

Jaarverslag 2016-2017

Gemeenschappelijke
Medezeggenschapsraad

Stichting Meer Primair



Jaarverslag GMR 2016-2017
Opgesteld door: GMR Stichting Meer Primair
Op datum: 08-11-2017
Versie 1.0

gmr@meerprimair.nl

Versie	Datum	Bijzonderheden	Auteur
0.1, 0.2	01-07-2017	Eerste draft op basis van jaarverslag 2015-2016	Roland
0.3	10-07-2017	Voor review naar GMR	Roland, Renate
1.0	08-11-2017	Definitieve versie	Roland, Daniela, Marieke

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	3
1. INLEIDING	4
2. MEDEZEGGENSCHAP BIJ MEER PRIMAIR	4
3. VERGADERINGEN VAN DE GMR	5
4. TAAKVERDELING	5
5. SAMENSTELLING GMR	5
6. TERUGBLIK 2016-2017	6
7. VERKIEZINGEN	9
8. JAARPLANNING	9
9. BEGROTING 2016-2017	9
10. TOT SLOT	10

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van het schooljaar 2016-2017 van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Meer Primair.

De GMR is een wettelijk orgaan binnen een scholenorganisatie en heeft wettelijke bevoegdheden om invloed te kunnen uitoefenen op besluiten die de directie van plan is te nemen. De GMR vertegenwoordigt de boven schoolse belangen van ouders en leerkrachten van alle bij Meer Primair aangesloten scholen.

In dit kader wil de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) het beleid van Stichting Meer Primair mede vormgeven en goedkeuren. Centraal staat daarbij hoe wij vanuit de stichting kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige personen die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving. Tevens vertegenwoordigt de GMR de boven schoolse belangen van de personeelsleden en de ouders van alle bij Meer Primair aangesloten scholen.

Met dit jaarverslag willen wij iedereen die bij de organisatie betrokken is informeren over onze werkzaamheden in het afgelopen schooljaar.

2. Medezeggenschap bij Meer Primair

Stichting Meer Primair is het bestuurlijk orgaan van 19 basisscholen in de Gemeente Haarlemmermeer. Aan elke school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Voor de stichting is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingericht. Leden van de GMR vertegenwoordigen de personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen van de 19 basisscholen van Meer Primair.

Het is voor een lid van de GMR niet noodzakelijk om tevens lid te zijn van de MR. Wel dienen zij als ouder/verzorger of als personeelslid aan de scholen die zij vertegenwoordigen, verbonden te zijn. De werkwijze van de GMR is vastgelegd in een Medezeggenschapsstatuut en Medezeggenschapsreglement.

Bijwonen GMR-vergaderingen

Bent u geïnteresseerd waarover de GMR vergadert of heeft u interesse voor een taak binnen de GMR, dan kunt u een vergadering bijwonen door contact te leggen met de voorzitter van de GMR.

3. Vergaderingen van de GMR

De GMR heeft in 2016-2017 acht (8) keer vergaderd.

Dinsdag 20 september 2016	Dinsdag 7 maart 2017
Woensdag 2 november 2016	Woensdag 5 april 2017
Dinsdag 6 december 2016	Dinsdag 16 mei 2017
Woensdag 1 februari 2017	Dinsdag 13 juni 2017

Oorspronkelijk waren er 7 vergaderingen gepland, maar omdat de verkiezingen extra tijd vergden en er een extra contactmoment met de Raad van Toezicht was ingelast, bleek een extra vergadering noodzakelijk.

De vergaderingen vonden plaats in het bestuurskantoor van Meer Primair (Burgemeester Pabstlaan 10, Hoofddorp). De vergaderingen hadden de volgende tweedeling: in het eerste deel van de vergadering vergaderde de GMR met het College van Bestuur (CvB), in het tweede deel vergaderde de GMR onderling.

Er waren 2 vergaderingen met de Raad van Toezicht. Op 13 december 2016 met een afvaardiging van de GMR in een apart contactmoment en op 13 juni 2017 in een reguliere vergadering met de voltallige GMR. In deze reguliere vergadering was het College van Bestuur aanwezig bij het gesprek.

4. Taakverdeling

Mevr. Petra Frich was de voorzitter en de heer Michiel van Delden heeft in het vergaderjaar 2016/2017 het secretariaat vervuld. De notulen werden verzorgd door een ambtelijk secretaris. Dank aan de inzet van deze vormgevers van de raad in het jaar 2016/2017.

Gedurende het jaar zijn vele commissies van de GMR actief om de onderwerpen die aan bod komen goed voor te bereiden zodat een gefundeerd advies of instemming kan worden gegeven.

5. Samenstelling GMR

De GMR bestond gedurende het schooljaar 2016-2017 uit 20 leden. 10 vanuit de personeelsgeleding (PG) en 10 vanuit de oudergeleding (OG).

Achterban	PG / OG	Naam	Functie
Albert Schweitzerschool	OG	Erwin Meijer	
Bosbouwers	OG	Paul Veerkamp	
Braambos	PG	Renate Postema	
Brandaris	PG	Marjan Kempers	
Flamingo	PG	Martin van Wissen	
Juliana van Stolbergschool	OG	Annemieke Michelot	
Klavertje Vier	OG	Gerben Huijs	
Klimop	OG	Roland Mols	
Klippeholm	PG	Karin Goemans	
Oranje Nassau school	OG	Epcó Hartog	
Regenboog	PG	Jacques Oudakker	Vice Voorzitter
Tabitha	PG	Petra Frich	Voorzitter
De Tonne	OG	Vacature	
Vesterhavet	PG	Carolien Huizing	
Vredeburg	PG	Saskia Brouwer-van Beek	
IKC Wereldwijs	OG	Vacature	
De Wilgen	OG	Marcel Spierenburg	
Willibrordusschool	PG	Rianne Bijl	
Wijngaard	OG	Michiel van Delden	Secretaris
Stafbureau Meer Primair	PG	Jeannette Gerritse	

6. Terugblik 2016-2017

Vanuit onze twee kerntaken en bijbehorende uitgangspunten, waren er voor het schooljaar 2016-2017 de volgende GMR speerpunten geformuleerd:

- Evaluatie van de invoering nieuwe CAO 2015-2016 en het taakbeleid (2015-2016)
- Mobiliteit en duurzame inzetbaarheid van de medewerkers
- Gebruik van het kwaliteitsinstrument en kwaliteitszorg ('kengetallen' scholen)

Van deze 3 onderwerpen is voor de evaluatie van de CAO extra aandacht geweest. Voor de andere 2 onderwerpen is weinig specifieke aandacht geweest.

De onderwerpen aangedragen door het CvB en extra wettelijke vereisten leverde voldoende werk waardoor de specifieke aandachtspunten achteraf gezien niet voldoende aan bod konden komen.

Speerpunten GMR intern:

- Voorbereiding volgende fase van de GMR (o.a. verkiezingen)
- Volgen van maatschappelijke problematiek zoals pesten op de werkvloer
- Commissies zijn proactief in het voorbereiden van hun taken en het verzamelen van de benodigde informatie
- Communicatie met de MR-en en ouders

De verkiezingen zijn gehouden in het voorjaar van 2017. Er waren voldoende aanmeldingen om de 10 plaatsten in de oudergeleding te vervullen. Echter, de beperkte interesse vanuit de personeelsgeleding heeft ertoe geleid dat de GMR vanaf augustus 2017 10 leden zal tellen, evenredig verdeeld over personeels- en oudergeleding.

Over het pesten op de werkvloer is gesproken, maar er zijn geen concrete acties benoemd. De commissies waren afgelopen jaar sterk en zorgden ervoor dat de voorbereidingen goed gebeurden waardoor de besluitvorming volgens plan kon verlopen. Er is een communicatieplan gemaakt zodat de interactie met de achterban zo goed mogelijk kan gebeuren.

Al met al zijn deze interne GMR aandachtspunten op vrijwel alle punten behaald.

6.1. Instemmingsverzoeken

Sociaal veiligheidsplan

Instemming PGMR op 20-09-2016, met kleine aanpassingen.
Terugkoppeling dat aanpassingen zijn gedaan op 02-11-2016.

Eigen risicodragerschap

Instemming GMR op 20-09-2016, met aanpassingen.
Terugkoppeling dat aanpassingen zijn gedaan op 02-11-2016.

Klachtenregeling

Aangeleverd door CvB en toegelicht op 20-09-2016.
Instemming GMR op 02-11-2016.

Leerlingenstatuut

Aangeleverd door CvB en toegelicht op 20-09-2016.
Instemming OGMR op 02-11-2016.

Bestuursformatieplan

Besproken op 07-03-2017, en 05-04-2017.
Instemming door de GMR op 16-05-2017.

Vervangingsbeleid/taakbeleid

Besproken op 02-11-2016, 01-02-2017, en 07-03-2017.
Instemmingsverzoek PGMR wordt in schooljaar 2017-2018 verwacht.

Functiewaardering

Besproken op 06-12-2016, en 07-03-2017.
Instemmingsverzoek PGMR wordt in schooljaar 2017-2018 verwacht.

6.2. Adviesverzoeken

Beleid toelating/verwijdering/schorsing

Aangeleverd door CvB en toegelicht op 02-11-2016.
Positief advies door GMR op 06-12-2016.

Begroting 2017

Besproken op 06-12-2016.
Positief advies door GMR, met suggesties voor verbetering op 01-02-2017.

6.3 Interne goedkeuring

Activiteitenplan

Besproken op 20-09-2016.
Intern goedgekeurd op 02-11-2016.

Jaarverslag GMR 2015/2016

Besproken op 20-09-2016.
Intern goedgekeurd op 02-11-2016.

Statuten en reglementen

Besproken op 06-12-2016.
Vastgesteld door GMR op 01-02-2017.

Communicatieplan

Besproken op 06-12-2016, en 01-02-2017.
Intern goedgekeurd op 07-03-2017.

6.4. Andere besproken onderwerpen

Protocol medicijngebruik en medisch handelen (ter info)

Besproken op 20-09-2016, 02-11-2016, 01-02-2017, en 07-03-2017.

Verkiezingscommissie

Besproken door verkiezingscommissie op 02-11-2016, 06-12-2016, 01-02-2017, 07-03-2017, 05-04-2017, en 16-05-2017.

Uitslag verkiezingen oudergeleding bekend op 13-06-2017, werving van PG loopt dan nog aangezien het aantal te laag was (4). Uiteindelijk hebben 5 vertegenwoordigers van de PG zich aangemeld.

Bijeenkomst met de Raad van Toezicht

Besproken op 02-11-2016, 06-12-2016, 07-03-2017, en 16-05-2017.
RvT en een afvaardiging van GMR bijeen op 01-02-2017.
RvT, GMR en CvB bijeen op 13-06-2017.

Evaluatie cao

Besproken op 06-12-2016.

Fusietraject Pax

Voortgang besproken door CvB op 06-12-2016, 01-02-2017, en 05-04-2017.

Mobiliteit, functiemix

Besproken op 01-02-2017.
Status RTC besproken op 05-04-2017.

Jaarlijks overleg met de voorzitters van de MR-en

Besproken op 01-02-2017.

Functie bouwwerk

Besproken op 01-02-2017, 16-05-2017, en 13-06-2017.

Fusietraject ToolenburgWest

Voortgang besproken door CvB op 07-03-2017 en 16-05-2017.

Adviesrapport werkdruk en efficiëntie

Besproken op 05-04-2017.

Afscheid

Afscheid van J. Oudakker en J. Gerritse op 07-03-2017.
Besproken op 13-06-2017.

Afscheid van P. Frich E. Meijer, P. Veerkamp, M. van Wissen, A. Michelot, G. Huijs, C. Huizing, M. Spierenburg, R. Bijl, M. van Delden, J. Gerritse op 04-07-2017.

6.5 Cursus medezeggenschap voor de GMR leden

Er is in het schooljaar 2016-2017 geen bijscholing georganiseerd. Er was geen behoefte. Er is aangegeven bij het CvB dat de nieuwe GMR (augustus 2017) de algemene GMR-training aangeboden zou moeten krijgen.

7. Verkiezingen

In het voorjaar van 2017 zijn verkiezingen gehouden. De gehele GMR was verkiesbaar. Vanuit de bestaande GMR hebben zich 2 personen herkiesbaar gesteld (1 x OG, 1 x PG). Het proces was van tevoren vastgesteld door een commissie (verkiezingscommissie). Allereerst konden ouders en personeelsleden zich verkiesbaar stellen. Vervolgens kregen de MR-en van alle scholen de mogelijkheid om stemmen uit te brengen op de kandidaten. Het doel was om een GMR van 20 personen te krijgen. Doordat er slechts 5 personeelsleden beschikbaar waren zal de nieuwe GMR bestaan uit 10 personen. De ouders met de meeste stemmen zijn verkozen in de nieuwe GMR.

Het gehele verkiezingstraject is gestart in maart 2017 en duurde tot juni 2017. De interne voorbereiding waren al in november 2016 gestart.

8. Jaarplanning

De GMR hanteerde een jaarplan. Bij het opstellen van de agenda is de jaarplanning steeds meegenomen.

9. Begroting 2016-2017

In de notitie Faciliteiten Medezeggenschap Meer Primair worden de faciliteiten omschreven voor de GMR. Aan de toekenning van de faciliteiten is de voorwaarde verbonden dat de GMR vooraf een activiteitenplan met begroting opstelt.

Er zijn geen kosten gemaakt voor na- en bijscholing (zie paragraaf 6.5) gedurende dit schooljaar.

De Begroting voor schooljaar 2016 -2017

	Budget 2016 / 2017	Uitgaven 2016 / 2017
Afdracht van het bestuur	-	-
Abonnementen/literatuur	400	0
Na- en bijscholing	1200	0
Organisatie thema bijeenkomsten	600	0
Inhuur van deskundigen	500	0
Voeren van rechtsgedingen	pm*	-
Vergader- en secretariaatskosten	pm*	-
Kosten notulist	pm*	-
Diversen (Afscheidsattenties, representatiekosten etc.)	100	0
Zakboek Medezeggenschap WMS (20x€5,-)	100	0
Reservering	-	-
Totaal	2900	nihil

* Deze kosten worden gedragen door het CvB volgens de faciliteitenregeling bij het reglement van de GMR.

10. Tot slot

De GMR kijkt positief terug op 2016-2017. De vergaderingen zijn plezierig en in goede sfeer verlopen. Ook de samenwerking met het College van Bestuur is als positief ervaren. 2017-2018 zal een uitdaging worden voor de nieuwe groep GMR leden. Een heel ervaren groep doet een stap op zij maar zal op verzoek zijn ervaringen graag doorgeven.

In het komende jaar zal een van de interne speerpunten vanuit de GMR liggen op het gebied van communicatie met de achterban en in het zo goed mogelijk invullen van de commissietaken.

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van dit jaarverslag kunt u per e-mail sturen naar het secretariaat van de GMR.