

Medezeggenschapsraad

basisschool

Klimop



Activiteitenplan 2018-2019

Medezeggenschapsraad
RKBS- De Klimop, Hoofddorp
Oktober 2018

Inhoud

1. Visie en uitgangspunten	3
2. Evaluatie 2017-2018.....	3
Overall	3
Speerpunten 2017-2018.....	3
Overig	3
3. Speerpunten MR	4
1. De MR speelt een actieve rol in de besluitvorming	4
2. De MR stimuleert de communicatie tussen ouders en de school	4
3. Verbetering TSO	4
4. Verkeersveiligheid van en naar school.....	4
5. Vergroten zichtbaarheid MR.....	4
4. Invulling rol MR t.b.v. regelingen en beleidsplannen.	5
5. Communicatie	6
6. Planning MR	6
7. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR.	7
8. Begroting MR 2018 – 2019.....	8
9. Rooster van Aftreden	8

1. Visie en uitgangspunten

Visie

De medezeggenschapsraad wil mede vormgeven aan het beleid op de school en toetsen of dit beleid goed uitgevoerd wordt.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie en initiatiefrecht
- De achterban te informeren via het MR deel van de website van de school en via specifieke artikelen in de Nieuwsbrief.
- Een bijdrage te leveren op gemeenschappelijk niveau via de GMR door voorstellen te doen.

Centraal staat daarbij hoe we vanuit de school kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige personen die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving.

Om te zorgen dat wij als MR goed beslagen ten ijs komen, staan we voor dat alle leden van de MR de basis cursus MR volgen. Individuele leden kunnen een vervolgcursus volgen.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- Wij ons opstellen als kritische gesprekspartner van de directie.
- Wij namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen.
- Wij, als vertegenwoordiger, van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd.
- Wij niet alleen beleidsvoorstellen van de directie, namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies.
- Wij contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel.
- De vergaderingen openbaar zijn, tenzij onderwerpen vertrouwelijk zijn, dit staat duidelijk vermeld op de agenda die vooraf bekend wordt gemaakt.
- De agenda en notulen voor ouders en personeel tijdig beschikbaar zijn. Dit houdt in dat de agenda 1 week voor de afgesproken data als concept moet worden verstuurd en 1 dag van tevoren vast moet komen te staan.

2. Evaluatie 2017-2018

Overall

- Nader in te vullen

Speerpunten 2017-2018

- Rol van de MR in de besluitvorming
- Stimuleren contact tussen ouders en school
- Ouderbetrokkenheid

Overig

- Nader in te vullen

3. Speerpunten MR

1. De MR speelt een actieve rol in de besluitvorming

Door: allen

Dit betekent concreet dat:

- Wij ieder jaar minimaal 5 keer met de directie van de school algemene zaken overleggen en gebruik maken van de adviserende en instemmende rol die de MR richting het bevoegd gezag heeft.
- Wij vooraf door de directie, namens het bevoegd gezag, op de hoogte worden gebracht van actuele onderwerpen en daarbij de gelegenheid hebben om onze mening te vormen.
- Wij een actieve interactie nastreven met de GMR.

2. De MR stimuleert de communicatie tussen ouders en de school

Door: allen

Dit betekent concreet dat:

- Wij initiatieven nemen om informatieoverdracht te stimuleren;
- Geluiden van de ouders zullen terugkoppelen aan de school.

3. Verbetering TSO

Door: Rutger en Vanessa

Uit het oudertevredenheidsonderzoek bleek wederom dat de waardering van de TSO door ouders relatief laag is. De MR heeft als speerpunt om dit te verbeteren:

- Wij bij Happykids ophalen welke verbeteringen zij hebben geïmplementeerd;
- Wij de tevredenheid van ouders en kinderen over TSO uitvragen d.m.v. een groeps gesprek;
- Wij de resultaten delen met Happykids, zodat zij dit kunnen implementeren;
- Wij tevredenheid aan het einde van het schooljaar weer uitvragen bij dezelfde groep en dit delen met Happykids;
- Bij geen verbetering: volgend jaar een andere partij

4. Verkeersveiligheid van en naar school

Door: Marlous en Michelle

Ondanks de maatregelen die gemeente getroffen heeft, zijn ouders nog steeds relatief ontevredenheid over de verkeersveiligheid van en naar school. Het is echter niet duidelijk waar de ouders precies ontevreden over zijn. Ook is het niet aannemelijk dat de gemeente op korte termijn hier extra investeringen voor wil uittrekken. Toch vindt de MR het belangrijk om de druk op de ketel te houden, door...

- Meer inzicht te krijgen in de onveilig ervaren locaties op weg naar en van school;
- Dit terug te koppelen aan de gemeente met het verzoek om er wat aan te doen.

5. Vergroten zichtbaarheid MR

Door:...

Dit betekent concreet dat:

- De MR sterker uitdraagt wat de raad voor leerlingen, personeel en ouders kan betekenen;
- De MR meer van zich laat horen in de bestaande communicatiekanalen. (verder meetbaar maken);
- Vanuit de rol van de MR activiteiten te ontwikkelen voor leerlingen, personeel, ouders.

4. Invulling rol MR t.b.v. regelingen en beleidsplannen.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad stelt bovenschools beleidskaders vast voor veel beleidszaken. De plannen van de Klimop passen binnen deze kaders en mogen niet strijdig zijn met wettelijke regelingen, cao's en afspraken volgend uit decentraal georganiseerd overleg en het MT Meer Primair.

De medezeggenschapsraden beschikken naast een Medezeggenschapsstatuut over een Reglement voor de Medezeggenschapsraden en een Huishoudelijk reglement. Om tot een evenwichtige taak-, aandacht- en inzetverdeling binnen de MR te komen, is de volgende basisverdeling gemaakt in de aandachtsgebieden van de verschillende MR-leden:

	Bevoegdheid	Wie bereidt zich voor?
1. Onderwijskundig beleid		Allen
Schoolplan	MR instemmingsrecht	Antoine
Zorgplan	MR instemmingsrecht	
Onderwijsprofiel	(O)MR instemmingsrecht	
2. Personeel en Formatie		PMR
Schoolformatieplan	(P)MR instemmingsrecht	Barbara
Scholingsplan	(P)MR instemmingsrecht	
Taakbeleid	(P)MR instemmingsrecht	
Werktijdenregeling	(P)MR instemmingsrecht	
Schoolvakanties	MR adviesrecht	
3. Materiële zaken		Rutger en Wouter
Onderhoudsplan	MR adviesrecht	Verduurzaming
Huisvesting	MR adviesrecht	Verduurzaming
4. Arbo- beleid		Marloes en Michelle
Veiligheid en gezondheid	MR instemmingsrecht	
5. Financiën		Rutger en Roelof
Schoolbegroting	MR adviesrecht	1x per jaar
Sponsoring	MR instemmingsrecht	1x per jaar
6. Management		Vanessa en Roelof
MR Activiteitenplan		1x per jaar
MR Jaarverslag		1x per jaar
7. Overige zaken		
Onderwijstijd	(O)MR instemmingsrecht	Marloes en Wouter
TSO/BSO	(O)MR instemmingsrecht	Rutger en Wouter
Informatievoorziening		Roelof en Barbara

5. Communicatie

We maken optimaal gebruik van de site. Notulen en agenda's worden geplaatst op de site. De MR is benaderbaar via MR@bs-klimop.nl.

6. Planning MR

Concept vergaderagenda's

Vaste agenda punten:

- Volgen van uitvoer van het schoolplan 2015-'19, door tussentijdse evaluaties. **MR Voorzitter**
- Mededelingen directie
- Notulen / Status Actiepunten
- GMR

Augustus/September

- Activiteitenplan aanpassen
- Taakverdeling binnen de MR
- Rooster van aftreden
- Bepalen van speerpunten

Oktober

- Definitief vaststellen van het Activiteitenplan MR
- Opleidingen
- Beoordelingscyclus

November

- Jaarverslag GMR

Februari

- Ouderbetrokkenheid
- Arbobeleid
- Verkeerssituatie
- Functiebouwwerk
- Zorgplan
- Begroting nieuwe schooljaar

April

- Ouderbetrokkenheid
- Scholingsplan docenten
- Formatieplan
- Vakantieroosters
- Aanschaf nieuwe methodes

Juni

- Ouderbetrokkenheid
- (Bestuurs)-Formatieplan
- Passend onderwijs
- Jaarverslag MR evalueren
- Schoolplan
- Vergaderdata nieuwe schooljaar
- Schoolgids

Vergaderdata MR vergadering:	Vergaderdata GMR vergadering:
Maandag 5 nov. 2018	
Maandag 14 jan. 2019	
Dinsdag 12 mrt. 2019	
Donderdag 23 mei 2019	
Maandag 1 juli 2019	

7. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR.

Voorzitter MR (Rutger)

- Leiden van de vergadering
- Agenda opstellen
- Toezien op uitvoering van actiepunten per plan

Vice-Voorzitter (Vanessa)

- Taken voorzitter overnemen indien voorzitter afwezig is
- Opstellen van het jaarverslag
- Verkiezingen voorbereiden en uitvoeren

Secretariaat MR (Marloes)

- In- en uitgaande Post
- Contact met het bestuur, OR en directie
- Website (Kim)

Overige activiteiten

- Activiteitenplan (Vanessa)
- Notulen (wisselend op alfabet)
- PR / Communicatie (allen)

8. Begroting MR 2018 – 2019

Uitgangspunten begroting:

Uitgangspunt voor de begroting is een actieve rol van de MR bij het schoolbeleid.

	Begrote kosten
	2018-2019
MR Magazine	100,-
Na- en bijscholing / inhuren deskundigen	350,-
Organisatie Thema bijeenkomst	200,-
Vergader- en secretariaatskosten	100,-
Diversen (afscheidsattenties etc)	50,-
Representatie kosten	300,-
Oudercontacten	150,-
Totaal (in Euro)	1250,-

9. Rooster van Aftreden

De maximale zittingstermijn voor MR-leden is 3 jaar. Deze periode mag met maximaal 3 jaar verlengd worden als het MR-lid zich weer verkiesbaar stelt en herkozen wordt.

	In MR sinds	Termijn	Aftreden per
Barbara	September 2014	2 ^e	September 2020
Marloes	Oktober 2015	2 ^e	Oktober 2021
Rutger	Oktober 2015	2 ^e	Oktober 2021
Vanessa	Oktober 2016	1 ^e	Oktober 2019
Michelle	September 2017	1 ^e	September 2020
Roelof	Januari 2019	1 ^e	Januari 2022
Wouter	Januari 2019	1 ^e	Januari 2022