



Aanwezig:	Rol:	Afwezig:
Jorrit Liesting	Directeur	
	MR Personeelsgeleding	Sanne Peters
Wendela Peppelman	MR Personeelsgeleding	Hamdi Abdulle
Laurien Kieviet-van Wissen van Veen	MR Personeelsgeleding	
Hamdi Abdulle	MR Oudergeleding	
Michelle Herring	MR Oudergeleding (Voorzitter)	
Kim Springintveld	MR Oudergeleding	

Notulist: Wendela

Vorige vergadering: 02-10-2023

Volgende Vergadering: 22-01-2024

Tijd: 19:30 – 21.30

Locatie: Klimop

Agenda	Tijden	Door
Opening vergadering	19:30	Michelle
<ol style="list-style-type: none"> Actiepunten en goedkeuren notulen vorige vergadering: notulen goedgekeurd, geen update over de actiepunten. Kim brengt het muizenprobleem in, actie Jorrit Mededeling(en) directie: er is vorige week afscheid genomen van Marja, zij is met pensioen. De griep epidemie is ook gearriveerd op de Klimop, met dank aan de ondersteuners kunnen we het nog opvangen. Begroting: Er is een uitgebreid begrotingsgesprek geweest. De controller is nog bezig om eea duidelijk te krijgen. Eind november moet de bestuursbegroting goed gekeurd worden, de GMR heeft daar instemming op. Terugblik aanpassing schooltijden en korte evaluatie Enkele leerkrachten geven aan bij Michelle, dat ze het continuooster zwaar vinden, ze zijn verwezen naar Jorrit. Jorrit geeft aan dat er al afspraken lopen en ondersteuning is. Als er knelpunten blijven, kunnen ze de pmr benaderen. Laurien geeft aan dat mensen nog aan het wennen zijn, in de bovenbouw zijn er weinig knelpunten en ervaren de collega's dat het fijn is dat er meer tijd is voor het voorbereiden van de lessen. Jorrit probeert collega's te stimuleren tot meedenken en zelf met ideeën te komen om knelpunten te verminderen. Er heerst veel rust in de school. Kim geeft aan dat haar zoon niet voldoende eet als er tv aanstaat, maar misschien is het een kwestie van wennen. Ouders kunnen het melden bij de leerkracht, dan wordt er extra opgelet. Er is extra aandacht voor bewegen. Update schoolplan Jorrit heeft de doelen van het schoolplan gestuurd, de onderwerpen zijn besproken op de studiedag. Waar gaan ouders echt iets van merken: geïntegreerd onderwijs. Nu eerst lezen en begrijpend lezen integreren op termijn meer 		



vakgebieden integreren. Laurien vertelt over lessen die ze zelf geïntegreerd heeft en hoeveel motivatie het oplevert. Komend jaar zal de onderwijsinhoud veel meer bij het team komen te liggen door het werken met Scrum, er komt een organisatie die dit gaat begeleiden. Er komen vier a vijf leerteams waarbij het stuurteam ook een leerteam wordt. Ouderbetrokkenheid verhogen is ook een doel, bijvoorbeeld voorlezen (in de eigen taal) themabijeenkomsten houden met ouders. Michelle geeft aan dat het voor ouders nu nog wel wennen is met de kortere schooltijden en dat het moment van starten zorgvuldig gekozen moet worden.

Kwaliteitsaanpak Enigma (kwaliteitskaarten) is vorig jaar al gestart en gaat verder versterkt worden. Het schoolplan zal vormgegeven worden d.m.v. ambitie- en kwaliteitskaarten. Er zijn vijf nieuwe pijlers omhoog gekomen uit de studiedag: duurzaam, nieuwsgierig, samen, plezier, kwaliteit. Ook besproken wat betekent het Rooms Katholieke nog, willen we naar een interconfessionele school. Voor de kerstvakantie wordt het schoolplan gedeeld met de MR. Dit zal schriftelijk gedaan worden, het moet ook nog naar het team en dan kunnen we in 2024 starten met het nieuwe schoolplan.

5. Status vernieuwing website (i.v.m. ouderbetrokkenheid) er is een website commissie: Yvonne L. en Nathalie. Er is vorig jaar gestart, maar er worden nog wat aanpassingen gedaan, doel is in januari de website klaar te hebben. Er is ook ruimte voor de MR. **Actiepunt: de tekst van de MR doorlezen en eventueel redigeren.** Hoe kijkt Jorrit terug op de eerste twee maanden: Jorrit geeft terug dat hij met heel veel plezier naar zijn werk komt. De kennismakingen lopen nog door, Jorrit is onder andere wezen skiën en heeft Djembé gespeeld met collega's. Het waren heel leuke gesprekken, vooral over de mens achter de leerkracht en de directeur.

De MR schenkt altijd glühwijn en serveert kerststol tijdens het kerstdiner. **Actiepunt Jorrit: Wali vragen klaar te zetten voor het schenken van de glühwijn en kerststol. Actiepunt Michelle: bestellen gluhwijn, stol en chocolademelk**

6. Pauze
7. Taakverdeling binnen de MR, **actie: stukje schrijven voor de oudernieuwsbrief over de MR-vergadering**
8. Activiteitenplan 2023-2024
Actiepunt Wendela: vragen of het MR magazine nog binnenkomt. **Kim: tegenlezen van het activiteitenplan**
9. Afspraken e-learning MR Academie: welke?

Bevestigen van acties (SMART) en rondvraag	21.20	Michelle, notulist
--	-------	--------------------



Einde vergadering	21.30	Michelle
-------------------	-------	----------

Actielijst vorige vergadering

Actielijst		
Naam	Actie	Deadline
Jorrit	Update zodra meer bekend is m.b.t. de fietsrekken	
Barbara / Michelle	We zullen de notulen van de leerlingraad doorgestuurd krijgen van Barbara. En wij zullen onze notulen ook met ze delen.	

Vergaderdata schooljaar 2023-2024

~~Maandag 2 oktober 2023~~

Maandag 13 november 2023

Maandag 22 januari 2024 met GMR (Philippe en Maurice)

Maandag 4 maart 2024

Maandag 22 april 2024

Maandag 17 juni 2024