

**Deelnemers:**

Aanwezig:	Rol:	Afwezig:
Antoine Peters	Directeur	
Barbara Halverstad	MR Personeelsgeleding	
Marloes Lambriex	MR Personeelsgeleding	
	MR Oudergeleding Voorzitter	Mylène Miltenburg
	GMR / stand in Rutger	Roland Mols
	MR Oudergeleding	Rutger Steenbrink
Vanessa Huizinga	MR Oudergeleding	
Michelle Stevens	MR Personeelsgeleding	

**Vorige vergadering:** 27-09-2017 19:30**Volgende Vergadering:** 14-01-2018 19.30 uur**Tijd:** 19:30 – 21:30**Locatie:** Klimop, Hoofddorp

Agenda	Geplande tijdsduur	Door
Opening vergadering	19.30	Vanessa
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actiepunten notulen vorige vergadering (zie appendix)</li> <li>- Samenstelling MR oudergeleding</li> </ul> Mylene gaat de MR verlaten. Er zijn 2 kandidaten, oudergeleding MR gaan met de kandidaten in gesprek. Met z'n 3en kleine oudergeleding, liever met z'n 4en. Dit jaar al besloten, overleggen met PMR. Moeten er leerkrachten bij, gaat ook niet meer lukken dit jaar. PMR heeft geen problemen met een ongelijke verdeling. Dus wordt het volgend jaar waarschijnlijk 3 om 4.	19.35	Allen
Mededelingen GMR / Meer Primair Roland is niet aanwezig, zit hij nog wel in de GMR? Oudergeleding gaat dit navragen.	19.45	Roland
Mededeling(en) directie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarplan 2018/2019 (informereren/adviseren)</li> </ul> Dit wordt doorgeschoven naar de volgende keer.	19.55	Antoine
MR activiteitenplan 2018-2019 vaststellen Dit wordt doorgeschoven naar als de 2 nieuwe kandidaten van de oudergeleding er zijn.	20.10	Allen
Koffie/thee/limonade/pauze/benen strekken	20.30	Allen
MR activiteitenplan 2018-2019 vaststellen -Vergroten zichtbaarheid MR	20.40	Allen



<p>-Verbetering TSO door ondervragen ouders en kind, het idee van een referentie groep van 5 is te klein. Hoe gaan we dit dan aanpakken? We gaan aan Happy Kids vragen of zij dit zelf willen oppakken. 35% ondervraagden is ontevreden. Graag van te voren dan bespreken hoe ze dat gaan doen. Er is 2016 een enquête gehouden door Happy Kids en er zijn acties ondernomen. De samenwerking m.b.t. het houden van de enquête is destijds goed bevallen. Nu zou het weer op deze manier kunnen. En dit na een half jaar weer evalueren. Eerste stap met Kirsten en Mirjam om de tafel en daarna pas actie. April 2017, laatste actie m.b.t verbetering TSO. Zie notulen 14-6-2017. Wordt vervolgd</p> <p>Verkeersveiligheid: school ziet geen mogelijkheden meer naast wat er al aangeboden wordt. De oudergeleding wil n.a.v. enquête erachter komen waar de onveiligheid ligt.</p> <p>Vergroten zichtbaarheid MR: Stukje in de nieuwsbrief over de MR. Wel realiseren dat de MR een adviesorgaan is.</p>		
<p>Rondvraag Barbara wil nog wat meer input van de oudergeleding over wat men wil weten over het onderwerp voor de ouderavond in maart, gaat over de waarde van taal, voorlezen, vergroten woordenschat. Hoe bied je dit aan, aan je kind. Voor de kerst antwoord. Klassenmoeders inzetten om te enthousiasmeren voor deze avond.</p>	21.15	Allen
Einde	21.30	



A k t i e l i j s t 02/07/2018		
Naam	Actie	Deadline
Michelle	Aankondiging voor m.b.t. ouderinformatie-avond Sociale Media maken voor in nieuwsbrief.	Z.s.m.
Marloes	Aan Kim vragen of zij de notulen op de website wil zetten. Organiseren nieuwe metingen.	
Mylène	Kijken naar evenredige verdeling van taken in activiteitenplan. Reageren op reactie op oproep. Navraag doen over basiscursus MR.	
Vanessa/Rutger	TSO-survey opvolgen	
Barbara	Resultaten TSO – ouder-leerlingtevredenheidsspeiling doorgeven aan Happy kids.	
Antoine	Budget MR niet verloren laten gaan. Nieuwe CO2 meter aanschaffen.	
Rutger	Attentie voor Stefan en Kazim.	