

Notulen MR-vergadering**Datum: 25 mei 2021**

Aanwezig:	Rol:	Afwezig:
Antoine Peters	Directeur	
Laure van der Velden	MR Personeelsgeleding	
Marloes Lambriex	MR Personeelsgeleding	
Michelle Stevens	MR Personeelsgeleding (notulist)	
Rutger Steenbrink	MR Oudergeleding	
Vanessa Huizinga	MR Oudergeleding	
Roelof van Laar	MR Oudergeleding	

Vorige vergadering: 8 februari 2021**Volgende Vergadering:** 29 juni 2021 19.30 uur**Tijd:** 19:30 – 21:00**Locatie:** Via Teams vanuit eigen huis.**Opening vergadering:** - De notulen van de vorige vergadering moeten nog op de site gezet worden.**1. Actiepunten notulen vorige vergadering** (zie notulen 8/2/2021)

- Ouders moeten nog via de Nieuwsbrief te horen krijgen wat met de Happykids is afgesproken. De kinderen krijgen nu meer tijd om te eten in de klas.
- Er is inmiddels geïnventariseerd hoe de informatievoorziening is bij de leerkrachten met betrekking tot vakken als rekenen, taal en spelling. Laure heeft de onderbouw geïnventariseerd en Marloes de midden -en bovenbouw.

In de onderbouw liggen de leerkrachten op één lijn m.b.t. de communicatie naar ouders en handelen bij zorgleerlingen. Wel is er op dit moment vanuit meerdere ouders vraag naar een eventueel rapport. Deze ouders willen beter op de hoogte zijn van de dingen die nog minder goed lukken, zodat ze eventueel er op in kunnen spelen. De kleuterjuffen gaan hier met elkaar over praten en kijken wat ze het beste kunnen gaan doen.

In groep 3 worden de ouders via Parro regelmatig op de hoogte gebracht wat ze in een nieuwe kern gaan leren op het gebied van lezen. Ook krijgen de ouders van kinderen in de middenbouw linkjes met leuke oefenprogramma's als suggestie. Wanneer kinderen aan de beurt zijn voor een boekbespreking worden de ouders ook geïnformeerd.

In de bovenbouw wordt wekelijks een mail verstuurd met de weektaak, maar er wordt niet expliciet vermeld wat de lesstof is. (Ouders zouden de lesstof via Cloudwise kunnen bekijken.) Communicatie over toetsen gaat via de leerling. Er wordt op tijd aan de bel getrokken en extra ondersteuning geboden wanneer nodig.

2. Acties mbt tevredenheidsonderzoek.

Er wordt veel gedeeld met de ouders via Parro of de mail, maar er is niet afgesproken wat via de mail moet en wat via Parro. De leerkrachten doen dit allemaal op hun eigen manier. Vaak wordt Parro gebruikt voor snelle mededelingen of een foto van een activiteit. Bij de kleuters wordt Parro gebruikt om te laten zien met welk thema de kinderen bezig zijn in de klas. De mail wordt door de groepen 5 t/m 8 gebruikt om het huiswerk of de weektaak door te geven. We kunnen niet zien hoe tevreden ouders over de informatievoorziening zijn per groep. Bij de ene groep zullen de ouders meer tevreden zijn dan bij de andere. Volgende keer is het daarom een goed idee om het onderzoek uit te splitsen op groepsniveau. Volgend schooljaar moeten er duidelijke afspraken gemaakt worden hoe vaak je minimaal Parro moet gebruiken. Er moet ook met elkaar afgesproken worden wat je via Parro moet communiceren en wat via de mail. In ieder geval is het handig om alleen specifieke klasmededelingen via Parro te sturen zodat de ouders van twee of meer schoolgaande kinderen niet meerdere keer dezelfde melding krijgen.

Tip: Het is handig als de hele kalender van het schooljaar meteen zichtbaar is voor iedereen. Nu kan je maar twee maanden vooruit bekijken.

3. Mededelingen directie: Inzet van het Nationaal Onderwijsplan

Vanuit het Nationaal Onderwijsplan is er voor het schooljaar 2021-2022 €143.850,- beschikbaar gesteld om opgelopen achterstanden door de Corona crises in te lopen. (Dit houdt in dat ieder kind €350,- krijgt.) De middelen zijn twee jaar beschikbaar. Dat is belangrijk om te weten, omdat we na die twee jaar formatie zouden moeten inleveren als we nu alle middelen inzetten voor extra formatie. Om de middelen effectief en duurzaam in te zetten zijn we gekomen tot de volgende activiteiten:

- Leerkrachten worden een jaar lang in de gelegenheid gesteld om met regelmaat een dagdeel samen met hun parallel collega te overleggen, plannen te maken, gegevens te analyseren, maar ook bij elkaar in de klas te kijken etc. Dit heeft als doel de lessen te verbeteren en daarmee de opbrengst te verhogen .
 - Dit schooljaar hebben we van het bestuur mochten we een extra leerkracht aannemen zodat we een vijfde kleutergroep konden houden. Eigenlijk zouden we voor volgend schooljaar een leerkracht minder mogen hebben, maar door het Nationaal Onderwijsplan is het mogelijk om de vijfde kleutergroep te behouden.
- Juf Marja heeft besloten om leraar ondersteuner te worden. Voor de plek die vrijkomt hebben we ook middelen in moeten zetten. Er wordt daarom een groot deel van het bedrag besteed aan een vijfde kleutergroep en ondersteuning.
- Bouwvoorzitters faciliteren met ambulante dagdelen waardoor zij meer tijd beschikbaar krijgen voor bouw gerelateerde activiteiten, voorbereiden van bouwvergaderingen, beleid voorbereiden, overleg etc.
 - Aanstellen Event coördinator om daarmee leerkrachten meer tijd te geven voor hun primaire taak.
 - Leespromotie, bibliotheek vernieuwen
 - Ondersteuning Bouw(preventief leesprogramma voor thuis en op school), Bareka (programma die het automatiseren van het rekenen bevordert in de groepen 3 t/m 5) en Logo 3000 (methode waarmee de woordenschat wordt vergroot) uitbreiden.
 - Gebruik Leerunieken intensiveren middels scholing, gebruikers bijeenkomsten en collegiale consultatie. (Leerunieken is hét centrale dashboard waarin je altijd en overal actueel inzicht hebt in de ontwikkelingen op school-, leerjaar-, groeps-, en leerlingniveau. Zo stem je tijdig en gericht het onderwijsaanbod af op ieders behoefte, zonder onnodige administratie.)
 - Lesruimte creëren in aula die o.a. gebruikt kan worden voor Beeldende Vorming. Hiervoor zijn verplaatsbare wanden en meubilair nodig.
 - Op 1 oktober zullen we 402 leerlingen hebben. Dat zijn er 13 minder dan met het bestuur besproken is tijdens de formatiegesprekken. Dit scheelt qua inkomsten €52.000,-. Volgend schooljaar zullen we op 1 oktober 92 kleuters hebben. Mogelijk komen er nog wel wat leerlingen bij. Antoine heeft 112 gesprekken gehad met ouders van mogelijk nieuwe leerlingen dit schooljaar. Hiervan hebben al 59 ouders hun kind ingeschreven. (Waarschijnlijk zal onze school nog verder gaan groeien. De prognose voor 2030 is 600 leerlingen!) Het bestuur zal niet ineens gaan zeggen dat we dit bedrag van €52.000,- moeten terugbetalen. Het kan wel zijn dat we het van het Nationaal Onderwijsplan moeten bekostigen.

Het laatste woord is nog niet over het plan gesproken. We moeten het plan ook kunnen verantwoorden. Het moet echt gebruikt worden voor het oplossen van achterstanden. De ondersteuning moet gebruikt worden waar het het hardst nodig is. Het team moet instemmen met de plannen, omdat zij het moet gaan doen.

Wij hebben veel geld gekregen, maar eigenlijk hebben we het als school goed gedaan tijdens de coronaperiode. De meeste kinderen hebben geen achterstanden.

4. Rooster van aftreden bespreken: verkiezingen

Barbara kan uit het schema gehaald worden. Vanessa en Rutger willen volgend schooljaar uit de

MR. Na de zomervakantie, halverwege september 2021, zal er een oproep gedaan worden in de nieuwsbrief. Misschien willen de nieuwe MR leden wel eerst even meedraaien en blijven Rutger en Vanessa iets langer om hen wegwijs te maken. Marloes wil ook stoppen als iemand uit het team haar plek wil innemen. Laure en Michelle blijven in de PMR. Roelof (oudergeleding) blijft er ook in .

5. Vergaderdata schooljaar 2021-2022

7 september 2021
 27 oktober 2021
 9 december 2021
 8 februari 2022
 28 maart 2022
 31 mei 2022
 29 juni 2022

6. Rondvraag

-Hoe is de procedure wat betreft de opvolging van Antoine?

Het bestuur benoemt een nieuwe directeur. In het najaar zal er een commissie worden gevormd. Er zal dan ook iemand uit de MR bij zitten. Wij kunnen ons gaan buigen over het profiel dat de nieuwe directeur moet hebben. Deze wordt dan ingeleverd bij het bestuur.

-Wie woont de meeting bij van de GMR op 1 juni 2021?

Roelof en Vanessa

Aktielijst

Naam	Actie	Deadline
Marloes	Notulen MR-vergadering 8 februari doormailen naar Antoine, zodat deze op site gezet kunnen worden.	z.s.m.
Roelof	Meeting GMR	1-6-2021
Vanessa	-Meeting GMR -Restaurant uitkiezen voor 7 september 2021	1-6-2021 1-9-2021
Antoine	- Notulen MR-vergadering 8 februari op site zetten. - In Nieuwsbrief ouders informeren over afspraken met Happykids. (De kinderen krijgen nu meer tijd om in de klas te eten.) - Yvonne Naaijen vragen of zij voor volgend schooljaar ervoor kan zorgen dat het hele schooljaar te zien is op de kalender in Parro. - Afspraken maken wat en hoe vaak leerkrachten via Parro en via de mail moet worden gecommuniceerd.	z.s.m. z.s.m. z.s.m. sept. 2021
Allen	-Nadenken waar we ons in schooljaar 2021-2022 op willen gaan focussen. -Jaarplanning maken. - Nadenken over het profiel van de nieuwe directeur.	7-9-2021 27-10-2021 7-9-2021
