

Inleiding

Een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leerkrachten is het pedagogisch klimaat op school. Een slecht pedagogisch klimaat gaat ten koste van het welbevinden van leerlingen en leerkrachten en leidt tot minder goede leerresultaten en minder werkplezier. Onderwerpen hierbij zijn: groepsklimaat, omgang leerkracht en leerling, werken aan een vertrouwensrelatie, omgang leerlingen onderling, groepsvorming, sfeerbepalende activiteiten, inrichten van de klas, team functioneren etc.

Normen, waarden en gedrag

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie bijlage) opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen, wordt geacht zowel binnen als buiten de school zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

Cyberpesten

Specifiek wordt door de school toegezien op het pesten. Hieronder valt ook het zogenaamde digitaal pesten; cyberpesten via internet of mobiele telefoon. Steeds meer leerlingen gaan gebukt onder dergelijke pesterijen. (Cyber)pesten heeft direct invloed op de sfeer, omgang en dienstengevolge prestaties op school. (Cyber)pesten wordt door de school beschouwd, als onwerkbaar gedrag van leerlingen.

Leerlingen, die zich aan (cyber)pesten schuldig maken overtreden bewust de afgesproken gedragsregels. Het is daarom een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school om (cyber)pesten te voorkomen! De school zal leerlingen hierover voorlichten en wijzen op de gevaren en gevolgen. Het is belangrijk dat ouders (cyber)pesten ook veroordelen en hun kinderen wijzen op de gevolgen en gevaren! Samen kunnen wij er op toezien om (cyber)pesten te voorkomen. Tegen die leerlingen, die zich ondanks alle preventieve afspraken toch schuldig maken aan (cyber)pesten, zal de school maatregelen treffen zoals omschreven in dit protocol.

Maatregelen

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels houden kunnen maatregelen worden getroffen. De maatregelen naar leerlingen staan in dit protocol nader beschreven. Teamleden dienen professioneel te werken en te handelen. Bij overtreding van de gedragsregels worden de teamleden aangesproken op hun verantwoordelijkheden in relatie tot hun taak en/of functie.

Ouders/verzorgers, die de gedragsregels overtreden in en nabij de school, worden hierop aangesproken. Indien de communicatie met de ouders niet meer open, opbouwend en constructief kan plaats vinden, wordt de communicatie gestaakt (cooling down) en uitgesteld naar een later moment. Wanneer er geen vertrouwen –de basis voor een open, opbouwend en constructieve communicatie – (meer) in de school is dan adviseert de directie de ouders/verzorgers een andere school voor hun kind te kiezen

Sancties bij overtreding gedragsregels door leerlingen

Wanneer de gedragsregels worden overschreden, kunnen de volgende maatregelen worden getroffen met als doel de leerling bewust te maken van zijn/haar ongewenst gedrag en/of ongewenst gedrag voor de toekomst te voorkomen:

- de leerling wordt aangesproken op de overtreding,
- de leerling biedt afhankelijk van de overtreding zijn/haar verontschuldiging/excuses aan,
- de leerling krijgt extra werk en/of opdrachten, die op school of thuis worden gemaakt,

- de leerling wordt tijdelijk uit het leslokaal verwijderd en eventueel in een andere klas geplaatst,
- de leerling blijft gedurende één of meerdere pauzes binnen,
- de leerling blijft gedurende één of enkele dagen na schooltijd na en/of
- de leerling wordt verwezen naar de directie, die vervolgens maatregelen zal treffen.
- bij al deze maatregelen is het ook mogelijk dat een leerling ook een “gele” kaart ontvangt.

Onwerkbaar gedrag

Gedragsregels kunnen zodanig worden overtreden dat er sprake is van onwerkbaar gedrag.

Wij verstaan onder onwerkbaar gedrag dat een leerling:

- al dan niet met aanleiding (extreem) fysiek geweld gebruikt naar anderen,
- niet meer voor rede vatbaar is en/of
- in redelijkheid niet meer luistert naar zijn/haar meerdere op school.

Aanpak en sancties bij onwerkbaar gedrag

Eerste incident met melding naar ouders

De leerkracht verwijderd de leerling uit het leslokaal dan wel plaatst de leerling alleen op de gang of andere ruimte in de school. De leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouders/verzorgers en verzoekt hen na schooltijd op school te komen om het onwerkbaar gedrag van de leerling te bespreken. De leerkracht maakt preventieve afspraken met de leerling en ouders/verzorgers om het onwerkbaar gedrag voor de toekomst te voorkomen. De leerkracht maakt in de leerlingenadministratie een verslag van het incident, het onwerkbaar gedrag en de gemaakte afspraken.

Tweede incident met melding naar ouders

Wanneer een leerling een tweede keer wederom onwerkbaar gedrag toont, wordt de leerling verwezen naar de directie. De leerkracht meldt dit telefonisch aan de ouders met het verzoek per direct hun kind in, overleg met de directie, van school te halen. De directie beslist over een time-out van één of meerdere dagen. De directie bevestigt het incident, het onwerkbaar gedrag en de time-out maatregel aan de ouders/verzorgers. Deze bevestigingsbrief wordt toegevoegd aan het leerlingendossier. Voor het overige wordt verwezen naar de toelichting bij de maatregel van time-out zoals beschreven in dit protocol.

De leerkracht maakt in de leerlingenadministratie een verslag van het incident, het onwerkbaar gedrag en de gemaakte afspraken.

De notitie wordt geprint en door de ouders/verzorgers voor kennisgeving ondertekend.

Derde en volgende incident

Bij een derde en volgende incident wordt dezelfde werkwijze gevolgd zoals beschreven onder het tweede incident. De directie beslist over een tweede time-out of schorsing.

Wanneer een leerling na schorsing wederom onwerkbaar gedrag toont, kan de directie het bevoegd gezag adviseren de leerling van school te verwijderen. Voor het overige wordt verwezen naar de toelichting bij de maatregel van schorsing en verwijdering zoals beschreven in dit protocol.

Gele kaart

Een incident kan ernstig zijn maar nog niet ernstig genoeg voor een directe time-out of schorsing. In dat geval kan er bij de sancties een gele kaart uitgereikt worden. Dit is een ernstige waarschuwing. Een tweede gele kaart betekent automatisch een time-out of schorsing. Dit wordt behandeld als een tweede incident.

Bij elke gele kaart neemt de leerkracht telefonisch contact op met de ouders/verzorgers en verzoekt hen na schooltijd op school te komen om het onwerkbaar gedrag van de leerling te bespreken. De leerkracht maakt preventieve afspraken met de leerling en ouders/verzorgers om het onwerkbaar gedrag voor de toekomst te voorkomen. De leerkracht maakt op het leerlingenformulier een korte notitie van het incident, het onwerkbaar gedrag en de gemaakte afspraken. Het formulier wordt door de ouders/verzorgers voor kennisgeving ondertekend.

Het geven van een gele kaart is een besluit dat wordt genomen door de groepsleerkracht én een lid van het managementteam. Dit team bestaat uit de directeur, de interne begeleider en drie bouwvoorzitters.

Toelichting bij de maatregel van time-out, schorsing en verwijdering

De Klimop zijn er drie vormen van maatregelen te nemen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

De school zorgt bij individuele gevallen voor dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden voorkomen worden. Dossiervorming draagt bij aan een correcte afhandeling van eventuele problemen.

Time-out is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig incident en/of onwerkbaar gedrag. Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij ernstig wangedrag (onwerkbaar gedrag) van leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

Een beslissing tot time-out, schorsing en verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

Time-out

Een ernstig incident (onwerkbaar gedrag) leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders /verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. De time-out maatregel duurt maximaal de dag van de time-out. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 5 schooldagen. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.

De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.

Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school. De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het schoolbestuur.

Schorsing

Bij een volgend ernstig incident, of in het geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden: Het bevoegd gezag van de school wordt, voorafgaand aan de schorsing, in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. De schorsing bedraagt maximaal 5 schooldagen. De leerling dient daarna weer toegelaten te worden op school. De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en

de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Het wordt ter kennisgeving verstuurd aan: het bevoegd gezag, de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie onderwijs

Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident (waarbij een formele schorsing reeds heeft plaatsgevonden) welke ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

De wettelijke regeling is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.

Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend. Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar: de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie onderwijs.

Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen (Algemene Wet Bestuursrecht). Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift. Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Bijlage: model verslagformulier

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Eventueel is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing?

Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

VERSLAG INZAKE INCIDENTEN, GELE KAART, TIME-OUT, SCHORSING EN OF VERWIJDERING VAN LEERLINGEN.

Naam leerling:
Geboortedatum:
Naam leerkracht:
Datum incident:

Het betreft ongewenst gedrag tijdens:

- lesuren
- vrije situatie
- plein
- elders

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van

- leerkracht
- medeleerlingen
- anderen t.w.

Korte omschrijving van het incident:

.....
.....
.....
.....

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.

Huisbezoek/ telefonisch contact/gesprek met ouders op school

Datum en tijd: Gesproken met:

De volgende maatregel is genomen:

- gele kaart
- time-out
- schorsing
- in gang zetten van een procedure tot verwijdering

Datum gesprek ouders/verzorgers en de school:

(zie verder verslag van het gesprek)

Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:

.....
.....
.....

Handtekening directie:

Ouders voor gezien:

Schoolregels 1 t/m 3

1. ruzie maken is niet fijn, ik wil graag vriendjes zijn



2. even praten na een ruzie is fijn, dan kunnen we weer vrienden zijn

3. heeft een vriend soms verdriet, dan help ik hem als ik het zie



4. eerst even vragen als ik wat wil lenen, dan kan ik het pas meenemen

5. als een ander praat ben ik stil, dan hoor ik wat hij wil



6. samen spelen, samen delen

7. als ik met een werkje stop, ruim ik alles netjes op



8. rennen mag ik op het plein, binnen moet ik rustig zijn

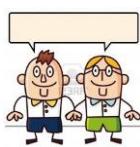
9. als iemand zegt STOP, dan houd ik op



10. ik houd mijn mond als er niets aardigs uit komt

Schoolregels 4 t/m 8

1. Ik vertel de meester of juf wanneer ik zelf of iemand anders wordt gepest.



2. Een ruzie probeer ik altijd met praten op te lossen.

3. Ik behandel een ander zoals ik zelf ook behandeld wil worden.



4. Ik ga netjes om met de spullen van mezelf en van een ander.

5. Als de ander praat ben ik stil, dan hoor ik wat hij wil. Wij luisteren naar elkaar.



6. Pesten is nooit goed, ik zorg dus dat ik aardig doe.

7. Ik behandel iemand respectvol, ik laat een ander in z'n waarde.



8. Ik loop in de school. Rennen doe ik op het schoolplein, binnen moet ik rustig zijn.

9. Als iemand zegt stop, dan houd ik op.



10 Ik gebruik geen scheldwoorden op school.