

- **Reglement MR 2017-2019 Meer Primair**



Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemeen	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Paragraaf 2 De Medezeggenschapsraad	3
Artikel 2 Medezeggenschapsraad	3
Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad	3
Artikel 4 Onverenigbaarheden	4
Artikel 5 Zittingsduur	4
Paragraaf 3 Verkiezingen	4
Artikel 6 Organisatie verkiezingen	4
Artikel 7 Datum Verkiezingen	4
Artikel 8 Verkiesbare en keisgerechten personen	4
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen	5
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten	5
Artikel 11 Verkiezingen	5
Artikel 12 Stemming; volmacht	5
Artikel 13 Uitslag verkiezingen	5
Artikel 14 Tussentijdse vacature	6
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR	6
Artikel 15 Overleg met het bevoegd gezag	6
Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder	6
Artikel 17 Vertegenwoordiging Mr in sollicitatiecommissie benoeming bestuurder	6
Artikel 18 Voordrachtsrecht lid Raad van Toezicht	7
Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid MR	7
Artikel 20 Algemene taken MR	7
Artikel 21 Informatie	7
Artikel 22 Jaarverslag	8
Artikel 23 Openbaarheid en geheimhouding	8
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden MR	9
Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad	9
Artikel 25 Adviesbevoegd medezeggenschapsraad	10
Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	11
Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding	12
Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	13
Artikel 29 Termijnen	13
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze MR	13
Artikel 30 Verkiezing voorzitter en secretaris	13
Artikel 31 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad	13
Artikel 32 Indienen agendapunten door personeel en ouders	14
Artikel 33 Raadplegen personeel en ouders	14
Artikel 34 Huishoudelijk reglement	15
Paragraaf 7 Regeling geschillen	15
Artikel 35 Aansluiting geschillencommissie	15
Artikel 36 Geschillenregeling overige geschillen	15
Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag	15
Artikel 37 Overleg namens het bevoegd gezag	15
Paragraaf 9 Overige bepalingen	16
Artikel 38 Voorzieningen en kosten MR	16

Artikel 39 Rechtsbescherming	16
Artikel 40 Wijziging reglement	16
Artikel 41 Citeertitel; inwerkingtreding	16

PARAGRAAF 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

<i>Wet</i>	a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
<i>Bevoegd gezag</i>	b. bevoegd gezag: College van bestuur Meer Primair;
<i>Interne toezichthouder</i>	c. De Raad van toezicht of de toezichthoudende bestuurder ingeval er geen Raad van toezicht is;
<i>Medezeggenschapsraad</i>	d. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraden als bedoeld in artikel 3 en 4 van de wet;
<i>MR</i>	e. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
<i>GMR</i>	f. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
<i>School</i>	g. school: (naam van de school);
<i>Leerlingen</i>	h. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs;
<i>Ouders</i>	i. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen die de school bezoeken, voor zover zij met ouderlijk gezag zijn bekleed;
<i>Schoolleiding</i>	j. schoolleiding: de directeur als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
<i>Personeel</i>	k. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel tenminste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
<i>Geleding</i>	l. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

PARAGRAAF 2 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Artikel 2 Medezeggenschapsraad

<i>Medezeggenschapsraad</i>	Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de geledingen gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.
-----------------------------	--

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

<i>Aantal leden</i>	<p>De MR bestaat uit tenminste vier leden van wie twee leden door en uit het personeel worden gekozen; twee leden door en uit de ouders worden gekozen. Het is aan de MR, om in overleg met het bevoegd gezag, het aantal leden te veranderen.</p> <p>Als een school minder dan 100 leerlingen heeft, kan de medezeggenschapsraad besluiten tot een omvang van twee leden uit de oudergeleding en twee leden uit de personeelsgeleding.</p> <p>Heeft een school meer dan 400 leerlingen, dan bestaat de MR uit vier leden uit de oudergeleding en vier leden uit de personeelsgeleding. (zie Medezeggenschapsstatuut).</p>
---------------------	--

	Het aantal leden dat uit en door de ouders(/leerlingen) is gekozen is gelijk aan het aantal leden dat uit en door het personeel is gekozen.
--	---

Artikel 4 Onverenigbaarheden

Onverenigbaarheden	1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de MR.
	2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.

Artikel 5 Zittingsduur

Zittingsduur	1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
	2. Een lid van de MR treedt aan het einde van zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
	3. Een lid van de raad kan ten hoogste twee maal achtereenvolgens gekozen worden en kan ten hoogste zes jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad.
	4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
	5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad van rechtswege: -door overlijden; -door opzegging door het lid; -zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen.

PARAGRAAF 3 DE VERKIEZING VAN LEDEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

Leiding en organisatie verkiezingen	De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de MR. De MR kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.
-------------------------------------	--

Artikel 7 Datum verkiezingen

Datum verkiezingen	1. De MR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
	2. De MR stelt het bevoegd gezag en alle kiesgerechtigden tijdig in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Verkiesbaar	1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR.
-------------	--

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Kieslijst	1. Kiesgerechtigden dragen per geleding één of meer kandidaten voor bij de medezeggenschapsraad.
Bekendmaking kandidaten	2. De medezeggenschapsraad zorgt ervoor dat uiterlijk twee weken voor de verkiezingsdatum de kandidaten bij de kiesgerechtigden bekend zijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Onvoldoende kandidaten	1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zeteles zijn in de MR voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
	2. De MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezingen

Stemming	1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
Stembiljet	2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de raad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

Artikel 12 Stemming en volmacht

Stemprocedure	1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de MR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
Volmacht	2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

Uitslag verkiezingen	1. Na het einde van de stemming stelt de medezeggenschapsraad het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht.
	2. Ongeldig zijn de stembiljetten: a. die niet door of namens de medezeggenschapsraad zijn uitgereikt; b. waaruit niet duidelijk de keuze van de kiesgerechtigde blijkt; c. waarop op meer kandidaten een stem is uitgebracht dan er vacatures zijn; d. waarop op andere kandidaten een stem is uitgebracht dan door de medezeggenschapsraad zijn gesteld.
	3. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
Bekendmaking uitslag	4. De MR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan de betrokken kandidaten, de geledingen en het bevoegd gezag.
	5. De stembiljetten en de uitslag van de verkiezingen worden door de secretaris van de medezeggenschapsraad bewaard en wel tot het moment waarop de uitslag van de eerstvolgende algemene verkiezingen definitief is geworden.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

Tussentijdse vacatures	1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
	2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan de betrokken kandidaat, het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
	3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 6 tot en met 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

PARAGRAAF 4 ALGEMENE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE MEDEZEGGENSCHAPS RAAD

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

Overleg bevoegd gezag - MR	1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag daarom onder opgave van redenen verzoekt.
	2. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van de geleding dat wensen voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
Bevoegdheden -verdeling GMR/MR	5. De besluitvorming vindt plaats in de medezeggenschapsraad. Indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, treedt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in werking.

Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder

Overleg MR - interne toezichthouder	1. De interne toezichthouder en de MR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar, tenzij het bevoegd gezag een GMR heeft ingesteld.
-------------------------------------	--

Artikel 17 Vertegenwoordiging MR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Sollicitatie-commissie	Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken: a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, en b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen. Indien het bevoegd gezag een GMR heeft ingesteld, treedt de GMR in de plaats van de MR.
------------------------	--

Artikel 18 Voordrachtsrecht lid raad van toezicht

Voordrachtsrecht	Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs, stelt het bevoegd gezag de MR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid, tenzij het bevoegd gezag een GMR heeft ingesteld.
------------------	---

Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid MR

Initiatiefrecht MR	1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
Schriftelijke reactie	2. Het bevoegd gezag brengt op voorstellen van de raad binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschaps-raad in de vorm van een voorstel.
	3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
	4. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 20 Algemene taken MR

Openheid/ Onderling overleg	1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
Discriminatie/ gelijke behandeling	2. De raad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
Verslag werkzaam- heden/ Jaarverslag MR	3. De raad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 21 Informatie

Algemene informatie- verstrekking	1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
	2. De raad ontvangt in elk geval:
Begroting	a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
Bekostigings- grondslag	b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
Jaarverslag	c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
Governance	d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;

Uitslag klachten-procedure	e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van het recht op een persoonlijke levenssfeer van personeel, ouders en leerlingen;
Belonings-verhoudingen	f. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
Beloningen toezichthoudend orgaan	g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
Zakelijke gegevens	h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
Informatie bevoegd gezag	3. Het bevoegd gezag verschaft de MR de informatie op de volgende wijze: (nader te bepalen).
Informeren andere geleding	4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van MR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel en ouders en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 22 Jaarverslag

	1. De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
	2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

Artikel 23 Openbaarheid en geheimhouding

Openbaarheid	1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
Persoonlijk belang	2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

Geheimhouding	3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moet begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk voor de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
	4. Degen die geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
	5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

PARAGRAAF 5 BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

	Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:
Onderwijskundige doelstellingen	a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
Onderwijsplannen	b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan;
Schoolreglement	c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
Ouderbetrokkenheid	d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
Veiligheid/ gezondheid/ welzijn	e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
Sponsoring	f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, onderdeel c, van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
Klachten-regeling	g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling.
Overdracht/ fusie	h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;
Nevenvestiging	i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs;

Misstand	een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders ¹ .
----------	---

Artikel 25 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

	Het bevoegd gezag stelt de MR vooraf in de gelegenheid om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluiten met betrekking tot:
Financieel beleid	a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid van de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27 onderdeel c van dit reglement;
Ingrijpende wijziging werkzaamheden	b. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
Samenwerking	c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
Onderwijskundig experiment/project	d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
Organisatie van de school	e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
Aanstellings- en ontslagbeleid i.c.m. grondslag	f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de vereniging of de wijziging daarvan;
Benoeming/ ontslag schoolleiding	g. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
Benoeming/ ontslag bestuur	h. aanstelling of ontslag van het bestuur;
Taakverdeling schoolleiding/ bovenschools management	i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
Toelating en verwijdering leerlingen	j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
Stagiaires	k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
Vakantieregeling	l. regeling van de vakantie;
Centrale dienst	m. het oprichten van een centrale dienst;
Nieuwbouw/ verbouw	n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
Onderhoud	o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de

¹ Art. 2 lid 1 Wet Huis voor klokkenluiders luidt: De werkgever bij wie in de regel ten minste vijftig personen werkzaam zijn, stelt een procedure vast voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen zijn organisatie.

	school;
Voor- en naschoolse opvang	p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd.
Profielen	q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur; en (NAVRAAG)
Ondersteuningsprofiel	r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

	Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen voor de door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
Gevolgen voor personeel	a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 24 onder h en artikel 22, onder c, d, e en m;
Formatie	b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
Nascholing	c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
Werkreglement/werkoverleg	d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
Verlofregeling	e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
Arbeids- en rusttijdenregeling	f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
Salarissen/toelagen/gratificaties	g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
Taakverdeling/taakbelasting	h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
Beoordeling/functiebeloning en -differentiatie	i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
Overdracht bekostiging	j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
Arbeidsomstandigheden/verzuimbeleid	k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
Bedrijfsmaatschappelijk werk	l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;

Privacy	m.vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
Controle	n.vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
Promotie/ benoemings- en ontslagbeleid niet i.c.m. grondslag	o.vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
CAO	p.vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;
Faciliteiten	q.vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

	Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:
Gevolgen voor ouders en leerlingen	a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21 onder h, en 22, onderdelen c, d, e en m;
Grondslag/omzetting	b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
Ouderbijdrage	c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
Voorzieningen voor leerlingen	d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
Ouder- en leerlingenstatuut	e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
Tussenschoolse opvang	f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
Schoolgids	g. vaststelling van de schoolgids;
Onderwijstijd	h. vaststelling van de onderwijstijd;
Privacy	i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
Buitenschoolse activiteiten	j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;

Informatie	k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.
------------	--

Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

Wet- en regelgeving/ CAO	1. De artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover:
Individueen	a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of;
Overleg met vakcentrales	b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.
	2. De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 29 Termijnen

Reactietermijn	1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen de MR of die geleding van de MR een schriftelijke standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot aangelegenheden als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
Termijn verlengen	2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
Opschortende werking	3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

PARAGRAAF 6 INRICHTING EN WERKWIJZE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Artikel 30 Verkiezing voorzitter en secretaris

Functies in de MR	1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
Optreden in rechte	2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

Artikel 31 Uitsluiten van leden van de medezeggenschapsraad

Verplichtingen	1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.
Nalatigheid	2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid: a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement; b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad.
Procedure	3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van tenminste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te

	<p>verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.</p> <p>4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van tenminste twee derden besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.</p>
	<p>5. De raad pleegt in geval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en in geval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.</p> <p>6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.</p>
	<p>7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.</p>

Artikel 32 Indienen agendapunten en inspreken door personeel en ouders

Verzoek personeel/ouders/leerlingen Advies ouderraad	1. Het personeel dan wel de ouders van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen.
Agenda	2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
Reactie	3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

Artikel 33 Raadplegen personeel en ouders

Achterban-raadpleging	1. De raad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 24 tot en met 27 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
Verzoek	2. Op verzoek van tenminste de helft van het personeel of 25 % van de ouders raadpleegt de raad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
Kennisgeving aan bevoegd gezag	3. Het voornemen tot het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.
Raadplegen ouders	4. Een besluit met betrekking tot de vaststelling of de wijziging van de wijze waarop de buitenschoolse opvang wordt georganiseerd (artikel 25p) en een besluit tot vaststelling of wijziging van de onderwijstijd (artikel 27h) wordt niet genomen dan na raadpleging van de ouders.

Artikel 34 Huishoudelijk reglement

Huishoudelijk reglement	1. De medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
	2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld: -de taakomschrijving van de voorzitter, secretaris en penningmeester; -de wijze van bijeenroepen van vergaderingen; -de wijze van opstellen van de agenda; -de wijze van besluitvorming; -het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen; -de wijze van verslaglegging; -het rooster van aftreden.
	3. De medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

PARAGRAAF 7 REGELING (ANDERE) GESCHILLEN

Artikel 35 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht, info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl

Artikel 36 Geschillenregeling overige geschillen

Overige geschillen	1. Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de MR dan wel een geleding van de MR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 32 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.
--------------------	---

PARAGRAAF 8 OPTREDEN NAMENS HET BEVOEGD GEZAG

Artikel 37 Overleg namens bevoegd gezag

Overleg namens bevoegd gezag	1. Namens het bevoegd gezag voert een daartoe aangewezen lid van de schoolleiding het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
Ontheffing van overlegtaak	2. Op verzoek van de MR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.
Gronden ontheffing	3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing: a. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel, b. indien het lid van de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren. 4. Van omstandigheden als in het derde lid bedoeld is in ieder geval sprake: - indien inzake de te bespreken aangelegenheid/aangelegenheden een persoonlijk belang van een of meer leden van de schoolleiding in het geding is

Verzoek	5. Op verzoek van de MR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.
---------	--

PARAGRAAF 9 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 38 Voorzieningen en kosten MR

Voorzieningen	1. Het bevoegd gezag staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
Faciliteiten in medezeggenschapstatuut	2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de wet, in overleg met de MR nader uit in het medezeggenschapstatuut.
Kosten raadpleging	3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
Besteding middelen	4. Het bevoegd gezag stemt in overeenstemming met de MR de kosten die de MR in enig jaar zal maken, vast op een bepaald bedrag dat de MR naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zal worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover het bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
Regeling faciliteiten	5. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en de kosten voor administratieve ondersteuning worden vastgelegd in het medezeggenschapstatuut.

Artikel 39 Rechtsbescherming

Geen nadeel (gewezen) MR-lid	Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 11 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.
------------------------------	--

Artikel 40 Wijziging reglement

Wijziging reglement	Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van tenminste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.
---------------------	--

Artikel 41 Citeertitel; inwerkingtreding

Citeertitel	Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement MR Meer Primair 2017-2019 Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2017.
-------------	--