



Kaj Munkweg 45, 2131 RV Hoofddorp
Telefoon: 023 - 561 1500
info@montessori-haarlemmermeer.nl
www.montessori-haarlemmermeer.nl



OVERGANG TUSSEN BASISSCHOLEN

Inleiding

Alle schoolbesturen binnen de Haarlemmermeer hebben in het schooljaar 2015-2016 afspraken gemaakt over de tussentijdse aanname van leerlingen.

Het betreft hier afspraken die gelden bij een tussentijdse overplaatsing van basisschool naar basisschool en door alle scholen in de Haarlemmermeer in de schoolgids worden vermeld.

Voor de goede orde: onderstaande regels en afspraken hebben geen betrekking op verhuizingen.

Gedragsregels en afspraken

Ten aanzien van de overstap van leerlingen zijn afspraken gemaakt.

Het betreft de volgende afspraken die uitsluitend van toepassing zijn wanneer gedurende het schooljaar van basisschool wordt gewisseld:

- Als ouders bellen voor informatie in verband met een wens tot overplaatsing, wordt in de eerste plaats naar hen geluisterd.
- Vervolgens worden zij terugverwezen naar de directie van de school van herkomst en geadviseerd het gesprek met de school aan te gaan.
 - o Het is niet te doen gebruikelijk dat leerlingen gedurende het schooljaar wisselen van school.
- Tussentijdse wisseling van school vindt slechts plaats wanneer er sprake is van (eenzijdige) verstoorde verhoudingen dan wel dat het onderwijsaanbod voor betreffende leerling niet toereikend genoeg is en de zorgplicht in werking treedt.
- De directie van de school van herkomst wordt op de hoogte gesteld van het verzoek van de ouders. Als er sprake is van overname van de leerling, moet er vooraf altijd contact zijn geweest met de directie van de school van herkomst.
- De beslissing tot plaatsing ligt bij de directie na overeenstemming met de directie van de school van herkomst.
- Een kind wordt niet zomaar overgenomen. In het kader van Passend onderwijs moet de ondersteuningsvraag helder zijn, zeker wanneer een Toelaatbaarheidsverklaring voor het kind is aangevraagd.
- Er geldt een soepele opstelling als blijkt dat het kind en ouders met een nieuwe start zijn geholpen.
- Het wisselen van school vindt niet plaats in de eerste en laatste acht weken van het schooljaar, tenzij de schooldirecties, in het belang van kind en ouders, van mening zijn dat wisseling van school noodzakelijk is. Er wordt altijd nagestreefd dat de leerling het schooljaar afmaakt

Bijzondere situaties

Ad 1) Bij sluiting of samenvoeging van een school

Bij het sluiten of samenvoegen van een school spelen er veel emoties en onzekerheden bij ouders, leerkrachten en kinderen. Gezien de ontwikkelingen in de Haarlemmermeer, is het van belang om in het geval van sluiting of samenvoeging van een school, te zorgen dat de betreffende school regie kan blijven houden op het proces waarin zij zich bevindt.

Dit gebeurt met de volgende afspraken:

- Het bestuur van de school, die gaat sluiten of wordt samengevoegd, is verantwoordelijk voor tijdige informatie. Op het moment dat het besluit aan ouders wordt medegedeeld, worden de scholen in de omgeving op de hoogte gebracht. De omliggende scholen worden betrokken bij de wijze waarop de informatie aan de ouders wordt verstrekt.
- De school die gaat sluiten of wordt samengevoegd legt bij het bekendmaken van het besluit aan ouders het traject van overstappen naar een andere school uit. Daarbij wordt gerefereerd aan bovengenoemde afspraken.
- Afhankelijk van het traject van de school moet duidelijk zijn op welke wijze de school en het bestuur de samenvoeging of sluiting organiseren. Fasering, datum en traject dienen helder te zijn.
- Ouders gaan mogelijk daags na het bekendmaken al op zoek naar een nieuwe school. De directeur van een ontvangende school is op de hoogte van de situatie en weet wat kan worden verteld. Daarbij houdt de directeur van de ontvangende school rekening met het traject dat de sluitende of samenvoegende school heeft uitgestippeld. Eventuele inschrijving van de leerlingen vindt per nieuwe schooljaar plaats.
- Om het traject voor de sluitende school goed te laten verlopen en af te ronden, voegen de ontvangende scholen zich naar de wensen van de sluitende of samenvoegende school. Hierbij geldt dat het traject van de sluitende school maatgevend.
- Bestuurlijk wordt het sluiten of samenvoegen van een school als een gezamenlijke ambitie gezien waarbij in de eerste plaats wordt gezorgd dat kinderen binnen de scholen van het eigen bestuur een nieuwe plek krijgen.

Ad 2) Onrust op een school

Het kan voorkomen dat er op een school onrust ontstaat. Deze onrust kan leiden tot een meer dan normale uitstroom van leerlingen. Op het moment dat een ontvangende school in een maand tijd drie leerlingen van één school aangemeld krijgt, is de directeur van die school verplicht om de instroom bij het eigen bestuur te melden. Op dat moment geldt een instroomstop en heeft het bestuur van de school waar de kinderen vertrekken twee weken de tijd om op deze situatie te anticiperen. Na twee weken moeten de scholen in de omgeving van de voortgang op de hoogte zijn en een actieplan zijn gerealiseerd. De scholen in de omgeving nemen hier kennis van en weten hoe zij in het vervolg kunnen reageren op verzoeken voor een overstap.

Wat moeten ouders verder weten?

- Ouders moeten weten dat er, in het belang van het kind, inzage is in het leerlingendossier van hun kind op de school van herkomst en dat de intern begeleiders van beide scholen contact met elkaar hebben.
- Ten aanzien van de overdracht van informatie: een onderwijskundig rapport voor de nieuwe school is verplicht. Wanneer het zorgleerlingen met specifieke leer- en/of gedragsproblemen betreft, hebben de intern begeleiders contact met elkaar.
- Het hierboven beschreven contact tussen scholen is eveneens van toepassing bij een wisseling van school per eerste schooldag van het schooljaar.