die doelen ook werkelijk haalbaar zijn) hopen we de leerresultaten van kinderen te kunnen verbeteren.

In het kader van “**Passend Onderwijs**” dat tot doel heeft ieder kind het onderwijs te bieden dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten, bezinnen we ons op wat we met ons onderwijs op dit moment al wel en wat we nog niet kunnen bieden. Binnen de doelstellingen bepalen we wat onze grenzen en wat onze mogelijkheden zijn en welke vervolgstappen we willen zetten om te leren onze gekozen doelen te bereiken.

6.4 Nascholing

Om kennis te verruimen is het noodzakelijk bij te scholen. De scholing van teamleden is binnen de normjaartaak verplicht gesteld en wordt geëvalueerd in de functionerings- en beoordelingsgesprekken.

De doelstelling van de te volgen cursussen is om met elkaar een ontwikkelingsproces door te maken dat moet leiden tot daadwerkelijke kwaliteitsverbetering op alle terreinen die binnen het onderwijs van belang geacht worden.

Naast de teamscholing vindt er nu en dan ook op de eigen bouw gerichte scholing plaats. Daarnaast kunnen bepaalde functies of taken verdere scholing noodzakelijk maken.

7 Planning

7.1 Kalender

Jaarlijks ontvangen alle ouders een informatieboekje met de jaarkalender. Deze informatie is ook terug te vinden op onze website.

7.2 Schooltijden

Ma/di/do/vrij	08.30 uur tot 11.45 uur 13.00 uur tot 15.15 uur
Woe	08.30 uur tot 12.00 uur

Tien minuten voor aanvang van de lessen gaan de deuren open. De kinderen kunnen dan naar binnen, de leerkrachten zijn dan in het lokaal.

De groepen 1 t/m 8 zijn een aantal vrijdagmiddagen vrij. Deze middagen staan in de kalender.

In verband met de veiligheid en het milieu worden de ouders en de kinderen verzocht, wanneer mogelijk, lopend of met de fiets naar school te komen.

8 Andere activiteiten en organisaties

8.1 Commissies en werkgroepen en de event coördinator

Vanaf schooljaar 2021-2022 gaan we werken met een “event coördinator”. Een van de leerkrachten gaat de coördinerende taken rondom veel van de commissies en werkgroepen op zich nemen zodat de andere leerkrachten zich meer kunnen richten op hun primaire taken.

De feestcommissie, bestaande uit enkele leerkrachten en OR-leden, organiseert onder andere:

- Sinterklaasfeest
- Kerstfeest
- Carnaval
- Paasviering
- Kinderboekenweek

De sportcommissie bestaat uit een aantal ouders, die met name sportactiviteiten stimuleert en organiseert die door diverse sportclubs en de gemeente na schooltijd worden aangeboden.

Zoals:

Basketbal, handbal, peanutbal, voetbal, waterpolo en atletiek en hockey.

Tevens organiseert de sportcommissie de Avondvierdaagse. De sportcommissie heeft een eigen mailadres: sport@bs-klimop.nl

Buitenschoolse sportkalender 2021-2022: zie de website van de Klimop.

Daarnaast is er een sportdagcommissie, deze bestaat uit de vakleerkracht gym en leerkrachten. Zij organiseren de jaarlijkse schoolsportdag voor de groepen 3 t/m 8. De groepen 1/2 hebben de jaarlijkse “Bosdag”, zie punt 8.8.

Ouderwerkgroep “hoofdluispreventie “

De Klimop kent een ouderwerkgroep die na elke vakantie de kinderen op hoofdluis controleert. De ouders in deze werkgroep zijn daartoe geïnstrueerd door de GGD. Wanneer bij een kind op school luis wordt geconstateerd, dan worden de ouders daarvan persoonlijk op de hoogte gebracht. Van ouders, die hun kinderen niet aan deze controle willen laten meedoen, verwachten we dat zij dat aan de school melden en zelf hun kinderen regelmatig controleren. Bij constatering van luis verwacht de school dat zij daarvan op de hoogte worden gesteld. Er wordt vertrouwelijk met de informatie omgegaan

Verkeerscommissie

De verkeerscommissie wordt gevormd door ouders en een aantal leerkrachten. Zij bezoeken de bijeenkomsten die in het kader van verkeersveiligheid door de Gemeente worden georganiseerd en zij bereiden schoolprojecten voor.

Schoolcatechese werkgroep

Een werkgroep van leerkrachten die meehelpt om inhoud te geven aan de Katholieke identiteit van deze school.

8.2 Nieuwsbrief/schoolgids

De school heeft een digitale nieuwsbrief: Klimophetnieuws. Vrijwel elke week wordt deze per e-mail naar de ouders gestuurd.

Middels deze nieuwsbrief worden de ouders op de hoogte gebracht van actuele organisaties en activiteiten. Daarnaast wordt geschreven over onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen die op school plaats vinden.

Sinds 2019 werken we ook met een schoolapp Parro. De leerkrachten zetten hier informatie en foto's van de groepen op.

Overige informatie vindt u op de website van de school (www.bs-klimop.nl).

Jaarlijks verschijnt de schoolgids. In de schoolgids vindt u alle algemene en actuele gegevens die de school u voor het nieuwe schooljaar wil verschaffen.

Nieuwe ouders die de school komen bezoeken ontvangen de gids op papier.

Alle andere ouders ontvangen de nieuwe schoolgids digitaal in de eerste maand van het nieuwe schooljaar.

8.3 Schoolbibliotheek en leesbevordering op school

De groepen 3 t/m 8 kunnen elke week uit de schoolbibliotheek een boek lenen. Het ruilen van boeken wordt door ouders verzorgd. De biebboeken blijven op school.

De school heeft een eigen schoolbibliotheek. Alle leerlingen zijn lid van de schoolbibliotheek en zij kunnen onder schooltijd boeken lenen uit de collectie. Om de leerlingen lid te maken van de schoolbibliotheek worden de leerlinggegevens, zonder adresgegevens, door de school vanuit het leerlingvolgsysteem aangeleverd aan de Bibliotheek. De Bibliotheek verwerkt die gegevens in opdracht van de school en gebruikt de gegevens uitdrukkelijk niet voor eigen doeleinden. In AVG-termen is de Bibliotheek hier de *verwerker* van persoonsgegevens en de school is de *verwerkingsverantwoordelijke*. Dit is vastgelegd in een zogenaamde *verwerkersovereenkomst*.

In deze situatie hoeft geen toestemming te worden gevraagd aan ouders om kinderen lid te maken van de schoolbibliotheek. De schoolbibliotheek kan namelijk worden beschouwd als een digitaal leermiddel en voor het gebruik van (digitale) leermiddelen hoeft de school geen toestemming te hebben van ouders.

De kinderen krijgen in de klas de gelegenheid om voor zichzelf te lezen. Er wordt in de groepen 4 t/m 8 via een methode gewerkt om het lezen te bevorderen.

Een aantal groepen leest wekelijks in groepjes met leesouders.

De kinderen van groep 6,7,8 lezen samen met kinderen van groep 1,2,3.

Een aantal groepen brengt ieder jaar een bezoek aan de Openbare Bibliotheek

Haarlemmermeer. De school besteedt uitgebreid aandacht aan de Kinderboekenweek en aan de nationale voorleesdagen.

Verder doet de school mee aan een aantal leesbevordering projecten vanuit de bibliotheek.

Daar lezen een hoge prioriteit heeft in onze samenleving, adviseren de leerkrachten van de Klimop aan ouders om hun kinderen vaak voor te lezen en wanneer het kind leert lezen, regelmatig samen te lezen, dit is ook heel goed voor de woordenschatontwikkeling. Een lidmaatschap bij de bibliotheek in Hoofddorp is voor uw kind gratis!

Namens de werkgroep schoolbibliotheek:

Marloes Lambriex

8.4 Schooltuinen

De kinderen van groep 6 werken een seizoen aan hun schooltuintje in de Heimanshof. Vanaf april tot aan de zomervakantie zijn zij in hun tuintje bezig met zaaien, planten, wieden, oogsten enz. Er worden groenten, aardappelen, tuinkruiden en bloemen verbouwd.

8.5 Schoolkamp

In groep 8 gaan de leerlingen aan het einde van het schooljaar 3 dagen op kamp. Een heel andere manier samen op stap zijn, levert bijna altijd onvergetelijke herinneringen op.

8.6 Kinderpostzegels

De groepen 7 en 8 doen ieder jaar mee met de kinderpostzegelactie. In september gaan de kinderen met veel enthousiasme op stap om de zegels en kaarten te verkopen. In november worden de bestellingen door de post bezorgd.

8.7 Jeugdbladen

Aan het begin van het nieuwe schooljaar gaan de inschrijfformulieren voor de diverse jeugdbladen mee naar huis.

- Bobo (voor kinderen van 4 - 6 jaar)
- Borre leesboekjes
- *Okki* (voor kinderen van 6 - 8 jaar)
- *Taptoe* (voor kinderen van 8 - 10 jaar)
- *National Geographic Junior* (voor kinderen van 10 - 13 jaar)
- Ook kunnen de kinderen zich inschrijven voor de **LIJSTERS** en/of **BOEKTOPPERS**. Dit zijn kinderboeken die in een speciale uitvoering verschijnen. Dit om het leesplezier bij de kinderen te bevorderen.

8.8 Bosdag

De kleuters worden ieder jaar uitgenodigd voor een groot spektakel in het Haarlemmermeerse bos. Voor deze dag wordt ieder jaar een thema gekozen. Een aan de hand van dit thema tot leven geroepen figuur, verwelkomt hen, vertelt een verhaal en gaat vervolgens op zoek naar....., ja, dat is ieder jaar weer de vraag. De kinderen trekken tijdens deze bosdag van spelletje naar spelletje.

Onder begeleiding van vele ouders wordt er bijvoorbeeld geknutseld, limonade gedronken, gekleurd, gespeeld, in een boot gevaren, enz.

Juist door de geweldige inzet van zo veel ouders is de bosdag ieder jaar een geweldig succes.

8.9 Excursies

Om de kinderen voor te bereiden op - en in te wijden in de hen omringende wereld, gaat elke groep een keer per jaar op excursie. Daarnaast gaan we in de loop van het schooljaar af en toe naar instellingen en instanties die voor de kinderen die wereld ook zichtbaar en tastbaar maken. Het komt ook voor dat mensen van buiten de school de kinderen over hun werk of over een specifiek onderwerp komen vertellen.

8.10 Schoolreisje

De kinderen van de groepen 1 tot en met groep 7 gaan jaarlijks op schoolreisje. De groepen 1/2, 3/4 en 5/6/7 gaan ieder naar een andere locatie.

Het team neemt, na overleg gevoerd te hebben met de Ouderraad, uiteindelijk de beslissing waar het schoolreisje naar toe gaat.

Waar de kleuters naar toe gaan, wordt ieder jaar in de eigen bouw bepaald.

Het ene jaar wordt er een activiteit in en rond de school georganiseerd en het andere jaar gaan de kleuters naar een in de buurt liggend pretpark/dierentuin of grote speeltuin.

8.11 Kunstmenu

Al enige jaren tekent de school in op het Kunstmenu van de Gemeente Haarlemmermeer. Het aanbod van kunsteducatie projecten en activiteiten voor scholen voor primair onderwijs is zo opgebouwd dat iedere leerling tot en met de basisvorming van het voortgezet onderwijs planmatig in aanraking komt met alle kunstdisciplines en cultureel erfgoed. Dat betekent dat er kan worden ingetekend op de volgende disciplines: theater, muziek, beeldende kunst en dans, erfgoed, media.

8.12 Vieringen

We vinden het heel belangrijk om op bepaalde momenten met de schoolgemeenschap of met een deel van de schoolgemeenschap bij elkaar te komen om gezamenlijk iets te beleven. Sinterklaas, Kerstmis en Pasen zijn daar bij uitstek de gelegenheden voor. Maar ook bijvoorbeeld de opening en het slot van een schooljaar zijn momenten waarop het zinvol is om als gemeenschap bij elkaar te zijn.

Musical groep 8

Aan het eind van hun basisschooltijd spelen de kinderen van groep 8 voor ouders, kinderen en genodigden een speciaal voor deze gelegenheid ingestudeerde musical.

Open podium

De gemeenschapsruimte biedt aan de kinderen de mogelijkheid om in allerlei verschillende samenstellingen bij elkaar te komen om te kijken naar wat medeleerlingen aan creatieve presentaties voor hen hebben voorbereid.

Iedere groep is een keer aan de beurt, zij krijgen een discipline toegewezen bijv. muziek, dans, zang, moderne media ouders zijn hierbij welkom. De data staan in de kalender.

9 Schoolafspraken

SAMEN ZORG DRAGEN VOOR?

We zijn allemaal gelijk en toch anders. Dit is het unieke van de mens!

Op onze school willen we, met waarin we verschillen en met wat ons van elkaar onderscheidt, een leefsfeer scheppen waarin we elkaar accepteren en respecteren, zodat er een gevoel van veiligheid en geborgenheid is voor alle mensen, die bij onze school willen horen.

Om die goede sfeer op onze school te hebben, is een aantal gedragsregels opgesteld voor zowel de leerlingen, de leerkrachten als de ouders.

Kanjerregels

De uitgangspunten bij ons op school zijn de afspraken die voortkomen uit de Kanjertraining (zie voor meer informatie de schoolgids):

- ✓ We vertrouwen elkaar.
- ✓ We helpen elkaar.
- ✓ We werken samen.
- ✓ We hebben plezier.
- ✓ We doen mee.

Naast de Kanjerafspraken hebben we nog een aantal praktische afspraken:

- ✓ Tien minuten voor aanvang van de lessen gaan de buitendeuren open. De leerkrachten zijn bij binnenkomst van de kinderen in hun lokaal aanwezig. Bij het naar binnen en naar buiten gaan wordt gebruik gemaakt van de afgesproken in- en uitgangen. Leerkrachten, ouders en kinderen zorgen ervoor dat de lessen op tijd kunnen beginnen.
- ✓ De leerkrachten zijn tijdens de pauze op de speelplaats om erop toe te zien dat de kinderen plezierig met elkaar omgaan. Wanneer er een probleem ontstaat, lossen de kinderen dit op volgens de Kanjermethode. Lukt dit niet, of heerst er het gevoel dat er daadwerkelijk onrecht is aangedaan, dan gaat het kind naar een leerkracht toe om te vertellen wat er aan de hand is.
Een kind dat verbaal of lichamelijk geweld gebruikt, is altijd fout en zal daarop aangesproken worden. Onder geweld verstaan wij in ieder geval: uitschelden, grof taalgebruik, het uitsluiten van kinderen, dreigende groepsvorming, pesten en het gebruik van handen en voeten bij agressieve uitingen.
Wanneer een kind zich ernstig, of bij voortdurende misdraagt, zullen er door de leiding van de school in overleg met de betrokken leerkrachten maatregelen getroffen worden. In die situatie worden ouders altijd op de hoogte gebracht.
- ✓ Kinderen die op de fiets komen zetten hun fiets in de daarvoor bedoelde rekken. Schade aan fietsen toegebracht, is helaas niet op de school te verhalen. Op de speelplaats mag niet worden gefietst.
- ✓ Op school is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. Wij hebben deze afspraak gemaakt om misbruik te voorkomen. Leerlingen mogen wel een mobiele telefoon meenemen maar deze moeten zij uitzetten/geluid uit zodra zij in de klas komen. Er is afgesproken dat leerkrachten geen telefoons in bewaring nemen. Wij kunnen hiervoor geen verantwoording nemen. Indien wij zien dat leerlingen hun mobiel gebruiken onder schooltijd wordt deze door de leerkracht ingenomen. De volgende dag krijgt de leerling de telefoon dan weer terug.
- ✓ In de klas worden geen petten gedragen.
- ✓ Wanneer een kind jarig is, mag het trakteren in de klas en de klassen rond.
In groep 1/2 zijn ouders welkom bij het vieren van de verjaardag van hun kind. De kinderen van de kleuterbouw gaan langs de andere kleutergroepen. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gaan langs bij de groep boven en de groep onder hen. Daarnaast mogen zij langs gaan bij andere medewerkers die niet voor de klas staan en als zij dat willen, bij hun oude kleuterjuf.
- ✓ Gevonden spulletjes en kleding worden in een daarvoor bestemde kist gedaan. Deze kist staat bij de lerarenkamer/bibliotheek. Tijdens de ouderavonden worden de gevonden voorwerpen uitgesteld op het podium zodat de ouders en kinderen kunnen kijken of er nog iets van hen tussen ligt.

- ✓ Als een leerling vanwege een blessure niet mee kan doen met gymnastiek, dan wordt dit bij de groepsleerkracht of bij de vakleerkracht door de ouders gemeld. Zonder gymkleding of gymschoenen kunnen leerlingen niet deelnemen aan de gymnastiekles. Kinderen die niet kunnen deelnemen aan de gymnastiekles blijven in de klas.
- ✓ Wanneer ouders vragen of opmerkingen hebben over hun kind, dan wenden zij zich in eerste instantie altijd tot de groepsleerkracht. U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Komen ouders met de leerkracht niet tot overeenstemming of zijn zij over het gesprek niet tevreden, dan kunnen zij zich tot de directie wenden. Korte berichtjes kunnen voor schooltijd doorgegeven worden. Willen zij meer inhoudelijk praten dan verzoeken we hen met de leerkracht een afspraak te maken. Praktische opmerkingen mogen per email naar de leerkracht gestuurd worden, inhoudelijke zaken graag mondeling bespreken.
- ✓ Dieren worden niet tot de school toegelaten. Indien voor een spreekbeurt de aanwezigheid van een dier toch gewenst is, gaat dit in overleg met de leerkracht.
- ✓ Roken is op het schoolplein en in school verboden.
- ✓ Tijdens de schooluren wordt er niet gesnoept (ook niet bij de TSO), behalve bij traktaties. Kauwgom en lollies zijn op school verboden.
- ✓ Skates, rolschaatsen, steppen, skateboarden e.d. zijn niet toegestaan in de pauze van de school. Steppen mogen niet in school worden geparkeerd.
- ✓ Boeken uit de bibliotheek mogen niet mee naar huis worden genomen.
- ✓ Honden zijn niet toegestaan op het schoolplein. Dit in verband met kinderen die bang zijn voor honden. Wilt u met uw hond vóór het hek van de school wachten?

10 Andere regelingen en afspraken

10.1 Kennismaking en aanmelding

Wanneer ouders overwegen om hun kind op de Klimop te plaatsen, dan kunnen ze een afspraak maken met de directeur.

De ouders gaan met directeur de school rond en hebben vervolgens een gesprek waarin zo veel mogelijk facetten van de school aan de orde komen.

Vanzelfsprekend kunnen ouders alle vragen stellen die zij wensen.

Wanneer ouders hun kind op de Klimop willen plaatsen, dan dient er een aanmeldformulier te worden ingevuld. Indien de school besluit om over te gaan op het plaatsen van het kind, zal het inschrijfformulier moeten worden ingevuld. Ook wordt er informatie ingewonnen bij de peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf.

De school bepaalt zelf bij welke leerkracht het kind in de groep geplaatst wordt.

Ongeveer 6 weken voor de start op school ontvangt uw kind, via de post, een informatieboekje van zijn/haar juf of meester.

Op de dag dat het kind vier jaar wordt, mag het naar school.

Voor die datum kan het kind 5 dagdelen in de groep komen wennen.

In de maand december, tot aan het Sinterklaasfeest, en 3 weken voor het einde van het schooljaar kan er niet worden begonnen en niet worden gewend. Kinderen zullen wel in de gelegenheid gesteld worden om op andere wijze kennis te maken met school en de

leerkracht, bijv. tijdens de kennismakingsmiddag voor nieuwe kleuters die aan het einde van het schooljaar georganiseerd wordt.

10.2.1 Overgang tussen basisscholen

Alle schoolbesturen binnen de Haarlemmermeer hebben in het schooljaar 2015-2016 afspraken gemaakt over de tussentijdse aanname van leerlingen. Het betreft hier afspraken die gelden bij een tussentijdse overplaatsing van basisschool naar basisschool.

Alle scholen beschikken over het document waarin de afspraken over tussentijdse overplaatsing zijn gemaakt.

Afspraken hebben betrekking op:

- tussentijds wisselen van basisschool
- bijzondere situaties – bijvoorbeeld bij sluiting of samenvoeging van een school
- situaties waarbij er onrust is in een school.

De tekst van het hele document is te lezen op de website van de school.

Indien er sprake is van tussentijdse overplaatsing vanwege verhuizen, gelden deze afspraken niet. Wel is men gehouden aan het elkaar goed informeren over relevante informatie voor een goede overstap van de ene school naar de andere.

Voor leerlingen die tussentijds overstappen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs gelden andere afspraken. Deze zijn op te vragen bij de directeur van de school.

10.2.2 Verwijzing procedure VO

Vanaf schooljaar 2017/2018 is de procedure voor verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs gewijzigd.

Het doel van de nieuwe procedure is onder andere:

- om een uniforme lijn binnen de scholen van Meer Primair bij het schoolbeleid en bijbehorende procedure rond het (voorlopig) advies en de communicatie naar ouders te creëren
- de betrokkenheid van het team vergroten bij advisering richting VO
- ouders in een vroegtijdig stadium informeren over mogelijkheden van de leerling
- leerkrachten van de groepen 8 ondersteunen bij advisering naar VO
- verrassingen in groep 8 voorkomen.

Groep 6

Aan het begin van het schooljaar wordt de procedure VO toegelicht.

Twee à drie weken voor de zomervakantie, na de cito toets periode, wordt door de leerkracht met de ouders en de leerling een gesprek gevoerd over de **oriëntatie** op het VO. Het gesprek wordt gecombineerd met het bespreken van het rapport.

Groep 7

Aan het begin van het schooljaar wordt tijdens een informatieavond de procedure VO toegelicht.

Twee à drie weken voor de zomervakantie, na de cito toets periode, wordt door de leerkracht met de ouders en leerling een gesprek gevoerd over **het voorlopig advies** voor het VO. Het gesprek wordt gecombineerd met het bespreken van het rapport.

Groep 8

Aan het begin van het schooljaar wordt tijdens een informatieavond de procedure VO toegelicht.

Het **definitieve advies** wordt, tijdens een gesprek met ouders en leerling, in februari gegeven.

De Cito-Eind toets wordt in april afgenomen. Als er op deze toets een hogere score gehaald wordt dan het definitieve advies, moet de leerkracht het advies heroverwegen. Op de meeste scholen voor voortgezet onderwijs hebben de kinderen een kennismakingsdag of middag.

10.2.3 Overstapdossier OSO

Overstapservice Onderwijs (OSO) van primair onderwijs (PO) naar voortgezet onderwijs (VO)

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Met behulp van de Overstapservice Onderwijs (OSO) kunnen scholen deze gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen. De PO- en VO-besturen hebben afgesproken om vanaf het schooljaar 2016-2017 bij de overdracht tussen PO en VO gebruik te maken van de Overstapservice. Sinds 2011 wordt er in verschillende regio's uitgewisseld via de OSO en in 2016 is OSO officieel de landelijke standaard voor de digitale uitwisseling van leerling gegevens geworden. Het doel hiervan is om de digitalisering in Nederland eenvormig en veiliger te maken en te laten voldoen aan de wettelijke eisen. Met de overdracht van het overstapdossier (een onderwijskundig rapport) worden er gegevens overgedragen die de school voor voortgezet onderwijs nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. Het uitgangspunt is om alleen die gegevens uit te wisselen die relevant zijn voor de nieuwe school. De wijziging ten opzichte van voorgaande jaren is dat de uitwisseling van gegevens digitaal gebeurt, maar het blijven dezelfde gegevens die worden uitgewisseld.

OSO maakt gebruik van de standaard OSO-gegevens set. Daarmee wordt er voorkomen dat er onbedoeld teveel of onjuiste gegevens worden uitgewisseld. De PO en VO-besturen in de regio Zuid-Kennemerland hebben afgesproken deze gegevens set van PO naar VO over te dragen. Het bevat de volgende standaardgegevens:

- Gegevens van de instelling/school
- Gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- Het overstapadvies
- Toets resultaten inclusief uitstroomprofiel
- Medische gegevens (welke huisarts en tandarts)
- Invulformulier kind kenmerken inzake sociaal emotionele ontwikkeling (bijv. werkhouding)

Het kan voorkomen dat het nodig is voor bepaalde leerlingen om meer gegevens te sturen naast de vaste OSO-gegevens set. De afweging bij het wel of niet meesturen is telkens of de gegevens relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren.

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het overstapdossier.

10.3 Leerlingenstatuut

Ouders die hun handtekening plaatsen op het inschrijfformulier, onderschrijven daarmee tevens de regels zoals vastgelegd in het leerlingenstatuut.

Hierin staan ondermeer de artikelen 19 "Schorsing" en 20 "Definitieve verwijdering" vermeld. Het leerlingenstatuut kunt u vinden op de website van stichting Meer Primair.

10.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Direct na de zomervakantie wordt de begroting voor het nieuwe schooljaar door de Ouderraad vastgesteld. Het beheer van de ouderbijdragen is in handen van de penningmeester van de OR. Het Bestuur en de school spelen geen rol in deze. Twee ouders – een niet OR-lid – houden een kascontrole over inkomsten en uitgaven van het daaraan voorafgaande schooljaar.

In de loop van het schooljaar krijgt u een brief waarin vermeld staat hoeveel de ouderbijdrage bedraagt en hoe dit over te maken.

Per 1 augustus 2021 gaat een nieuwe wet in voor de vrijwillige ouderbijdrage. Vanaf dat moment moeten alle leerlingen kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook leerlingen met ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Stichting Leergeld Haarlemmermeer:

Ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen van 4 tot 18 jaar kunnen een beroep doen op Leergeld Haarlemmermeer als zij bepaalde voorzieningen/activiteiten binnen of buiten school niet kunnen betalen. Het kan onder meer gaan om een schoolreisje of schoolkamp, deelname aan muziekles, sport of zwemles. Per kind vergoeden zij tot een maximum van € 300,00 per jaar.

U komt in aanmerking voor een bijdrage van Stichting Leergeld Haarlemmermeer als uw aantoonbaar inkomen lager is dan 120% van het bijstandsniveau.

U kunt altijd met Leergeld Haarlemmermeer overleggen als u vragen heeft:

Tel. 06 - 29 35 22 18 mevr. H. Schermer (coördinator)

of u kunt een e-mail sturen naar: leergeld-haarlemmermeer@live.nl

Postadres:

St. Leergeld Haarlemmermeer, Postbus 600 2130 AP Hoofddorp
(www.leergeld.nl/haarlemmermeer)

10.5 Van huis naar school - van school naar huis

Ouders bepalen in principe hoe de kinderen naar school komen.

Komen de kinderen op de fiets, dan moeten ze hun fietsen in de daarvoor bestemde rekken plaatsen. Voordat ouders en de kinderen de speelplaats opkomen, stappen ze van hun fiets af. Ook bij vertrek wordt op de speelplaats niet gefietst.

De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor beschadigingen aan de fietsen. Zij staan daar op eigen risico.

Worden de kinderen met de auto naar school gebracht, dan vragen we de ouders uitsluitend te willen parkeren op de daarvoor bestemde plekken.

De verkeerssituatie rond de schoolgebouwen is bepaald niet zonder gevaar. Laten we met zijn allen proberen de veiligheid van de kinderen te bewaken.

10.6 Ziekmelding

Wanneer een kind ziek is, wordt van de ouders verwacht dat de school op dezelfde dag, 's morgens tussen 08.10 uur - 08.25 uur, daar telefonisch van op de hoogte wordt gebracht.

10.7 Verzekeringen

Kinderen zijn kwetsbaar. Ongelukjes en ongevallen zitten in een klein hoekje,

ook op school en juist op weg van en naar school.

Het Bestuur sluit daarom voor alle leerlingen een collectieve scholierenongevallenverzekering af. De kinderen zijn verzekerd gedurende de schooltijd, de weg van en naar school en gedurende alles wat in schoolverband gebeurt, bijvoorbeeld tijdens sportdag en excursies.

10.8 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen komen in een kist terecht. Ieder jaar lijkt de hoeveelheid gevonden kleding, gymspullen e.d. toe te nemen. Wij raden u aan om alles van naam of merkteken te voorzien, zodat de eigenaar gemakkelijk te achterhalen is. Tijdens de oudergesprekken worden de gevonden voorwerpen uitgesteld op het podium zodat de ouders en kinderen kunnen kijken of er nog iets van hen tussen ligt.

Voor verlies of diefstal stelt de school zich NIET aansprakelijk.

Laat de kinderen geen waardevolle spullen mee naar school nemen.

10.9 Tussenschoolse- en naschoolse opvang

De tussenschoolse opvang wordt verzorgd door HappyKids. HappyKids is een professionele kinderopvangorganisatie met meerdere vestigingen in de Haarlemmermeer. Uitgebreide informatie over HappyKids en de tussenschoolse opvang kunt u vinden op www.happykids.nl. Daar kunt u ook uw kind aanmelden voor de TSO.

De coördinatie van de TSO is in handen van Sandy Martens s.martens@happykids.nl.

De overblijfgeregeling is als volgt:

De eerste 20 minuten eten de kinderen onder begeleiding van HappyKids. De leerlingen nemen zelf de lunch mee, snoep is niet toegestaan.

Daarna zijn er verschillende activiteiten onder begeleiding van het HappyKids-team.

De middagpauze vindt voor alle groepen op dezelfde tijd plaats, namelijk van 11.45 uur tot 13.00 uur. Het HappyKids-team bestaat uit professionele krachten gecombineerd met vrijwilligers.

Voor voor- en naschoolse opvang zijn er diverse mogelijkheden in de omgeving.

10.10 Op tijd komen

Van ouders verwachten we dat ze ervoor zorgen dat hun kinderen op tijd op school zijn.

Het leidt de aandacht af wanneer er nog kinderen het lokaal binnen stappen nadat de lessen al gestart zijn. Bovendien is het voor de kinderen ook niet prettig om een klas in te stappen waar men al met de les begonnen is. Te laat komen is onwettig afwezig en zal gemeld worden aan de leerplichtambtenaar wanneer dit regelmatig voorkomt.

Om 08.30 uur precies beginnen de lessen. Dat betekent dat we van u verwachten dat wanneer u uw kind naar de klas gebracht hebt, u op tijd (vóór 08.30 uur) de school weer verlaten heeft. Wanneer uw kind, zonder afmelding, niet op school verschijnt, zal de leerkracht contact opnemen met u. Dit kan echter pas op het moment dat de kinderen pauze hebben, omdat de leerkracht les aan het geven is.

Om 08.30 uur sluiten we alle deuren. U kunt dan alleen nog naar binnen via de ingang aan de patio.

10.11 Pauzehap, drinken en traktaties

Elke ochtend is er een moment waarop de kinderen even iets eten en drinken. We geven de voorkeur aan iets gezonds. Maar... geef uw kind niet te veel mee. Wilt u ervoor zorgen dat de naam van uw kind op de beker staat en dat deze goed is afgesloten? Op woensdag is het fruitdag.

Over het algemeen vinden de kinderen het geweldig om met hun verjaardag te mogen trakteren, dit mag natuurlijk maar ook hier alstublieft niet te veel, geen zakken snoep etc. U kunt met de leerkracht afspreken wanneer het schikt.

10.12 Roken

Roken is op het schoolplein en in school verboden.

10.13 Sponsoring

Het bevoegd gezag heeft als beleid dat officiële sponsoring contracten alleen door hen kunnen worden afgesloten.

10.14 Klachtencommissie, klachtrecht en contactvertrouwenspersonen

Klachten

Als leerling, ouder of schoolmedewerker kun je ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen je daarom van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als je er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar jouw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als je niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kun je een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar je, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt je eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat op de website van de school www.bs-klimop.nl.

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon je begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost jouw klacht niet zelf op, maar zal je ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

Contactgegevens vertrouwenspersoon

Intern

Naam: Jeanet Klomp

Telefoonnummer: 023-5613216

E-mail: j.klomp@bs-klimop.nl

Extern

Naam: Vivian Donker

Telefoonnummer: 0182-556499

E-mail: v.donker@onderwijsadvies.nl

Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de klachtencommissie.

Schoolbestuur

Naam: Stichting Meer Primair
Telefoonnummer: 023-5542351
E-mail: bestuursbureau@meerprimair.nl
of

Klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie: Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht,
telefoon 030 280 95 90,
e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kun je ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

10.15 Bereikbaarheid van de ouders

Het is van belang dat we u altijd kunnen bereiken. Mocht u dus een nieuw telefoonnummer, e-mail of nieuw adres hebben, wilt u dat dan direct doorgeven aan school, mevrouw Marion van Warmerdam: mvanwarmerdam@meerprimair.nl of via de leerkracht.

10.16 Betrokkenheid van ouders bij schoolactiviteiten

Er wordt op de Klimop veel voor de kinderen georganiseerd. Om dat mogelijk te maken, vragen we regelmatig ouders om mee te gaan ter begeleiding. Gelukkig hebben we niet te klagen over de belangstelling van ouders bij schoolactiviteiten.

We hopen echter dat alle ouders zich zo nu en dan aangesproken voelen om hun hulp aan te bieden. Voor ouders die iets voor de school willen doen is er altijd wel een activiteit waar men aan mee kan doen.

Er zijn tal van werkgroepen en commissies, waar u met open armen ontvangen zult worden. Mocht u hier meer over willen weten, richt u dan tot het dagelijks bestuur van de ouderraad of tot de directie van de school.

10.17 Leerlingenvervoer

Leerlingenvervoer is aan regels gebonden. Het is van het grootste belang dat we deze regels in acht nemen. Rijdt u dus kinderen van A naar B, kijkt u dan eerst even op de "Rechtshulpwijzer voor het vervoer voor leerling" op de ANWB-site (www.anwb.nl).

10.18 Wat te doen bij lesuitval?

Wanneer een leerkracht zich onverwacht ziekmeldt of niet aanwezig is, wordt allereerst een beroep gedaan op leerkrachten die op school, op dat moment, niet voor de klas staan.

Is er niemand beschikbaar, dan wordt het “protocol vervanging” in werk gesteld. In principe worden kinderen nooit naar huis gestuurd, tenzij er sprake zou zijn van bijv. een epidemie en er meerdere leerkrachten tegelijkertijd afwezig zijn. Wanneer dit gebeurt wordt er natuurlijk altijd eerst contact gezocht met de ouders.

10.19 Allergieën en medicijnen

Wanneer een kind medicijnen moet slikken of bepaalde stoffen niet mag hebben, dan wordt de directie van de school door de ouders daar schriftelijk over ingelicht.

Er wordt vervolgens een protocol ingevuld waarin de achtergrond van het kind beschreven wordt. Er wordt exact aangegeven wat de leerling mankeert en wat er in specifieke situaties wel en niet moet gebeuren.

Hoewel van de leerkracht verwacht mag worden dat hij/zij zo goed mogelijk meewerkt om het protocol na te volgen, kan noch de school, noch de leerkracht verantwoordelijk worden gesteld voor een situatie waarin het toch nog onverhoopt mis gaat.

Alle scholen van Meer Primair hanteren hetzelfde “protocol medicijngebruik”. Deze kunt u vinden op de website van de school.

10.20 Rechten en plichten van ouders

Ouders die gezag uitoefenen, zijn verplicht het kind te verzorgen en op te voeden.

Dat betekent dat u moet zorgen voor onderdak, voeding en verzorging.

Daarnaast bent u de wettelijke vertegenwoordiger van het kind en heeft u een onderhoudsplicht totdat het kind 21 jaar wordt.

10.21 Schorsen en verwijderen:

Indien er in de schoolcarrière van een kind incidenten plaatsvinden, die binnen de context van de school grensoverschrijdend zijn, kan de directie van de school besluiten om het betreffende kind te schorsen. Schorsing zal altijd plaatsvinden in overleg met de ouders.

Hiermee is schorsen een middel om in te grijpen in de ontstane situatie. Vervolgens zal er, samen met ouders en het kind, een plan worden opgesteld om de ontstane situatie op te lossen. Het schoolbestuur zal hiervan op de hoogte worden gebracht.

In enkele gevallen blijkt het middel schorsen niet effectief in het herstellen van de ontstane situatie. In dat geval kan de school overgaan tot verwijdering van het kind. Ook dit zal altijd in overleg met de ouders en het schoolbestuur geschieden.

Indien er sprake is van het overgaan tot verwijdering zal het betreffende bestuur het samenwerkingsverband Passend onderwijs Haarlemmermeer hiervan op de hoogte brengen.

Over deze bijzondere situaties, verdere procedures en wettelijke termijnen is binnen Meer Primair beleid geformuleerd dat op de school ter inzage ligt.

10.22 Meldcode

Op 1 juli 2013 is de Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling in werking getreden. De wet bepaalt dat organisaties in de sectoren onderwijs, gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning etc. een meldcode moeten hebben en het gebruik ervan moeten bevorderen.

De Meldcode is een stappenplan waarin staat, hoe bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Voor de scholen binnen het samenwerkingsverband Passend onderwijs Haarlemmermeer geldt, dat er, naast het stappenplan, daar waar signalen rondom huiselijk geweld en kindermishandeling worden vermoed, gebruik kan worden gemaakt van de gemandateerde

professionals voor de ondersteuning in en rondom school. (zie voor uitleg “ondersteuning in en rondom school”, de animatie op de website van het samenwerkingsverband, www.passendonderwijs haarlemmermeer.nl).

Voor het melden van Huiselijk Geweld en Kindermishandeling beschikt de school over een aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Dit is Mevrouw Wendela Peppelman, de intern begeleider van de school.

10.23 Verlofregeling

Sinds 1 januari 1989 vallen alle verlofregelingen onder de Wet Administratieve Rechtspraak Overheidsbeschikkingen (AROB).

De Leerplichtwet die hier ook onder valt, geeft een eenduidige verlofregeling en rechtsgeldigheid aan.

Een verzoek van ouders/verzorgers om extra verlof voor een leerplichtige leerling moet minimaal één maand van tevoren schriftelijk (middels een aanvraagformulier) worden ingediend bij en gericht worden aan de directeur van de school.

De aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directie.

Voordat de directeur een beslissing neemt, zal deze af moeten wegen of het verzoek wel/niet/gedeeltelijk kan worden ingewilligd.

Zaken als: gelijkheidsbeginsel, gevolgen voor andere kinderen en ouders/verzorgers, gevolgen voor de normale gang van zaken op school, het scheppen van precedenten enz. zullen hierbij afgewogen moeten worden.

Voor “verlof in verband met gewichtige omstandigheden” bestaat een zogenaamde 10-dagen regeling, die **UITSLUITEND** aangesproken mag worden in geval van begrafenis, huwelijk of jubileum (bijvoorbeeld 40-jarige bruiloft van opa en oma) binnen de familiekring.

Voor dit soort gebeurtenissen kan de directie van de school op schriftelijk verzoek van de ouders/verzorgers in totaal hooguit 10 dagen per schooljaar verlof geven.

Verlof in verband met extra vakantie buiten de schoolvakanties is volgens de Wet **NIET** mogelijk, tenzij er sprake is van zéér bijzondere omstandigheden, daar valt uiteraard over te praten, met inachtneming van de afwegingen zoals hierboven omschreven.

Nadrukkelijk is de reden “wegens bijzondere omstandigheden” dus **NIET** bedoeld voor extra vakantie wegens wintersport of bezoek aan het land van herkomst.

Ook ten aanzien van *kort verlof*, zoals een lang weekend, een dag of een paar uurtjes eerder op vakantie gaan of later terugkomen om de files te ontwijken of omdat net dan het vliegtuig vertrekt, geeft de Wet **GEEN ENKELE** ruimte.

De directie van de school heeft de wettelijke verplichting elke vorm van “niet wettelijk toegestaan verlof” aan te merken als ongeoorloofd schoolverzuim en onmiddellijk door te geven aan de Leerplichtambtenaar van de Gemeente.

11 Namen en adressen

Personen en instanties waar u als ouders en wij als school mee te maken hebben.

R.K. Basisschool Klimop

Burgemeester Pabstlaan 3 - 5

2132 XE Hoofddorp

Tel.: 023 - 5613216

E-mail: info@bs-klimop.nl

Website: www.bs-klimop.nl

E-mailadressen

Het e-mailadres van de groepsleerkracht is uitsluitend bedoeld voor vragen en/of mededelingen die de klassenorganisatie betreffen. De email adressen van de personeelsleden kunt u vinden in het informatieboekje.

Dus niet voor: het doorgeven van zieke leerlingen (leerkrachten kijken na aanvang van de lessen niet meer naar hun school e-mail) en ook niet om informatie te vragen over het functioneren van uw kind (daarvoor kunt u de leerkracht altijd persoonlijk benaderen). Maar wel kunt u per mail bijvoorbeeld aangeven dat u binnenkort een afspraak wilt maken met de leerkracht.

Het Bestuur van Meer Primair

Secretariaat:

Postbus 223

2130 AE Hoofddorp

Tel.: 023 – 5542350

bestuursbureau@meerprimair.nl

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme, e.d.: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

De basisschoolrapportages van de inspectie vindt u op: www.onderwijsinspectie.nl

GGD Amstelland en de Meerlanden

Spaarnepoort 5

2134 TM Hoofddorp

Correspondentieadres:

Postbus 98

2130 AB Hoofddorp

Tel.: 023 -7891600

Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Contactmomenten

5-jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Gezondheidsonderzoek voor 5-jarigen en kinderen in groep 7

Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheidsonderzoek voor de 5-jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7 leerlingen. Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

De JGZ-assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.

Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.

De leerkracht geeft eventuele bijzonderheden door over het kind, over motoriek, spraak-taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens doorgeven die bij u als ouders bekend zijn.

De JGZ-arts of –verpleegkundige koppelt informatie terug aan de leerkracht.

Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ-arts of JGZ-verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD-locatie.

Als ouder kunt u zelf aangeven dat u een gesprek met de JGZ-arts of JGZ-verpleegkundige wilt.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kind dossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Zorg advies team

Meerdere malen per jaar vindt er op alle scholen in de Haarlemmermeer, dus ook op onze school, overleg plaats tussen de intern begeleider(s), de schoolcoach van Altra en de jeugdverpleegkundige van de GGD. Het doel van dit overleg is vroegtijdige signalering en aanpak van problemen bij leerlingen. Alle leerlingen waar zorgen over zijn kunnen ter consultatie in dit overleg worden ingebracht. Indien er vervolgstappen nodig zijn dan wordt u daar als ouder(s) vanzelfsprekend van op de hoogte gebracht. Mocht u hier bezwaar tegen hebben dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie.

Contact

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennerland.nl/jeugd

Gemeente Haarlemmermeer
Groep Uitvoering/Cluster Dienstverlening
Team Relatiebeheer en Subsidies
Postbus 250
2130 AG Hoofddorp

Er zijn tal van zaken die door Bestuur en/of school in overleg met de Gemeente geregeld worden:

Onderwijsachterstandsbeleid

Natuur- en Milieueducatie (N.M.E.), ondermeer verzorging intekening voor de Heimanshof
Leerplicht, leerplichtambtenaar is Mevrouw B. el Maimouni
Huisvesting van de scholen
Materiële en financiële zaken

Landelijk infocentrum voor ouders

Het informatiepunt waar ouders met vragen over onderwijs terecht kunnen:

Telefoon: 0800-5010

Website: www.5010.nl

12 Instemming MR