

Medezeggenschapsraad



Activiteitenplan 2023-2024

**Medezeggenschapsraad
RKBS- De Klimop, Hoofddorp**

Inhoud

1. Visie en uitgangspunten	3
Visie	3
Uitgangspunten	3
2. Speerpunten MR	4
1. Vergroten zichtbaarheid MR.....	4
2. De MR stimuleert de communicatie tussen ouders en de school	4
3. Invulling rol MR t.b.v. beleidsplannen.....	5
4. Communicatie.....	6
5. Planning MR	6
Concept vergaderagenda's	6
6. Begroting MR 2023-2024.....	8
7. Rooster van Aftreden	8

1. Visie en uitgangspunten

Visie

De medezeggenschapsraad (MR) wil mede vormgeven aan het beleid op de school en toetsen of dit beleid goed uitgevoerd wordt.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie en initiatiefrecht.
 - Wij overleggen ieder jaar minimaal 5 keer algemene zaken met de directie van de school en maken hierbij gebruik van de adviserende en instemmende rol die de MR richting het bevoegd gezag heeft.
 - Wij vragen de directie vooraf aan iedere vergadering naar actuele onderwerpen zodat wij de gelegenheid hebben om onze mening te vormen.
- De achterban te informeren via het MR-deel van schoolwebsite en via regelmatige artikelen in de Klimop nieuwsbrief. In de nieuwsbrief wordt na iedere vergadering een korte samenvatting gegeven van de onderwerpen besproken tijdens de vergadering. Ook worden ouders in de nieuwsbrief actief gewezen op het MR-deel van de schoolwebsite.
- Een bijdrage te leveren op gemeenschappelijk niveau via de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) door regelmatig te overleggen, ervaringen te delen, en actief deel te nemen aan de GMR vergaderingen. Wij streven een actieve interactie na waarin bij een bijdrage leveren aan de GMR, maar ook actief input vragen van de GMR op actuele vraagstukken.

Centraal staat daarbij hoe we vanuit de school kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige personen die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving. Om te zorgen dat wij als MR goed beslagen ten ijs komen, zullen alle leden die daar behoefte aan hebben een basis cursus MR en mogelijk een vervolgcursus volgen.

Uitgangspunten

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- Wij ons opstellen als kritische gesprekspartner van de directie.
- Wij namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen.
- Wij, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd.
- Wij niet alleen beleidsvoorstellen van de directie, namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies.
- Wij contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel. Dit kan op verschillende manieren, bijvoorbeeld op het schoolplein, via e-mail of via Whatsapp.
- Wij contact onderhouden met de Klimop activiteitencommissie en leerlingenraad, zodat wij op de hoogte blijven van elkaars activiteiten.
- De vergaderingen openbaar zijn, tenzij onderwerpen vertrouwelijk zijn, dit staat duidelijk vermeld op de agenda die vooraf bekend wordt gemaakt.
- De agenda en notulen voor ouders en personeel tijdig beschikbaar zijn. Dit houdt in dat de agenda 1 week voor de afgesproken data als concept moet worden verstuurd en 1 dag van tevoren vast moet komen te staan.

2. Speerpunten MR

1. Vergroten zichtbaarheid MR

Door: allen

Dit betekent concreet dat:

- Aan het begin van ieder schooljaar een kort overzicht van de MR leden en wat de MR doet wordt geplaatst in de Klimop nieuwsbrief. Ook wordt verwezen naar het MR-deel van de schoolwebsite, waar het MR activiteitenplan op een toegankelijke manier gedeeld wordt met de achterban (bijvoorbeeld in de vorm van een verkorte PowerPoint).
- De MR sterker uitdraagt wat de raad voor leerlingen, personeel en ouders kan betekenen. Dit doen wij door actief te delen waar wij ons als MR mee bezighouden, bijvoorbeeld door het schrijven en delen van samenvattingen van vergaderingen.
- De MR meer van zich laat horen in de bestaande communicatiekanalen: Klimop nieuwsbrief en MR-deel van de schoolwebsite. Ook maken wij nu deel uit van de Whatsapp groep van de activiteitencommissie en klassenouders. Hierdoor kunnen wij laagdrempeliger met elkaar communiceren.

2. De MR stimuleert de communicatie tussen ouders en de school

Door: allen

Dit betekent concreet dat:

- Wij initiatief nemen om informatieoverdracht te stimuleren door bijvoorbeeld regelmatig teksten te schrijven voor in de Klimop nieuwsbrief, met activiteitencommissie en leerlingenraad af te stemmen en het MR-deel van de Klimop website actueel te houden.
- Wij maken nu deel uit van de Whatsapp groep van de activiteitencommissie en klassenouders om zo laagdrempeliger met elkaar te kunnen communiceren.
- Signalen van ouders en leerkrachten zullen wij terugkoppelen aan de school tijdens MR vergaderingen, of als het om urgente zaken gaat eerder.

3. Invulling rol MR t.b.v. beleidsplannen

De MR bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten, die namens de achterban (leerlingen, ouders en personeel) mede vormgeven aan het beleid op de school en toetsen of dit beleid goed uitgevoerd wordt. De leden zijn:

- Hamdi Abdulle (ouder, kind in groep 5a)
- Michelle Herring (ouder, kinderen in groep 2a en 7b)
- Kim Springintveld (ouder, kinderen in groep 3a en 5a)
- Wendela Peppelman (intern begeleider)
- Sanne Peters (leerkracht, groep 3b)
- Laurien Kieviet-van Wissen van Veen (leerkracht, groep 6a)

Voorzitter: Michelle Herring

- Leiden van de vergadering
- Agenda opstellen
- Opstellen van het jaarverslag
- Toezien op uitvoering van actiepunten per plan

Vice-Voorzitter: Wendela Peppelman

- Taken voorzitter overnemen indien voorzitter afwezig is
- Verkiezingen voorbereiden en uitvoeren

Om tot een evenwichtige taak-, aandacht- en inzetverdeling binnen de MR te komen, is de volgende basisverdeling gemaakt in de aandachtsgebieden van de verschillende MR-leden:

	Bevoegdheid	Wie bereidt zich voor?
1. Onderwijskundigbeleid		Allen
Schoolplan	MR instemmingsrecht	
Zorgplan	MR instemmingsrecht	
Onderwijsprofiel	(O)MR instemmingsrecht	
SOP	MR adviesrecht	
2. Personeel en Formatie		Personeelsgeleding MR
Schoolformatieplan	(P)MR instemmingsrecht	
Scholingsplan	(P)MR instemmingsrecht	
Taakbeleid	(P)MR instemmingsrecht	
Werktijdenregeling	(P)MR instemmingsrecht	
Schoolvakanties	MR adviesrecht	
3. Materiële zaken		Allen
Onderhoudsplan	MR adviesrecht	Verduurzaming
Huisvesting	MR adviesrecht	Verduurzaming
4. Arbo-beleid		Allen
Veiligheid en gezondheid	MR instemmingsrecht	
5. Financiën		Laurien en Hamdi
Schoolbegroting	MR adviesrecht	1x per jaar
Sponsoring	MR instemmingsrecht	1x per jaar

6. Management		Michelle en Kim
MR Activiteitenplan		1x per jaar
MR Jaarverslag		1x per jaar
7. Overige zaken		Wendela en Sanne
Onderwijstijd	(O)MR instemmingsrecht	
BSO	(O)MR instemmingsrecht	
Informatievoorziening (website, nieuwsbrief)		

4. Communicatie

De MR informeert de achterban regelmatig over actuele zaken via de Klimop nieuwsbrief en het MR-deel op de website van de Klimop. Op de website zal naast een overzicht van alle MR-leden ook een beknopte en toegankelijke versie van het activiteitenplan en het jaarverslag worden gepubliceerd. Ook agenda's en notulen worden op de website geplaatst.

De MR staat open voor vragen, opmerkingen en reacties vanuit ouders, leerlingen en personeel. De MR is bereikbaar via MR@bs-klimop.nl en ook aanspreekbaar op het schoolplein en bij andere schoolactiviteiten. Daarnaast is vorig jaar een Whatsapp groep opgezet waarmee MR, activiteitencommissie, leerlingenraad en klassenouders laagdrempeliger met elkaar kunnen communiceren.

De MR vergaderingen zijn in principe openbaar en kunnen na aanmelding bij de voorzitter door elke betrokken Klimop ouder of werknemer bezocht worden.

5. Planning MR

Concept vergaderagenda's

Vaste agenda punten:

- Volgen van uitvoer van het schoolplan, tussentijdse evaluaties
- Mededelingen directie
- Notulen/status Actiepunten
- GMR
- Ouderbetrokkenheid

September

- Activiteitenplan aanpassen en evalueren speerpunten
- Taakverdeling binnen de MR
- Rooster van aftreden
- Bepalen van speerpunten
- Schoolgids

Oktober Definitief vaststellen activiteitenplan MR

- Opleidingen

November

- Verkeerssituatie
- Jaarverslag GMR

Februari

- Verkeerssituatie
- Arbobeleid
- Begroting nieuwe schooljaar

April

- Scholingsplan docenten
- Formatieplan
- Vakantieroosters
- Aanschaf nieuwe methodes

Juni

- (Bestuurs)-Formatieplan
- Passend onderwijs
- Jaarverslag MR evalueren
- Schoolplan
- Vergaderdata nieuwe schooljaar
- Schoolgids
- Status zorgplan

Vergaderdata MR:	Vergaderdata GMR:
Maandag 2 oktober 2023	Dinsdag 19 september 2023
Maandag 13 november 2023	Woensdag 4 oktober 2023
Dinsdag 30 januari 2024	Woensdag 22 november 2023
Maandag 4 maart 2024	Dinsdag 23 januari 2024
Maandag 22 april 2024	Woensdag 6 maart 2024
Maandag 17 juni 2024	Woensdag 17/23 april 2024
	Mei 2024
	Woensdag 19 juni 2024
	Woensdag 3 juli 2024

Vergaderdata leerlingenraad:	Vergaderdata activiteitencommissie:
Dinsdag 26 september 2023	Dinsdag 19 september 2023
Dinsdag 14 november 2023	Dinsdag 7 november 2023
Dinsdag 9 januari 2024	Dinsdag 30 januari 2024
Dinsdag 13 februari 2024	Dinsdag 14 mei 2024
Dinsdag 26 maart 2024	Woensdag 10 juli koffie groepsouders
Dinsdag 21 mei 2024	
Dinsdag 9 juli 2024	

6. Begroting MR 2023-2024

Uitgangspunt voor de begroting is een actieve rol van de MR bij het schoolbeleid.

	Begrote kosten 2023-2024
MR Magazine	100,-
Lidmaatschap MR Academie	525,-
Vergader- en secretariaatskosten	100,-
Diversen (afscheidsattenties, etc)	50,-
Representatiekosten	300,-
Oudercontacten (borrel tijdens kerstdiner, etc)	150,-
Totaal (in Euro)	1225,-

7. Rooster van Aftreden

De maximale zittingstermijn voor MR-leden is 3 jaar. Deze periode mag met maximaal 3 jaar verlengd worden als het MR-lid zich weer verkiesbaar stelt en herkozen wordt.

	In MR sinds	Termijn	Aftreden per
Michelle Herring	Oktober 2021	1 ^e	Oktober 2024
Wendela Peppelman	September 2022	1 ^e	September 2025
Hamdi Abdulle	Maart 2023	1 ^e	Maart 2026
Kim Springintveld	Maart 2023	1 ^e	Maart 2026
Sanne Peters	Oktober 2023	1 ^e	Oktober 2026
Laurien Kieviet-van Wissen van Veen	Oktober 2023	1 ^e	Oktober 2026