

# Activiteitenplan

# Medezeggen- schapsraad

## Klimopschool

Opgesteld door:  
MR oktober 2017

Activiteitenplan MR 2016/2017

<b>Inhoudsopgave</b>			
<b>1.</b>	<b>Visie en uitgangspunten van de MR</b>	<b>pag.</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Speerpunten MR</b>	<b>pag.</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>MR- Activiteiten t.b.v. regelingen en beleidsplannen</b>	<b>pag.</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Communicatie</b>	<b>pag.</b>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>Planning MR</b>	<b>pag.</b>	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>Taakverdeling aandachtsgebieden MR</b>	<b>pag.</b>	<b>7</b>
<b>7.</b>	<b>Begroting MR</b>	<b>pag.</b>	<b>8</b>
<b>8.</b>	<b>Rooster van aftreden</b>	<b>pag.</b>	<b>8</b>

## **1. Visie en uitgangspunten**

### **Visie**

De medezeggenschapsraad wil mede vormgeven aan het beleid op de school en toetsen of dit beleid goed uitgevoerd wordt.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie en initiatiefrecht
- De achterban te informeren via het MR deel van de website van de school en via specifieke artikelen in de Nieuwsbrief.
- Een bijdrage te leveren op gemeenschappelijk niveau via de GMR door voorstellen te doen.

Centraal staat daarbij hoe we vanuit de school kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige personen die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving.

Om te zorgen dat wij als MR goed beslagen ten ijs komen, staan we voor dat alle leden van de MR de basiscursus MR volgen. Individuele leden kunnen een vervolgcursus volgen.

### **Als uitgangspunten hanteren we dat:**

- Wij ons opstellen als kritische gesprekspartner van de directie.
- Wij namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen.
- Wij, als vertegenwoordiger, van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd.
- Wij niet alleen beleidsvoorstellen van de directie, namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies.
- Wij contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel.
- De vergaderingen openbaar zijn, tenzij onderwerpen vertrouwelijk zijn, dit staat duidelijk vermeld op de agenda die vooraf bekend wordt gemaakt.
- De agenda en notulen voor ouders en personeel tijdig beschikbaar zijn. Dit houdt in dat de agenda 1 week voor de afgesproken data als concept moet worden verstuurd en 1 dag van tevoren vast moet komen te staan.

## **2. Speerpunten MR**

### **Als MR spelen we een actieve rol in de besluitvorming.**

Dit betekent concreet dat:

- Wij ieder jaar minimaal 5 keer met de directie van de school overleggen over algemene zaken en gebruik maken van de adviserende en instemmende rol die de MR richting het bevoegd gezag heeft.
- Wij vooraf door de directie, namens het bevoegd gezag, op de hoogte worden gebracht van actuele onderwerpen en daarbij de gelegenheid hebben om onze mening te vormen.
- Wij een actieve interactie nastreven met de GMR.

### **Als MR stellen wij ons actief op ter verbetering van de communicatie tussen ouders en de school.**

Dit betekent concreet dat:

- Wij initiatieven nemen om informatieoverdracht te stimuleren.
- Geluiden van de ouders zullen terugkoppelen aan de school.

## **Speerpunten voor 2017 - 2018**

Vanuit de school, maar ook vanuit de ouders,, komt de wens om te onderzoeken welke ontwikkelpunten er zijn in het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Dit schooljaar zal onze focus dan ook op dit onderwerp gericht zijn.

Door drie studenten is er eind schooljaar 2016-2017 onderzoek gedaan naar de ouderbetrokkenheid op drie verschillende gebieden. Vanuit de resultaten binnen deze onderzoeken en de daarin beschreven literatuur, zullen we onze wensen op het gebied van ouderbetrokkenheid concreet beschrijven.

1: Hoe ervaren ouders de relatie met school?

Deelvragen in dit onderzoek zijn geweest:

- Hoe definiëren ouders 'ouderbetrokkenheid'?
- Hoe ervaren ouders de communicatie tussen leerkracht, directie en ouders?
- Hoe betrokken zijn ouders bij het onderwijs van hun kind?
- Wat is de mening van ouders over het huidige beleid?
- Hoe kunnen we 'ouderbetrokkenheid' stimuleren?

2: Hoe is de omgang met ouderbetrokkenheid van leerkrachten en schoolleiding binnen de schoolcultuur?

Deelvragen in dit onderzoek zijn geweest:

- Op welke manier handelen leerkrachten binnen de schoolcultuur richting ouders?
- Hoe uit de rol van de schoolleiding zich binnen de schoolcultuur in handelen richting ouders

3: Hoe ervaren ouders met een migratie achtergrond de ouderparticipatie op de basisschool?

Deelvragen in dit onderzoek zijn geweest:

- Wat verstaan met een migratieachtergrond onder ouderparticipatie - betrokkenheid?
- Wat zijn de beweegredenen van ouders om te participeren op de school?
- Wat zijn obstakels voor ouders om te participeren?

### 3. MR- Activiteiten t.b.v. regelingen en beleidsplannen.

Bovenschools worden door tussenkomst van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor veel beleidszaken kaders vastgesteld. De schoolse plannen passen binnen deze beleidskaders. De besluiten mogen niet strijdig zijn met wettelijke regelingen, collectieve arbeidsovereenkomsten en afspraken volgend uit decentraal georganiseerd overleg.

De medezeggenschapsraden beschikken naast een Medezeggenschapsstatuut over een Reglement voor de Medezeggenschapsraden en een Huishoudelijk reglement.

Om tot een evenwichtige taak-, aandacht- en inzetverdeling binnen de MR te komen, is de volgende basisverdeling gemaakt in de primaire aandachtsgebieden van de verschillende MR-leden:

	Bevoegdheid	Wie bereidt zich voor?
<b>1.Onderwijskundigbeleid</b>		Allen
Schoolplan	MR instemmingsrecht	
Zorgplan	MR instemmingsrecht	
Onderwijsprofiel	(O)MR instemmingsrecht	
<b>2.Personeel en Formatie</b>		Barbara, stefan
Schoolformatieplan	(P)MR instemmingsrecht	
Scholingsplan	(P)MR instemmingsrecht	
Taakbeleid	(P)MR instemmingsrecht	
Werktijdenregeling	(P)MR instemmingsrecht	
Schoolvakanties	MR adviesrecht	
<b>3. Materiële zaken</b>		Marloes en Rutger
Onderhoudsplan	MR adviesrecht	
Huisvesting	MR adviesrecht	
<b>4. Arbo- beleid</b>		Marloes en Michelle
Veiligheid en gezondheid	MR instemmingsrecht	
<b>5. Financiën</b>		Rutger en Kazim
Schoolbegroting	MR adviesrecht	
Sponsoring	MR instemmingsrecht	
<b>6. Management</b>		
MR Activiteitenplan	MR instemmingsrecht	Mylène
MR Jaarverslag	MR instemmingsrecht	Kazim
<b>7. Overige zaken</b>		

Onderwijstijd	(O)MR instemmingsrecht	Marloes en Mylène
TSO/BSO	(O)MR instemmingsrecht	Rutger en Vanessa
Informatievoorziening	(O)MR instemmingsrecht	Vanessa en Barbara

#### 4. Communicatie

Website:

Optimaal gebruik zullen maken van de mogelijkheden die de site ons geeft. Notulen en agenda's zullen hier beschikbaar zijn. De MR is benaderbaar via [MR@bs-klimop.nl](mailto:MR@bs-klimop.nl).

#### 5. Planning MR

##### Concept vergaderagenda's

Vaste agenda punten:

- Volgen van de uitvoer van het schoolplan in de praktijk, door tussentijdse evaluaties. **MR Voorzitter**
- Mededelingen directie
- Notulen / Status Actiepunten
- GMR

Augustus/September

- Activiteitenplan aanpassen
- Taakverdeling binnen de MR
- Rooster van aftreden
- Bepalen van speerpunten

Oktober

- Definitief vaststellen van het Activiteitenplan MR
- Opleidingen
- Beoordelingscyclus

November

- Jaarverslag GMR

Februari

- Arbobeleid
- Verkeerssituatie
- Functiebouwwerk
- Zorgplan
- Begroting nieuwe schooljaar

April

- Scholingsplan
- Formatieplan
- Vakantieroosters
- Aanschaf nieuwe methodes

Juni

- (Bestuurs)-Formatieplan
- Passend onderwijs
- Jaarverslag MR evalueren
- Schoolplan
- Vergaderdata nieuwe schooljaar
- Schoolgids

<b>Vergaderdata MR vergadering:</b>	<b>Vergaderdata GMR vergadering:</b>
21 september 2017	Dinsdag 20 september 2016
14 november 2017	Woensdag 2 november (indien nodig) 2016
18 januari 2018	Dinsdag 6 december 2016
13 maart 2018	Woensdag 1 februari 2016
11 mei 2016	Dinsdag 7 maart 2016
30 juni 2016	Woensdag 5 april 2016
	Dinsdag 6 juni 2016

## 6. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR.

### Voorzitter MR (Rutger)

- Leiden van de vergadering
- Agenda opstellen
- Toezien op uitvoering van actiepunten per plan

### Vice-Voorzitter (Mylene)

- Taken voorzitter overnemen indien voorzitter afwezig is
- Opstellen van het jaarverslag
- Verkiezingen voorbereiden en uitvoeren

### Secretariaat MR (Marloes)

- In- en uitgaande Post
- Contact met het bestuur, OR en directie
- Website (stefan)

### Overige activiteiten

- Activiteitenplan (Mylène)
- Notulen (Stefan)
- PR / Communicatie (allen)

## 7. Begroting MR 2015 – 2016

Uitgangspunten begroting:

Uitgangspunt voor de begroting is een actieve rol van de MR bij het schoolbeleid.

	<b>Begrote kosten</b>
	<b>2017-2018</b>
Abonnementen /lidmaatschap A)	
MR Magazine	100,-
Na- en bijscholing / inhuren deskundigen	364,-
Organisatie Thema bijeenkomst	200,-
Vergader- en secretariaatskosten	100,-
Diversen (afscheidsattenties etc)	50,-
Representatie kosten	300,-
Oudercontacten	150,-
<b>Totaal (in Euro)</b>	<b>1264,-</b>

De maximale zittingstermijn voor MR-leden is 3 jaar. Deze periode mag met maximaal 3 jaar verlengd worden als het MR-lid zich weer verkiesbaar stelt en herkozen wordt.

## 8. Rooster van Aftreden

	In MR sinds	Termijn	Aftreden per
Stefan	September 2014	2 <sup>e</sup>	September 2020
Barbara	September 2014	2 <sup>e</sup>	September 2020
Mylène	Oktober 2014	2 <sup>e</sup>	Oktober 2020
Marloes	Oktober 2015	1 <sup>e</sup>	Oktober 2018
Rutger	Oktober 2015	1 <sup>e</sup>	Oktober 2018
Vanessa	Oktober 2016	1 <sup>e</sup>	Oktober 2019
Kazim	Oktober 2016	1 <sup>e</sup>	Oktober 2019
Michelle	September 2017	1 <sup>e</sup>	September 2020