



HappyKids

KINDEROPVANG happykids.nl

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Organisatie.....	3
Pedagogische visie.....	4
Draaiboek met afspraken en regels.....	5 t/m 7
Kwaliteitseisen en maatregelen.....	7
Klachtenprocedure.....	8
Andere belangrijke zaken.....	8

1. Inleiding

De kerntaak van iedere school is zorg te dragen voor goed onderwijs. Daarvoor is een prettig leef- en werkklimaat noodzakelijk waarin alle betrokkenen, leerlingen, personeel en ouders zich thuis en veilig voelen.

De directie van de school is verplicht een goede vorm van TSO te bieden. Op schoolniveau wordt besloten of dit in eigen beheer wordt gerealiseerd of aan derden wordt uitbesteed. De directie blijft verantwoordelijk. Dit reglement is aangenomen door zowel HappyKids als de school

Op de meeste schooldagen is er een ochtend- en middagprogramma. In de pauze daartussen kunnen de leerlingen en leerkrachten bijkomen van het ochtendprogramma en zich opladen voor het middagprogramma. De Wet op het Primair Onderwijs voorziet in de mogelijkheid dat leerlingen in deze (middag)pauze op school en onder toezicht kunnen overblijven.

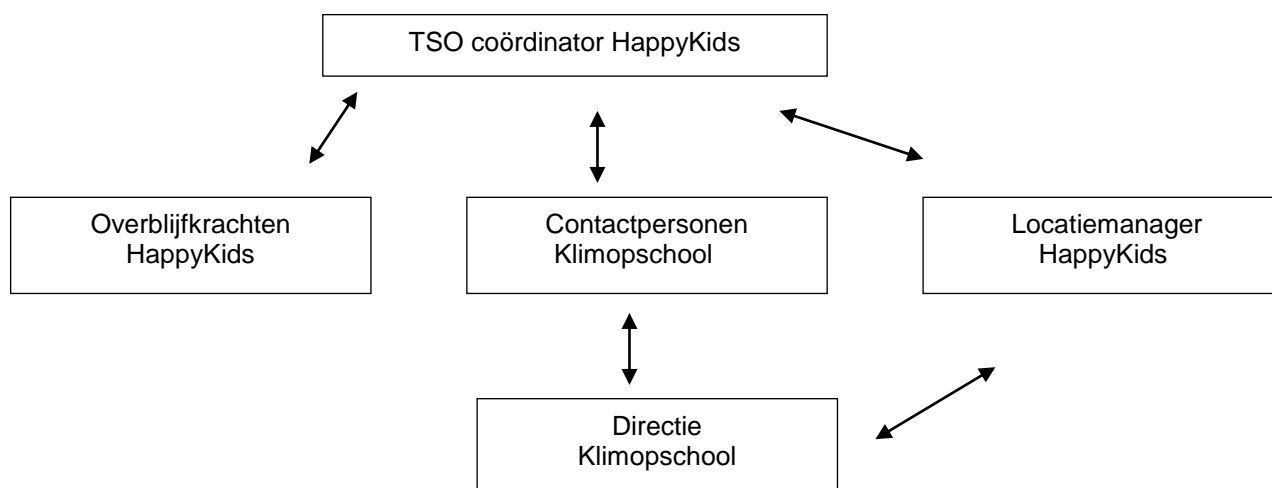
Dat betekent dat deze overblijfleerlingen op school de gelegenheid krijgen om te lunchen en te ontladen (door ontspanning en inspanning) onder veilige omstandigheden, in een schone omgeving en in een geborgen sfeer. Het is van het grootste belang ons te realiseren dat deze tussenschoolse opvang deel uitmaakt van de schooldag, en dat alle partijen erbij gebaat zijn dat het overblijfsysteem goed functioneert.

2. Organisatie

Organisatie

De overblijfkrachten zijn/worden ingewerkt door een professionele pedagogisch medewerker van HappyKids, die tevens ook coördinator (Anke de Vries) is tijdens de overblijf. Namens de school is het aanspreekpunt de Directeur (Antoine Peters).

De communicatielijnen zijn als volgt:



De school stelt geschikte overblijfruimten en meubilair ter beschikking. De tussenschoolse opvang wordt in de aula en in de kleutergroepen van de school gerealiseerd. Alle kinderen van de school kunnen tegen betaling gebruik maken van de tussenschoolse opvang.

3. Pedagogische visie

De algemene doelstelling van de tussenschoolse opvang is de leerlingen de mogelijkheid geven om tijdens de lunchpauze te lunchen en te ontladen, (door ontspanning of inspanning) onder veilige omstandigheden.

Onze pedagogische uitgangspunten zijn:

- Tussenschoolse opvang vindt plaats in de vrije tijd van de leerlingen.
- Tussenschoolse opvang is leuk. Er is een sfeer waarin de leerlingen zich thuis en veilig voelen.
- Het belang van het kind staat centraal. Kinderen moeten mogelijkheden krijgen om op te groeien tot zelfstandige individuen. Zelfvertrouwen, zelfwaardering en sociale vaardigheden zijn daarbij belangrijke aspecten.
- Er vindt afstemming plaats tussen de samenwerkende partijen m.b.t. het pedagogisch beleid.

De pedagogische uitgangspunten komen tot uiting in de praktijk door:

- De leerlingen te betrekken in het programma.
- Iedereen zich te laten houden aan de gemaakt afspraken en regels.
- Elkaar respectvol te benaderen.
- Goede structuur te hanteren om duidelijkheid en veiligheid voor de leerlingen te garanderen.
- Het overblijfgeregulement bekend te maken aan alle betrokkenen, overblijfkrachten, leerkrachten, ouders en kinderen.

4. Draaiboek met afspraken en regels

4A. Tijdens de lunch

De lunch

De kinderen die overblijven blijven in de klas. De overblijfmedewerker komt in de klas en neemt de kinderen over van de leerkracht. Als eerste controleert de overblijfmedewerker of alle kinderen die in het systeem staan aanwezig zijn. Bij afwezigheid van een kind wordt dit meteen gemeld bij de TSO coördinator die meteen actie kan ondernemen. De eerste 15 minuten eten de kinderen gezamenlijk in de klas met de overblijfmedewerker. De overblijfmedewerkers zullen de kinderen, die hun lunch nog niet op hebben na 12.00uur, stimuleren om hun lunch op te eten en te drinken, maar dwingen hen niet alles op te maken. Wanneer de kinderen hun brood of drinken niet op hebben, wordt dit niet weggegooid. Het restant blijft in de trommel, zodat de ouder(s) en/of verzorger(s) zelf kunnen zien wat hun kind niet heeft genuttigd. Laten de kinderen regelmatig hun brood staan, dan neemt de overblijfkraft contact op met de overblijfcoördinator. De TSO coördinator neemt contact op met de ouder.

Tijdens de lunch blijven de kinderen zoveel mogelijk zitten aan de tafel.

Voor de groepen 1 en 2 geldt dat zij minimaal tot 12.15uur de tijd hebben om te lunchen in het lokaal. De overblijfmedewerker zorgen ervoor dat de kinderen die langer nodig hadden om te lunchen naar buiten gaan of binnen in het aangewezen lokaal terecht komt. De overblijfkrachten ruimen de lokalen op.

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt dat zij na de 15 minuten nog gelegenheid krijgen om hun lunch op te eten in de aula. Zo hebben de kinderen voldoende tijd om de lunch te nuttigen. Na deze tijd mogen de kinderen zich klaar maken om buiten of in de aula te spelen. Twee overblijfkrachten gaan met de kinderen mee naar buiten. De andere twee overblijfkrachten ruimen eerst de aula op, waarna ze ook naar buiten gaan of in de aula blijven.

Wat mogen de kinderen meenemen voor de lunch

De kinderen mogen tijdens de overblijf brood, drinken en fruit/rozijntjes nuttigen. Er mag geen snoep of chocola worden meegenomen. Wanneer een kind dit mee heeft, krijgt hij of zij het lekkers ongebruikt terug mee naar huis met een briefje in de broodtrommel. Zo weten de ouder(s) en/of verzorger(s) dat snoep of chocola niet worden toegestaan.

De tassen en stoelen

Voordat de kinderen naar buiten gaan, ruimen zij zelf hun broodtrommel en drinkbeker/pakje op. De (rug)tas hangen de kinderen aan de kapstok van de groep.

De klas

De kinderen mogen na het eetmoment niet meer in de leslokalen komen en op de gangen blijven hangen. Alleen het kleuterlokaal dat die dag dienst doet voor binnen spelen mag gebruikt worden.

Opruimen

De overblijfkraften dragen zorg voor het schoonmaken van de lokalen.

4B. Binnen of buiten spelen**Verdelen van de kinderen:**

De overblijfkraft begeleidt de kinderen naar de aula of buiten en zorgt ervoor dat ieder kind een plek heeft.

De kinderen nemen eventueel hun jas en andere benodigdheden meteen mee en komen tijdens de overblijf niet meer naar hun lokaal en kapstok. Ze gebruiken de toiletten in de aula.

Het weer

De overblijfcoördinator beslist of de kinderen binnen of buiten kunnen spelen (bij heel slecht weer of kou blijven we binnen). De overblijfkraften en kinderen dienen zich aan dit besluit te houden.

Ontspanning en inspanning

Na de lunch hebben de kinderen 'vrije tijd' en kunnen zij kiezen voor binnen of buiten spelen. Overblijvers gebruiken materiaal van de school en HappyKids.

Binnen spelen bestaat o.a. uit: lezen, puzzelen, tekenen, kapla, spelletjes spelen enz. Dit vindt plaats in de aula en de kleuterlokalen onder toezicht van overblijfkraften.

Bij mooi weer, kunnen de kinderen buiten spelen op het schoolplein onder toezicht van overblijfkraften. De overblijfkraften zorgen ervoor dat de leerlingen op het schoolplein blijven.

Binnen spelen

Wanneer het weer het niet toelaat om buiten te spelen, spelen de kinderen binnen. De kinderen mogen vrij bewegen door de overblijfruimte. Hierbij letten de overblijfkraften wel op dat er niet gerend wordt! De overblijfkraften bieden spelmogelijkheden aan. In de overblijfkast is voldoende te vinden waarmee de kinderen kunnen spelen. Spelmateriaal wordt aan de tafels gebruikt en mag door de kinderen gebruikt worden onder begeleiding van een overblijfkraft.

De kast moet na afloop van de overblijf ook weer netjes achtergelaten worden. De overblijfkraften zijn daar samen verantwoordelijk voor.

In de aula worden geen balspelen of ren/tikspelen gedaan. Ook met elektronische eigen speelgoed (b.v. Nintendo DS) mag met het oog op de kwetsbaarheid en aansprakelijkheid niet worden gespeeld. De schoolregels voor het niet gebruiken van de mobiele telefoon gelden ook tijdens het overblijven.

Buiten spelen

De groepen 1-2 spelen op het kleuterplein en de groepen 3 t/m 8 op het grote plein. Tijdens het buiten spelen zijn er altijd twee overblijfkrachten buiten.

Regels van het buiten spelen bij de groepen 1 en 2

- De kinderen blijven op het kleuterplein.
- De kinderen spelen met het spelmateriaal van de overblijf/school.
- De kinderen mogen voetballen op het plein.
- Als de kinderen naar het toilet moeten, vragen zij toestemming aan de overblijfkracht om naar binnen te gaan en indien nodig helpen zij het kind.
- De kinderen mogen elkaar niet plagen, lelijke woorden zeggen, slaan, schoppen, bijten en duwen.
- Problemen met en tussen overblijvers worden zoveel mogelijk door de overblijfkrachten of de coördinator HappyKids opgelost. Indien noodzakelijk wordt de hulp van de contactpersonen in het team ingeroepen

Regels voor het buiten spelen met de groepen 3 t/m 8

- De kinderen blijven op het schoolplein.
- De kinderen mogen uitsluitend spelen met spelmateriaal van de overblijf/school.
- De kinderen mogen met een voetbal spelen op het plein.
- Als de kinderen naar het toilet moeten, vragen zij toestemming aan de overblijfkracht om naar binnen te gaan.
- De kinderen mogen elkaar niet plagen, lelijke woorden zeggen, slaan, schoppen, bijten en duwen.
- De kinderen gaan door de hoofdingang naar buiten en naar binnen. De overblijfkracht zorgt ervoor dat de kinderen hun voeten vegen als zij naar binnen gaan.
- Problemen met en tussen overblijvers worden zoveel mogelijk door de overblijfkrachten of de coördinator HappyKids opgelost. Indien noodzakelijk wordt de hulp van de contactpersonen in het team ingeroepen.

4C. Overdracht

Kinderen, die niet overblijven

Beide schoolpleinen zijn tot 12.50 uur ter beschikking van de overblijf. Kinderen, die niet overblijven en dus van huis komen, mogen niet eerder dan om 12.50 uur op het schoolplein komen.

Naar binnen gaan

Groepen 1/2

Bij de kleutergroepen gaan om 12.45 uur verzamelen bij de ingang. Twee aan twee lopen de overblijvers o.l.v. de overblijfkrachten naar de ingang. De overblijfkrachten letten erop dat de kinderen rustig door de school lopen. De kinderen trekken hun jas uit en gaan hun klas in. De overblijfkracht controleert of alle kinderen aanwezig zijn en doet evt. nog een spelletje (b.v. verboden woord) met ze. De overblijfkrachten dragen om 12.50 uur de kinderen over aan de leerkracht.

In de klas mogen de kinderen niet rennen of aan andermans spullen komen.

Groepen 3 t/m 8

Om 12.50 uur verzamelen de overblijvers van groep 3 t/m 8 zich bij de ingang. Gezamenlijk gaan de kinderen naar binnen toe. De overblijfkrachten letten erop dat de kinderen rustig naar binnen gaan en door de school lopen. Als ze toch eerder binnen zijn, houdt de overblijfkracht toezicht. De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan zelfstandig naar hun lokaal, waar de leerkracht de verantwoordelijkheid overneemt. De overblijfkracht controleert of alle kinderen in de groep aanwezig zijn.

Overdracht aan de leerkracht

Indien er tijdens de overblijf iets ernstigs is voorgevallen, meldt de overblijfkraft dit voor aanvang van de les aan de leerkracht van het kind.

Overdracht

Nadat de overblijfkraften de kinderen hebben overgedragen aan de leerkracht, controleren zij de overblijfruimte en hebben zij een nabespreking met de overblijfcoördinator. De overdrachtschriften worden dan ingevuld met bijzonderheden van de dag.

5. Kwaliteitseisen en maatregelen

De kwaliteit van de tussenschoolse opvang garandeert en waarborgt de school door kwaliteitseisen te stellen, die gelden voor alle betrokken partijen. Er zal door alle partijen streng op toegezien moeten worden dat een ieder zich houdt aan deze kwaliteitseisen en naleving van de regels. Zo nodig kunnen zij elkaar daarop aanspreken.

Kwaliteitseisen

Veiligheid

De tussenschoolse opvang vindt in een veilige en geborgen sfeer plaats.

Respect voor elkaar

Alle betrokkenen behandelen elkaar met respect. Dat betekent dat er niet tegen elkaar wordt geschreeuwd en dat de aanwijzingen, die door volwassenen worden gegeven aan de kinderen worden opgevolgd. Er vindt geen ongepast lijfelijk contact plaats tussen overblijfkraften en kinderen.

Structuur

Een heldere structuur voor alle betrokken partijen bij de tussenschoolse opvang bevordert het goed draaien van het overblijfsysteem.

Hygiëne

De tussenschoolse opvang vindt in een schone en hygiënische omgeving plaats.

Maatregelen voor de kinderen

In de dagelijkse praktijk hebben de overblijfcoördinator en de overblijfkraften het recht om maatregelen te nemen bij incidenten. Als een leerling zich misdraagt wordt de betreffende leerling gewaarschuwd en wordt er melding gemaakt bij de overblijfcoördinator.

Bij blijvende problemen wordt er overleg gepleegd met een contactpersoon van school. Het is mogelijk dat de overblijfcoördinator van HappyKids samen met of zonder een contactpersoon van school een gesprek aangaat met de ouders. Hierin worden de grenzen aangegeven en heldere afspraken gemaakt. Indien het kind daarna nog onacceptabel gedrag vertoont, kan het voor een bepaalde periode worden uitgesloten van de tussenschoolse opvang.

Maatregelen worden door de overblijfcoördinator geregistreerd en een contactpersoon van school wordt daarvan steeds op de hoogte gesteld.

Maatregelen voor overblijfkraften

De overblijfcoördinator heeft de leiding over de overblijfkraften. Wanneer een overblijfkraft niet goed functioneert, zich niet positief gedraagt tegenover een kind, de school in een verkeerd daglicht stelt of vertrouwelijke informatie naar buiten brengt, krijgt de overblijfkraft een waarschuwing. De mondelinge waarschuwing wordt ook op schrift gezet door de coördinator HappyKids. Bij een herhaaldelijke waarschuwing kan het leiden tot schorsing door HappyKids.

6. Klachtenprocedure

Procedure bij probleemsituaties / klachten

Klachten over de overblijvers

De overblijfkraft treft tijdens de overblijf zelf maatregelen of gaat zo nodig (zelf) met het kind naar de overblijfcoördinator. Bij structurele problemen wordt overlegd gepleegd met de contactpersoon van school.

Klachten over de overblijf en/of over overblijfkraften

Klachten van ouders

Ouders kunnen zich met klachten wenden tot de overblijfcoördinator. Hoor en wederhoor wordt toegepast. Indien de klachten onoplosbaar zijn, wordt een contactpersoon van de school ingeschakeld en daarna indien noodzakelijk de directie van de school.

Klachten van de overblijvers

Wij verwachten van de overblijvers dat zij hun klachten allereerst direct kenbaar maken de verantwoordelijke overblijfkraften. Als zij er samen niet uitkomen, kunnen de overblijvers met hun klacht naar de overblijfcoördinator.

De overblijfcoördinator kan de klacht oplossen of desnoods bespreken met de contactpersoon van school. Met de betrokkenen zal naar een oplossing worden gezocht.

Klachten van het schoolteam

Indien een leerkracht een klacht heeft over de tussenschoolse opvang, gaat hij/zij met de klacht naar de contactpersoon van school. De contactpersoon bespreekt de klacht met de overblijfcoördinator. Die neemt maatregelen naar overblijfkraften en/of overblijvers.

7. Andere belangrijke zaken

Vertrouwelijke zaken

De overblijfkraft is verplicht om 'gehoorde' informatie over vertrouwelijke zaken van de school en leerlingen strikt voor zichzelf te houden en niet te bespreken met derden.

Bezetting overblijf

Bij een opkomst van meer dan 15 kinderen geldt de bezettingsnorm van 1:15 bij HappyKids (1:20 is toegestaan)

Financiële administratie

Ouders kunnen via de website van HappyKids www.happykids.nl hun kind(eren) opgeven voor de tussenschoolse opvang.

Problemen rond betalingen lossen ouders en HappyKids met elkaar op. De school speelt hier geen rol in.