

| Aanwezig: | Rol: |
|---------------------|-----------------------------|
| Antoine Peters | Directeur |
| Barbara Halverstad | MR Personeelsgeleding |
| Marloes Lambriex | MR Personeelsgeleding |
| Michelle Stevens | MR Personeelsgeleding |
| Roelof van der Laar | MR Oudergeleding |
| Rutger Steenbrink | MR Oudergeleding/Voorzitter |
| Vanessa Huizinga | MR Oudergeleding/Voorzitter |

Vorige vergadering: maandag 18 mei 2020 19:30 uur

Volgende Vergadering: woensdag 23 september 2020 19.30 uur

Notulen MR vergadering woensdag 24 juni 2020:

Notulist: Michelle

Actiepunten notulen vorige vergadering

Stand van zaken:

-**TSO Tevredenheid:** Volgend schooljaar zal Roelof de punten waar ouders ontevreden over zijn delen met Happy Kids.

-**Puntje TSO in jaarverslag :** Het jaarverslag staat nu online.

-**Data verzamelen luchtkwaliteit:** Volgend schooljaar gaan Roelof en Marloes hier mee verder.

-**Website up to date houden:** Antoine kijkt er naar.

-**Wervingsteksten MR :** Vanessa heeft tekst naar Antoine gestuurd en Antoine heeft een oproep gedaan bij de ouders . Er hebben nog geen mensen gereageerd. Na de zomervakantie zal deze MR vacature nogmaals onder de aandacht gebracht worden. Dit pakken Roelof, Vanessa en Rutger op. Laure zal de plek van Barbara opvullen. Vanessa en Rutger blijven nog even tot dat andere ouders hun plekken opvullen.

-**Informereren hoe bij GMR de informatiestroom naar de MR loopt:** Rutger krijgt nu de nieuwe nieuwsbrief van de GMR en zal dit steeds met de MR delen. De notulen van de GMR zullen vanaf nu ook gedeeld gaan worden met de MR. Ze hebben ook MS Teams.

Nieuwe actiepunten

-**Rooster van aftreden bespreken:** Deze klopt

-**Covid 19:** Vanwege Corona hebben we de afgelopen weken op school een continuooster moeten draaien. We hebben besloten om na de zomervakantie weer terug te gaan naar het oude rooster. Voor een continuooster moeten we eerst draagvlak hebben vanuit het team. De helft van het team wil geen continuooster en de andere helft wel, maar onder bepaalde voorwaarden. Na de zomervakantie gaan we onderzoeken wat de mogelijkheden zijn en of daar draagvlak voor is bij het team. Daarna worden de ouders pas geraadpleegd. De MR moet instemming geven.

Tachtig procent van de ouders is tevreden met de schooltijden van het oude rooster. Er zitten veel haken en ogen aan een continuooster. Ouders moeten bijvoorbeeld hun werktijden aanpassen. Onderwijsassistenten zouden tijdens de lunchpauze kunnen opletten, maar hier hebben we wat moeite mee, want het is eigenlijk zonde van de onderwijstijd. Als we het in willen voeren moeten we denken aan het schooljaar erop. We mogen de pandemie niet gebruiken om het continuooster er door te drukken. Morgen zal er in de nieuwsbrief gezet worden wat het plan is voor volgend schooljaar. Begin en eindtijd zal in twee blokken plaatsvinden. Het is wel lastig voor ouders die op een kind in de onder en bovenbouw hebben. Deze moeten dan op het plein wachten en dat is nu precies wat we niet willen. We gaan er een oplossing voor proberen te bedenken.

Er is geen Covid 19 binnen de stichting gemeld. Van de 550 collega's binnen Meer Primair zijn er nu nog 15 collega's thuis en er zijn nog maar 35 kinderen die thuis gehouden worden.

Volgend schooljaar gaat de onderwijsinspectie wel weer handhaven vanwege leerplicht.

- **Schoolgids:** Er zijn niet zo veel dingen veranderd. Volgende keer als er aanpassingen gedaan worden graag deze highlighten, zodat we niet alles door moeten lezen. We hebben het er even over om wellicht in de toekomst de schoolgids op een andere manier op de website te zetten, zodat je naar een onderwerp kan navigeren met een klik. Rutger vertelt ons over Stichting Lezen en Schrijven. Deze kan helpen om de schoolgids makkelijker leesbaar te maken en een professionele uitstraling te geven op de website.

-**Plan van aanpak n.a.v. RI&E november 2019:** De PMR heeft al instemming gegeven en de prioriteiten worden aangepakt. Rutger stelt voor om ons te laten zien hoe hij er op zijn werk mee werkt.

Mededelingen directie

Zes collega's gaan ons verlaten. De gaten die hierdoor ontstaan zijn inmiddels allemaal opgevuld. Laure zal de plek van Kirsten opvullen in groep 1-2a, Nathalie Opdam zal de plek van Jeanet en Michelle opvullen in groep 1-2d, Mayca zal in groep 6 de plek van Clint opvullen, Caro en Renée uit groep 8a en 8b worden vervangen door Marcel Nelis en Marco Smit. Robert Breukers is onderwijsassistent en komt ondersteunen in de bovenbouwgroepen. Patrick gaat alle groepen 2 keer gym geven. Marloes gaat expressievakken geven aan alle groepen. De groepen krijgen van haar allemaal 22 uur les per jaar. Marloes heeft een masteropleiding gedaan aan de Hogeschool voor de Kunsten in Amsterdam. Zij zal vooral met projecten gaan werken. Multidisciplinair. Zij zal dus niet met alle kinderen dezelfde werkjes maken. De kinderen hebben zelf een grote inbreng en Marloes meer een begeleidende rol. Dit wordt een hele uitdaging. Michelle en Jeanet hebben hun handen vrij voor ondersteuning in de onder en middenbouw. Door de vele extra handen zullen de collega's minder werkdruk ervaren.

Vergaderdata en notulisten volgend schooljaar :

| | |
|----------------------------|--------------------|
| Woensdag 23 september 2020 | Notulist: Roelof |
| Donderdag 19 november 2020 | Notulist: Marloes |
| Maandag 8 februari 2021 | Notulist: Michelle |
| Dinsdag 25 mei 2021 | Notulist: Laure |
| Dinsdag 29 juni 2021 | Notulist: |

| Actielijst: | wie? |
|---|-----------------------------|
| -TSO: de punten waar ouders ontevreden over zijn delen met Happy Kids | – Roelof |
| -Data verzamelen luchtkwaliteit | – Roelof en Marloes |
| -Website up to date houden | – Antoine |
| -Werving tekst aanpassen en nogmaals sturen naar Antoine | – Vanessa, Rutger en Roelof |
| -Werving tekst delen in klassenapps via klassenouder | – Vanessa |
| -Werving tekst voor MR leden in nieuwsbrief plaatsen | – Antoine |
| -Nieuwsbrieven en notulen GMR steeds delen met MR | – Rutger |
| - Mogelijkheden en draagvlak continurooster onderzoeken bij team | – Antoine |