

Kwaliteitskaart Vervanging

Kaart A. 2.9		Versie 1 /datum/
Verantwoordelijke:	Jorrit Liesting	30-05- 2026
Laatste keer geëvalueerd d.d.:		

Doel: Bij afwezigheid van medewerkers voorspelbare vervanging organiseren

Aanpak:

Medewerkers kunnen om verschillende redenen afwezig zijn:

Ziekte, wettelijk geldende redenen, Zie verlofposter:

<https://www.dyade.nl/dyadedir/bestanden/personeel/wetenregelgeving/5654-Dyade-verlofposter-PO-juli-2017.pdf> of studieverlof.

In al deze gevallen zal de afwezige medewerker moeten worden vervangen als deze een groep heeft. Medewerkers zonder groepsverantwoordelijkheid worden niet direct vervangen, gepland verlof gebeurt zoveel mogelijk op basis van ruilen van dagen.

Vorbereiding: het inplannen van eventuele afwezigheid:

De groepsleerkracht zorgt ervoor, dat er een planning in het groepslokaal aanwezig is. De weekplanning is tenminste een week vooruit op papier gesteld.

Deze planning bestaat uit:

- de schoolvakken voor tenminste een week; (Inclusief noemen van blok nr, les nr of blz.)
- de te behandelen leerstof van de schoolvakken;
- de urenverdeling;
- de werkwijze van de leerkracht in het algemeen.

Veel zal te vinden zijn in de 'klassenmap' die altijd op school aanwezig dient te zijn. De klassenmap ligt weliswaar achter slot en grendel. Voor een invaller is een sleutel beschikbaar bij de directie van de school.

Mogelijkheid 1: Geplande afwezigheid-vervanging beschikbaar

Bij geplande afwezigheid wordt zo ruim mogelijk van tevoren intern een vervang(st)er gezocht. Deze vervang(st)er wordt op de hoogte gebracht van de voorbereiding. Het voorbereide programma van de desbetreffende groepen wordt naar vermogen uitgevoerd.

Mogelijkheid 2: Plotselinge afwezigheid-vervanging beschikbaar

Bij plotselinge afwezigheid van een leerkracht (bijv. door ziekte) wordt zo spoedig mogelijk intern een vervang(st)er gezocht. Wanneer deze gevonden is, wordt deze met behulp van de gegevens van de voorbereiding op de hoogte gebracht van de gang van zaken in de groep door de parallel groep collega. Het voorbereide programma van de desbetreffende groepen wordt naar vermogen uitgevoerd.

Mogelijkheid 3: Plotselinge afwezigheid-vervanging niet beschikbaar

Indien het aantal zieken groter is dan een en er is geen interne vervanging beschikbaar wordt er gezocht naar externe vervanging. Dit kan een leerkracht zijn uit de vervangingsmanager of een parttime leerkracht van de school die tijdelijk wil werken.

Afspraken:

Volgorde van vervanging:

Groepen 1 t/m 8

- Ambulante leerkrachten gaan voor de klas. (Ook als dit ten koste gaat van tijd voor specialisten, vakdocenten. Studieverlof is uitgezonderd)
- Er wordt een app gestuurd in de vervangingsapp (met leerkrachten die hebben aangegeven beschikbaar te zijn voor vervangingswerkzaamheden)
- Vervangers vanuit de A/B poule worden bij beschikbaarheid ingezet.
- Beschikbare leraarondersteuners gaan voor de klas.
- Lio-ers en eventuele stagiaires benaderen voor hun eigen klas indien deze in staat zouden zijn een klas te draaien
- Beschikbare onderwijsassistenten worden gevraagd voor de klas, vanuit hun taakomschrijving mogen zij echter aangeven dit niet te willen.
- In geval van afwezigheid in de groepen 1 en 2 én deze groepen nog geen 25 leerlingen gemiddeld hebben dan van vijf groepen 1/2 vier groepen maken
- Ouders van de groep worden gevraagd hun kind thuis te houden. Kinderen die toch naar school komen (doordat er bijvoorbeeld geen opvang is), worden verdeeld over de andere groepen. Deze maatregel kan nooit langer duren dan 3 dagen voor 1 groep, daarna wordt een andere groep naar huis gestuurd om die leerkracht vrij te spelen voor de vervanging.

Bij langere vervanging door een niet-lesbevoegde medewerker, ligt de groepsverantwoordelijkheid bij de directie of KC.

Wanneer een leerkracht gedurende de dag naar huis gaat, is het verdelen van de groep om de dag af te ronden een mogelijkheid.

De inzet van bovenstaande maatregelen is ter beoordeling van de schoolleiding. Zij zal zoveel mogelijk zorg dragen voor een rechtvaardige verdeling van de inzet.

Communicatie:

Een zieke medewerker communiceert niet zelf met ouders.

Bij een ongeplande wijziging in wie er voor de klas staat, communiceert de directie 's ochtends met ouders wie er voor de klas staat.

Evaluatie:

Informatie voor ouder/ verzorgers (standaardtekst voor bv nieuwsbrief/ informatiemail):

Beste ouders/verzorgers,

Helaas is [NAAM] vandaag niet aanwezig bij uw zoon of dochter in de klas. Gelukkig hebben wij vervanging kunnen regelen, zodat uw kind gewoon naar school kan gaan. Dit betekent dat [NAAM] vandaag in groep [NUMMER] is. Wanneer de afwezigheid langer duurt, zal ik u op de hoogte houden hoe de vervanging er verder uit zal zien.

Met vriendelijke groet,

[NAAM]