

Kwaliteitskaart Extreem weer

Kaart /nummer/		Versie 1 /datum/
Verantwoordelijke:	Directie	
Laatste keer geëvalueerd d.d.:		06 januari 2026

Doel:

Het doel van deze kwaliteitskaart is het borgen van duidelijke, eenduidige en veilige afspraken bij extreem weer. De kaart beschrijft hoe de school handelt bij de verschillende weercodes van het KNMI, zodat leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers weten waar zij aan toe zijn en veiligheid voorop staat.

Aanpak:

- De school volgt de officiële weercodes van het KNMI (geel, oranje en rood).
- De directie monitort de weersituatie en de afgegeven waarschuwingen.
- Besluiten over openen, sluiten of aanpassen van het lesrooster worden genomen door de directie.

Bij afwijkingen van het normale lesrooster worden ouders/verzorgers tijdig geïnformeerd via het ouderportaal.

Uitgangspunt: Bij code rood gaat de school dicht. Bij code geel en oranje is de school open.

Afspraken:

Algemeen

Het KNMI is de officiële instantie voor weerwaarschuwingen.

Een weeralarm (code rood) wordt alleen afgegeven bij grootschalige en gevaarlijke weersomstandigheden (zoals storm, zware sneeuwval, ijzel, zwaar onweer of extreme regenval).

Code geel

- De school is open.
- Het onderwijs gaat door volgens het normale lesrooster.
- Ouders/verzorgers en medewerkers zijn extra alert op veiligheid.

Code oranje

- De school is open.
- Ouders/verzorgers maken zelf een veiligheidsafweging om hun kind(eren) naar school te laten gaan.
- De school houdt rekening met mogelijke gevolgen van het weer en blijft alert op veranderingen.

Code rood

- De school is gesloten of sluit eerder.
- Indien code rood vóór schooltijd wordt afgegeven: de school is gesloten en er is geen onderwijs.
- Indien code rood tijdens de schooldag wordt afgegeven: de school sluit eerder. Leerlingen gaan niet zelfstandig naar huis. Leerlingen worden opgehaald door ouders/verzorgers.
- Ouders/verzorgers worden hierover direct geïnformeerd via het ouderportaal.

Evaluatie:

- Na een situatie met extreem weer evalueert de directie het verloop en de communicatie.
- Indien nodig worden afspraken aangescherpt of aangepast.
- Evaluatie vindt minimaal eens per twee jaar plaats, of eerder indien de praktijk daartoe aanleiding geeft.

Informatie voor ouder/ verzorgers (standaardtekst voor bv nieuwsbrief/ informatiemail)