

Medezeggenschapsraad

basisschool

Klimop



Activiteitenplan 2021-2022

Medezeggenschapsraad
RKBS- De Klimop, Hoofddorp
November 2021

Inhoud

1. Visie en uitgangspunten	3
Visie	3
Uitgangspunten	3
2. Speerpunten MR.....	4
1. Vergroten zichtbaarheid MR.....	4
2. De MR stimuleert de communicatie tussen ouders en de school	4
3. Overige speerpunten	4
3.1. <i>Verkeersveiligheid van en naar school</i>	4
3.2. <i>Continue evaluatie TSO</i>	4
3. Invulling rol MR t.b.v. beleidsplannen	5
4. Communicatie	6
5. Planning MR.....	6
Concept vergaderagenda's.....	6
6. Begroting MR 2021-2022	8
7. Rooster van Aftreden.....	8

1. Visie en uitgangspunten

Visie

De medezeggenschapsraad (MR) wil mede vormgeven aan het beleid op de school en toetsen of dit beleid goed uitgevoerd wordt.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie en initiatiefrecht.
 - Wij overleggen ieder jaar minimaal 5 keer algemene zaken met de directie van de school en maken hierbij gebruik van de adviserende en instemmende rol die de MR richting het bevoegd gezag heeft.
 - Wij vragen de directie vooraf aan iedere vergadering naar actuele onderwerpen zodat wij de gelegenheid hebben om onze mening te vormen.
- De achterban te informeren via het MR deel van schoolwebsite en via regelmatige artikelen in de Klimop nieuwsbrief. In de nieuwsbrief wordt na iedere vergadering een korte samenvatting gegeven van de onderwerpen besproken tijdens de vergadering. Ook worden ouders in de nieuwsbrief actief gewezen op het MR deel van de schoolwebsite.
- Een bijdrage te leveren op gemeenschappelijk niveau via de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) door regelmatig te overleggen, ervaringen te delen, en actief deel te nemen aan de GMR vergaderingen. Wij streven een actieve interactie na waarin bij een bijdrage leveren aan de GMR, maar ook actief input vragen van de GMR op actuele vraagstukken.

Centraal staat daarbij hoe we vanuit de school kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige personen die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving. Om te zorgen dat wij als MR goed beslagen ten ijs komen, zullen alle leden die daar behoefte aan hebben een basis cursus MR en mogelijk een vervolgcursus volgen.

Uitgangspunten

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- Wij ons opstellen als kritische gesprekspartner van de directie.
- Wij namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen.
- Wij, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd.
- Wij niet alleen beleidsvoorstellen van de directie, namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies.
- Wij contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel. Dit kan op verschillende manieren, bijvoorbeeld op het schoolplein, via e-mail of via Whatsapp.
- Wij contact onderhouden met de Klimop ouderraad en leerlingenraad, zodat wij op de hoogte blijven van elkaars activiteiten.
- De vergaderingen openbaar zijn, tenzij onderwerpen vertrouwelijk zijn, dit staat duidelijk vermeld op de agenda die vooraf bekend wordt gemaakt.
- De agenda en notulen voor ouders en personeel tijdig beschikbaar zijn. Dit houdt in dat de agenda 1 week voor de afgesproken data als concept moet worden verstuurd en 1 dag van tevoren vast moet komen te staan.

2. Speerpunten MR

1. Vergroten zichtbaarheid MR

Door: allen

Dit betekent concreet dat:

- Aan het begin van ieder schooljaar een kort overzicht van de MR leden en wat de MR doet wordt geplaatst in de Klimop nieuwsbrief. Ook wordt verwezen naar het MR deel van de schoolwebsite, waar het MR activiteitenplan op een toegankelijke manier gedeeld wordt met de achterban (bijvoorbeeld in de vorm van een verkorte PowerPoint).
- De MR sterker uitdraagt wat de raad voor leerlingen, personeel en ouders kan betekenen. Dit doen wij door actief te delen waar wij ons als MR mee bezighouden, bijvoorbeeld door het schrijven en delen van samenvattingen van vergaderingen.
- De MR meer van zich laat horen in de bestaande communicatiekanalen: Klimop nieuwsbrief en MR deel van de schoolwebsite. Ook proberen we een nieuw communicatiekanaal op te zetten: een (vrijwillige) Whatsapp groep waarmee MR, ouderraad, leerlingenraad en klassenouders laagdrempeliger met elkaar kunnen communiceren.

2. De MR stimuleert de communicatie tussen ouders en de school

Door: allen

Dit betekent concreet dat:

- Wij initiatieven nemen om informatieoverdracht te stimuleren door bijvoorbeeld regelmatig teksten te schrijven voor in de Klimop nieuwsbrief, met ouderraad en leerlingenraad af te stemmen en het MR deel van de Klimop website actueel te houden.
- Wij zetten een (vrijwillige) Whatsapp groep op waarmee MR, ouderraad, leerlingenraad en klassenouders laagdrempeliger met elkaar kunnen communiceren.
- Signalen van ouders en leerkrachten zullen wij terugkoppelen aan de school tijdens MR vergaderingen, of als het om urgente zaken gaat eerder.

3. Overige speerpunten

3.1. Verkeersveiligheid van en naar school

Door: Michelle H. en Michelle S.

Ondanks de maatregelen die de gemeente getroffen heeft, blijft de verkeersveiligheid van en naar school een aandachtspunt. Omdat wij dit een belangrijk onderwerp (blijven) vinden, zetten wij ons in voor het verbeteren van de verkeersveiligheid door:

- Meer inzicht te krijgen in de onveilig ervaren locaties op weg naar en van school.
- Dit terug te koppelen aan de gemeente met het verzoek om er wat aan te doen.

3.2. Continue evaluatie TSO

Door: Vacature en Vanessa

Uit eerdere oudertevredenheidsonderzoeken bleek de waardering van de TSO door ouders relatief laag is. Dit punt zal in het volgende oudertevredenheidsonderzoek wederom getoetst worden. Tot die tijd blijft continue evaluatie van de TSO en regelmatige gesprekken met HappyKids van belang.

3. Invulling rol MR t.b.v. beleidsplannen

De MR bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten, die namens de achterban (leerlingen, ouders en personeel) mede vormgeven aan het beleid op de school en toetsen of dit beleid goed uitgevoerd wordt. De leden zijn:

- Roelof van Laar (ouder, kinderen in groep 4b en 7a)
- Vanessa Huizinga (ouder, kind in groep 7b)
- Michelle Herring (ouder, kind in groep 4a)
- Michelle Stevens (leerkracht groep 3a)
- Mayca Schrama (leerkracht groep 6b)
- Laure van der Velden (leerkracht groep 1/2a; tot februari 2022)
- Vacature

Voorzitter MR: Roelof van Laar

- Leiden van de vergadering
- Agenda opstellen
- Opstellen van het jaarverslag
- Toezien op uitvoering van actiepunten per plan

Vice-Voorzitter: Vanessa Huizinga

- Taken voorzitter overnemen indien voorzitter afwezig is
- Verkiezingen voorbereiden en uitvoeren

Om tot een evenwichtige taak-, aandacht- en inzetverdeling binnen de MR te komen, is de volgende basisverdeling gemaakt in de aandachtsgebieden van de verschillende MR-leden:

	Bevoegdheid	Wie bereidt zich voor?
1. Onderwijskundigbeleid		Allen
Schoolplan	MR instemmingsrecht	
Zorgplan	MR instemmingsrecht	
Onderwijsprofiel	(O)MR instemmingsrecht	
2. Personeel en Formatie		Personeelsgeleding MR
Schoolformatieplan	(P)MR instemmingsrecht	
Scholingsplan	(P)MR instemmingsrecht	
Taakbeleid	(P)MR instemmingsrecht	
Werktijdenregeling	(P)MR instemmingsrecht	
Schoolvakanties	MR adviesrecht	
3. Materiële zaken		Mayca en Roelof
Onderhoudsplan	MR adviesrecht	Verduurzaming
Huisvesting	MR adviesrecht	Verduurzaming
4. Arbo-beleid		Michelle H. en Michelle S.
Veiligheid en gezondheid	MR instemmingsrecht	
5. Financiën		Roelof en Vanessa
Schoolbegroting	MR adviesrecht	1x per jaar
Sponsoring	MR instemmingsrecht	1x per jaar

6. Management		Roelof en Michelle H.
MR Activiteitenplan		1x per jaar
MR Jaarverslag		1x per jaar
7. Overige zaken		Mayca en Vanessa
Onderwijstijd	(O)MR instemmingsrecht	
TSO/BSO	(O)MR instemmingsrecht	
Informatievoorziening (website, nieuwsbrief)		

4. Communicatie

De MR informeert de achterban regelmatig over actuele zaken via de Klimop nieuwsbrief en het MR-gedeelte op de website van de Klimop. Op de website zal naast een overzicht van alle MR leden ook een beknopte en toegankelijke versie van het activiteitenplan en het jaarverslag worden gepubliceerd. Ook agenda's en notulen worden op de website geplaatst.

De MR staat open voor vragen, opmerkingen en reacties vanuit ouders, leerlingen en personeel. De MR is bereikbaar via MR@bs-klimop.nl en ook aanspreekbaar op het schoolplein en andere schoolactiviteiten. Daarnaast proberen we dit jaar een (vrijwillige) Whatsapp groep op te zetten waarmee MR, ouderraad, leerlingenraad en klassenouders laagdrempeliger met elkaar kunnen communiceren.

De MR vergaderingen zijn in principe openbaar en kunnen na aanmelding bij de voorzitter door elke betrokken Klimop ouder of werknemer bezocht worden.

5. Planning MR

Concept vergaderagenda's

Vaste agenda punten:

- Volgen van uitvoer van het schoolplan, tussentijdse evaluaties
- Mededelingen directie
- Notulen/status Actiepunten
- GMR
- Ouderbetrokkenheid

November (schooljaar 2021-2022)

- Verkeerssituatie
- Jaarverslag GMR

Februari (schooljaar 2021-2022)

- Verkeerssituatie
- Arbobeleid
- Zorgplan
- Begroting nieuwe schooljaar

April (schooljaar 2021-2022)

- Scholingsplan docenten
- Formatieplan
- Vakantieroosters
- Aanschaf nieuwe methodes

Juni (schooljaar 2021-2022)

- (Bestuurs)-Formatieplan
- Passend onderwijs
- Jaarverslag MR evalueren
- Schoolplan
- Vergaderdata nieuwe schooljaar
- Schoolgids
- Status zorgplan

Augustus/September (schooljaar 2022-2023)

- Activiteitenplan aanpassen en evalueren speerpunten
- Taakverdeling binnen de MR
- Rooster van aftreden
- Bepalen van speerpunten
- Schoolgids

Oktober (schooljaar 2022-2023)

- Definitief vaststellen activiteitenplan MR
- Opleidingen

November (schooljaar 2022-2023)

- Verkeerssituatie
- Jaarverslag GMR

Februari (schooljaar 2022-2023)

- Verkeerssituatie
- Arbobeleid
- Begroting nieuwe schooljaar

April (schooljaar 2022-2023)

- Scholingsplan docenten
- Formatieplan
- Vakantieroosters
- Aanschaf nieuwe methodes

Juni (schooljaar 2022-2023)

- (Bestuurs)-Formatieplan
- Passend onderwijs
- Jaarverslag MR evalueren
- Schoolplan
- Vergaderdata nieuwe schooljaar
- Schoolgids
- Status zorgplan

Vergaderdata MR vergadering:	Vergaderdata GMR vergadering:
7 september 2021	Maandag 30 augustus 2021
27 oktober 2021	Woensdag 22 september 2021
9 december 2021	Woensdag 27 oktober 2021
8 februari 2022	Woensdag 8 december 2021
28 maart 2022	Woensdag 16 februari 2022
31 mei 2022	Woensdag 11 mei 2022
29 juni 2022	Woensdag 21 juni 2022

6. Begroting MR 2021-2022

Uitgangspunt voor de begroting is een actieve rol van de MR bij het schoolbeleid.

	Begrote kosten
	2021-2022
MR Magazine	100,-
Na- en bijscholing/inhuren deskundigen	350,-
Organisatie thema bijeenkomst	200,-
Vergader- en secretariaatskosten	100,-
Diversen (afscheidsattenties, etc)	50,-
Representatie kosten	300,-
Oudercontacten	150,-
Totaal (in Euro)	1250,-

7. Rooster van Aftreden

De maximale zittingstermijn voor MR-leden is 3 jaar. Deze periode mag met maximaal 3 jaar verlengd worden als het MR-lid zich weer verkiesbaar stelt en herkozen wordt.

	In MR sinds	Termijn	Aftreden per
Laure van der Velden	September 2020	1 ^e	Februari 2022
Vanessa Huizinga	Oktober 2016	2 ^e	Oktober 2022
Michelle Stevens	September 2017	2 ^e	September 2023
Roelof van der Laar	Januari 2019	1 ^e	Januari 2022
Michelle Herring	Oktober 2021	1 ^e	Oktober 2024
Mayca Schrama	Oktober 2021	1 ^e	Oktober 2024