



Aanwezig:	Rol:	Afwezig:
Antoine Peters	Directeur (formeel geen lid)	
Laure van der Velden	MR Personeelsgeleding en Voorzitter	
Marloes Lambriex	MR Personeelsgeleding	
Mayca Schrama	MR Personeelsgeleding	
Michelle Herring	MR Oudergeleding	
Michelle Stevens	MR Personeelsgeleding	
Roelof van der Laar	MR Oudergeleding	
Rutger Steenbrink	MR Oudergeleding (formeel geen lid)	
Vanessa Huizinga	MR Oudergeleding	

**Notulist** ([na goedkeuring moet deze verstuurd worden naar Yvonne Naaijen \(y.naaijen@bs-klimop.nl\)](mailto:y.naaijen@bs-klimop.nl)):

Rutger Steenbrink

**Vorige vergadering:** 29-06-2021 19:30

**Volgende Vergadering:** 09-12-2021 19.30 uur

**Tijd:** 19:30 – 20:55

**Locatie:** Klimop School (Roelof belde in)

Agenda	Tijden	Door
Opening vergadering + voorstellen Mayca	19.30	Laure
1. Actiepunten notulen vorige vergadering	19.35	Laure
2. MR leden/wisselen van de wacht data	19:45	Laure
3. Mededeling(en) directie	19:55	Laure
4. Klassenouders, ouderraad – contact mogelijkheden	20:10	Allen
5. Profiel nieuwe directeur – input personeelsgeleding en oudergeleding op papier krijgen	20:20	Allen
6. MR Activiteitenplan:	20:30	Allen
a. Updates maken waar nodig?		
b. Namen aanpassen in overleg		
c. Wat worden de speerpunten nu?		
d. Wie maakt het verder af?		
Bevestigen van acties (SMART) en rondvraag	20.50	Laure
Einde vergadering	20.55	Laure

**Zie verder informatie volgende pagina's**

**Rooster van aftreden pagina 2:**

Naam MR lid	In MR sinds	Termijn	Aftreden per
Vanessa Huizinga	Okt 2016	1 <sup>e</sup>	Oktober 2019
Michelle Stevens	Sep 2017	1 <sup>e</sup>	September 2020
Roelof van der Laar	Jan 2019	1 <sup>e</sup>	Januari 2022
Laure van der Velden	Sep 2020	1 <sup>e</sup>	September 2023
Michelle Herring	Okt 2021	1 <sup>e</sup>	Oktober 2024
Mayca Schrama	Okt 2021	1 <sup>e</sup>	Oktober 2024

**Vergaderdata schooljaar 2021-2022**

7 september 2021

27 oktober 2021

9 december 2021

8 februari 2022

28 maart 2022

31 mei 2022

29 juni 2022

**Directie mededelingen:**

1. Er is een lichte daling ingezet in het aantal kinderen op school. Daar zijn nu nog geen consequenties aan verbonden, maar dat veranderen en invloed hebben op de personeelssamenstelling.
2. Per 1 mei 2022 een nieuwe directeur.

## Notulen en acties vorige vergadering:

A k t i e l i j s t		
Naam	Actie	Deadline
Rutger	Gezien er aardig wat wisselingen in de wacht zijn, is mijn voorstel dat er opnieuw wordt bekeken of de directeur als niet formeel MR lid er de hele vergadering bij zal zijn in overleg met de directeur, de personeels- en de oudergeleding. Ik hoop ondanks, niet besproken, dat ik deze actie voor mijn rekening kan nemen voor nu?	Nov '21
Laure	In het vervolg verzorgt de voorzitter in aanvang naar de volgende vergadering als deel van de agenda de notulist. Eerstvolgende MR vergadering zal dat Mayca zijn, dan Michelle Herring	Nov '21
Laure	Nieuwbouwplannen zijn er concreet nog niet. Wil staat voor nu in de planning/nominatie dat de Klimop in 2024 aan de beurt is. Dat kan ook weer veranderen, ook omdat er nog geen goed beeld is over het aantal leerlingen tzt. Afspraak is dat dit op de agenda terug komt over een jaar in 2022.	Nov '22
Allen	In het vervolg moeten de goedgekeurde notulen door de notulist worden door gestuurd naar Yvonne Naaijen (y.naaijen@bs-klimop.nl). <b>Laure</b> dat (en onderstaande) vastleggen in de standaard (agenda). De notulist of/wat er in de nieuwsbrief moet, en stuurt dat dan naar de directeur.	Nov '21
Allen	Op donderdag 25 november is er een wijkshouw, wie mee wil moet zich eerst aanmelden bij de directeur, en dan in principe op 12:45 op school melden bij Antoine.	Nov '21
Marloes	Marloes gaat na of de leerlingenraad daar een rol in kan spelen ook.	Nov '21
Laure/ Michelle Herring	In referentie naar het vergroten van ouder betrokkenheid en contact zullen we in het MR activiteitenplan dit jaar beleggen dat we en met de Ouderraad en de Klassenouders, een communicatielijijn willen opzetten. Die kan voor een korte survey of soortgelijke doeleinden dan worden ingezet.	Aangevraagd
Rutger	De mailbox moet toegankelijk voor de voorzitter en Rutger zal dat regelen via Yvonne ( <a href="mailto:y.naaijen@bs-klimop.nl">y.naaijen@bs-klimop.nl</a> )	Begin 2022
Rutger/ Mayca/ Michelle Steven /Roelof	Doel is om MR cursus voor diverse leden aan te vragen. Gids zal gechecked worden, anders via bestuur. Rutger kreeg te horen dat dat via Kees van Zandwijk kan, die de cursussen verzorgt	



<p>Allen</p>	<p><b>Rutger</b> gaat navragen met bestuur wat het proces is precies (wat kan/wat moet/wat kan niet?). Afhankelijk van de tijdslijnen komt <b>Rutger</b> terug per email, of in de volgende MR. We willen graag een MR lid in het BAK (betrokken bij selectie). We willen graag weten wat de tijdslijnen precies zijn. En of er bijvoorbeeld met personeel over zal worden gesproken? En of bijvoorbeeld de leerlingenraad in het proces erkend kan worden? Ook willen we specifiek nadenken over hoe we het meeste aantrekkelijk kunnen maken in de vacature? <b>Mayca</b> en <b>Michelle</b> gaan na wat er namens personeel voor input/wensen zijn (binnen drie weken). <b>Roelof</b> (ok?) zal dat voor de oudergeleding samen brengen (binnen drie weken). Normaal is er niet altijd een overdrachtsperiode. De ambitie om die wel te hebben was er wel bij MR leden, wellicht niet zo zeer vanuit directeur. Dit zal nog moeten samenkomen.</p>	
<p>Michelle Herring en Laure</p>	<p><b>Michelle Herring en Laure</b> gaan naar aanleiding van de vergadering samen het MR activiteitenplan verder uitwerken en bijwerken waar nodig. Het is bedoeld voor de MR, maar er zal ook worden gekeken over een beknopte versie (wellicht alleen met de speerpunten bijvoorbeeld) op de website te zetten (PPT of filmpje). Ook zal de Klimop MR activiteitenplan worden meegenomen naar de volgende MR vergadering op 16 november. Laure checked nog wie daar naar toe kan gaan. Een van de acties is ook dat <b>iedereen</b> een foto stuurt voor de website naar Yvonne (<a href="mailto:y.naaijen@bs-klimop.nl">y.naaijen@bs-klimop.nl</a>). Zie email van <b>Rutger</b>. Het peilen van de TSO zal als deel van het plan ook terugkomen, zeker gezien dat in alle recente jaren een van der minst goede beoordelingen was in de tevredenheidspeilingen. Dan wordt gekeken of daar iets mee moeten doen. Het vergoten van de zichtbaarheid van de MR blijft, en is ook als deel van de actie dat met regelmaat stukjes in de nieuwsbrief zullen komen na elke vergadering. Ook de communicatie naar ouders in de bredere zin zal als speerpunt dus blijven. Een evaluatie van het MR activiteitenplan, zal ook worden gepland in het plan zelf zodat <b>Laure</b> dat in een toekomstige agenda kan inplannen. Ook zal een actie worden belegd dat de MR leden zich voorstellen, en dat er in de nieuwsbrief tegelijkertijd wordt duidelijk gemaakt dat iedereen zich kan aanmelden om een MR vergadering kan bijwonen, in overleg met voorzitter. Als laatste is ook gesproken om te kijken of de Ouderraad (voorzitter? Laure checkt met Barbara/Karen) en/of de leerlingenraad kan mee doen (Roelof check met Karen).</p>	

